

## 用器具借用願い

令和 年 月 日

芦屋市 企画部 国際文化推進室 スポーツ推進課長 宛

借 用 者	団 体 名		
	責 任 者 氏 名		
	責 任 者 住 所		
	責 任 者 連 絡 先 ( 電 話 番 号 又 は FAX 番 号 )		
担 当 者 (借用者と同じ場合は省略)	担 当 者 氏 名		
	担 当 者 連 絡 先 ( 電 話 番 号 又 は FAX 番 号 )		
使 用 目 的			
使 用 日 (実際に使用する日)	令和 年 月 日 ( ) から 日間		
借用希望の用器具	1.	( 数 量 )	
	2.	( 数 量 )	
	3.	( 数 量 )	
	4.	( 数 量 )	
借用希望日時 <small>原則、平日の9:00~17:30</small>	月 日 ( )	時 分	確認者
返却希望日時 <small>原則、平日の9:00~17:30</small>	月 日 ( )	時 分	確認者
事 務 処 理 欄	<small>課長</small>	<small>係長</small>	<small>主査</small>
			担当者

※使用していて破損等があった場合は、補修または弁償します。

※汚れた場合には、汚れを落としてから返却します。

※着ぐるみは、使用後に消臭スプレーをして乾燥させてから返却します。

**※新型コロナウイルス感染防止のため、複数の者が共有する場合は、都度、消毒する等、感染対策を徹底し、自己責任において使用します。**