

エクセルで入力・発行される方は、下記URL・右記QRより取得ください。
 URL: <https://www.city.ashiya.lg.jp/sports/2023gakudounyuukai.html>



※休職中、育児短時間勤務中、内定中、4月から勤務条件が変更になる方は在職証明書(詳細版)をご利用ください。
 ※芦屋市立保育所・こども園・幼稚園へ在職証明書の写しを提出する方は在職証明書(詳細版)をご利用ください。

在職証明書(通常版)

(本人) 住所

氏名

通勤時間 分

放課後児童クラブ名		
児童氏名		
児童生年月日		

以下、保護者本人は記入しないでください(自営・証明担当者は可)。記入した事実が分かった場合、入会を取り消す場合があります。

終業時間	終業時間が午後4時以降となる日数(平日): 週平均 日	
	終業時間が午後5時以降となる日数(平日): 週平均 日	
勤務場所 (実際に勤務している場所)	所在地	電話
	事業所名	
雇用期限	<input type="checkbox"/> なし [期限: 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> あり ⇒ 更新: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()か月 < 毎・1回のみ・未定 >]	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
勤務状況	・平日勤務日数(週平均) 日 ・土曜日勤務日数(月平均) 日 ・勤務時間(時間帯が複数の場合は備考欄に記入もしくは資料添付をお願いします。) 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分	
備考欄		
添付書類	自営の方	以下の書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 自営業がわかる客観的資料(HP写し、最新の確定申告書写し等) <input type="checkbox"/> 1週間の平均的なスケジュール表 (上記資料で午後4時まで週3日以上就労が確認できない場合)
	専従者	<input type="checkbox"/> 専従者給与が確認できる書類、もしくはシフト表等

芦屋市長 宛 以上、記載事項について相違ないことを証明します。

【証明者へのお願い】

証明年月日
令和 年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

電話番号

記入者名

- ※ この証明書は放課後児童クラブ入会申請又は継続のために必要な添付書類です。証明日など記入漏れのないようにお願いします。
- ※ 訂正がある場合は必ず二重線で訂正のうえご提出ください。
- ※ 記載に不備がある場合は受付できません。
- ※ 記入内容が事実と異なる場合は放課後児童クラブの入会を取消すことがあります。
- ※ 証明内容について、電話などで照会させていただく場合がありますので、ご協力ください。