

## 基本的な利用の流れ

- ① 保護者は、**連携専用の緑色のキッズスクエア**の参加カードに日付の記入と押印。黄色の専用フォルダーに入れて持参してください。  
(通常のキッズスクエアの参加カード・フォルダーとは別のため要注意)
- ② 保護者は、**参加する当日**に放課後児童クラブの学級にキッズスクエア終了後に延長育成を利用したいことを電話で連絡する。13時までに電話をお願いします。
- ③ 児童は、学校終了後、一度、放課後児童クラブに寄り、支援員にキッズスクエア終了後に延長を利用する旨を伝える。その後、キッズスクエアに参加する。  
**※原則16時までにキッズスクエアへ参加をお願いします。**
- ④ 児童は、キッズスクエアに、保護者が押印した**連携専用の緑色のキッズスクエア**の参加カードを受付に提出する。  
キッズスクエアのみの利用は通常の赤色フォルダーに入った紫色の参加カードを使用してください。
- ⑤ 児童は、17時(11月・12月は16時30分)に放課後児童クラブの延長育成に登級する。
- ⑥ 保護者は、通常の延長育成と同様に放課後児童クラブまで迎えに来る。

## キッズスクエアからの延長育成利用 Q & A

**Q 1** : 毎日利用したいのですが、仕事が忙しく、毎回当日に連絡することができません。

**A** : 児童の安全のため、保護者の方の当日の連絡は必須です。13時までに電話で放課後児童クラブの学級まで、ご連絡ください。連絡がない場合は、延長育成では預かれませんので、ご協力お願いいたします。

**Q 2** : 児童がキッズスクエアに参加せず、学校から直接下校してしまった場合や、児童が授業終了後、放課後児童クラブに寄らなかった場合はどうなりますか。

**A** : キッズスクエアと放課後児童クラブとお互い参加している児童の確認を行います。把握している参加者と違っている時は、放課後児童クラブの支援員から保護者に連絡させていただきます。予め学級の電話番号の登録をお願いします。

また、保護者の方もミマモルメで下校を確認した場合は、保護者自身で児童の安否をご確認ください。

### (通常)

保護者から学童への連絡	児童が持参した参加カード	延長の利用
○	○ (緑色)	○
×	×	×

### (臨時的な処置)

保護者から学童への連絡	児童が持参した参加カード	延長の利用
○	×	保護者に確認。繋がらない場合、延長利用。
×	○ (紫色)	保護者に確認。繋がらない場合、延長利用。 (お迎えをお願いします。)

※急な変更が生じた場合は13時までに、学童の学級にご連絡ください。

※今回保護者様への説明の為、臨時的な処置について記載しています。

臨時的な処置を取らざるを得ない場合は承諾書に基づき、利用を差し控えて頂く場合がございます。

**Q 3** : キッズスクエア終了前(例えば16時)に放課後児童クラブに行き、そのまま延長育成を利用することはできますか。

**A** : できません。延長育成が開始する17時まではキッズスクエアで過ごしてください。

**Q 4** : 延長でおやつを提供はしていただけますか。

**A** : 提供しません。

Q 5 : 利用したら、放課後児童クラブの育成料や学級費の減額はありますか。

A : ごさいません。通常の費用負担です。

Q 6 : 参加当日にインフルエンザ等による学級閉鎖になったらどうなりますか。

A : 学級閉鎖が決まった当日は、キッズスクエアは参加できません。放課後児童クラブで受け入れます。学級閉鎖が解消されるまでは、両事業とも参加はできません。(通常のルールどおり)

ただし、新型コロナウイルスで学級閉鎖になった場合、決まった当日から学童も参加できません。

Q 7 : キッズスクエア開催中に気象警報が発令された場合、どうなりますか。

A : 児童の安全を考え、放課後児童クラブで受け入れます。その際、事前アンケートどおりに対応します。緊急で避難が必要な場合は、この限りではごさいません。