

指定管理者評価表

令和3年6月18日現在

| | | |
|----------|--|---------------|
| 公の施設の名称 | 海浜公園有料公園施設及び朝日ヶ丘公園有料公園施設 | |
| 所在地 | 芦屋市浜風町30番1号・芦屋市朝日ヶ丘町11番11号 | |
| 指定管理者の名称 | セントラルスポーツ株式会社 | |
| 指定期間 | 平成31年4月1日～令和6年3月31日 | |
| 施設概要 | 海浜公園有料公園施設:温水プール(屋内)・水泳プール(屋外)・多目的室 火～土10:00～21:00・日祝9:00～18:00 朝日ヶ丘公園有料公園施設:水泳プール(屋外) 月～金10:00～18:00・土日祝9:00～18:00 | |
| 業務概要 | 海浜公園有料公園施設及び朝日ヶ丘公園有料公園施設の管理運営 | |
| 収支の状況 | 事業計画上の金額 | 実績額 |
| 令和元年度収入 | 143,607,800 円 | 131,407,587 円 |
| 令和元年度支出 | 143,607,800 円 | 152,262,314 円 |
| 令和元年度収支 | 0 円 | -20,854,727 円 |
| 令和2年度収入 | 146,477,276 円 | 108,483,755 円 |
| 令和2年度支出 | 143,899,287 円 | 113,364,748 円 |
| 令和2年度収支 | 2,577,989 円 | -4,880,993 円 |
| 所管課・記入者 | スポーツ推進課・近田 真 | |
| 評価対象期間 | 令和2年4月1日～令和3年3月31日 | |

| 評価項目 | 説明 | 点数 | 得点率 | 評価 |
|------------------------|----------------------------|----|-----|----|
| 1 全般的事項 | 満点 | 22 | 91% | B |
| 事業計画等 | 年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか | 20 | | |
| 計算書類等 | 指定管理者の計算書類等は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 月次報告等 | 月次報告書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 事業報告書 | 事業報告書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 次年度準備 | 次年度の年次事業計画書は、適切に作成され提出されたか | | | |
| 2 適正な施設の管理 | 満点 | 38 | 87% | A |
| 施設保守・運営管理 | 施設の保守、管理が適正に実施されているか | 33 | | |
| 従業員管理 | 適正な労働環境が保持されているか | | | |
| 危機管理 | 事故・緊急時の体制が十分に整備されているか | | | |
| 個人情報管理 | 個人情報の管理が適正であるか | | | |
| 研修計画 | 従業員研修が十分に実施されているか | | | |
| 3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制 | 満点 | 28 | 86% | A |
| 事業収支 | 事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか | 24 | | |
| 財政基盤 | 財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか | | | |
| 内部統制 | 業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか | | | |
| 4 サービスの質の維持・向上 | 満点 | 26 | 85% | A |
| 事業計画性、透明性 | 事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか | 22 | | |
| サービス向上 | サービス向上の取組がされているか | | | |
| 住民・利用者の参画 | 住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか | | | |
| 加重平均後合計評価 | | | 86% | A |

| 項目名 | 令和元年度 | | 令和2年度 | | |
|-----------|--------|-------------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 | |
| 利用状況等 | 海浜公園 | 屋外プール (上段:大人/下段:子ども) | 8,745 人 | 9,500 人 | 7,705 人 |
| | | 屋内プール (上段:大人/下段:子ども) | 8,582 人 | 9,000 人 | 6,860 人 |
| | | プール自主事業 | 41,205 人 | 45,100 人 | 30,680 人 |
| | 朝日ヶ丘公園 | プール自主事業 | 9,094 人 | 11,000 人 | 5,361 人 |
| | | 多目的室自主事業 | 48,326 人 | 31,940 人 | 29,504 人 |
| | | 屋外プール (上段:大人/下段:子ども) | 16,497 人 | 14,450 人 | 10,028 人 |
| | | 7,989 人 | 7,000 人 | 6,645 人 | |
| | | 12,092 人 | 15,000 人 | 5,669 人 | |
| | | 3,609 人 | 4,427 人 | 3,399 人 | |
| 利用満足度調査結果 | 施設名 | | 回答者数 | 総合的な満足度(とても満足・まあまあ満足の割合) | 実施時期 |
| | 令和元年度 | 海浜公園 | 32 人 | 56.3 % | 令和元年8月1日～令和元年8月31日 |
| | | 朝日ヶ丘公園 | 19 人 | 68.4 % | 令和元年8月1日～令和元年8月31日 |
| | 令和2年度 | 海浜公園 | 51 人 | 45.1 % | 令和2年7月15日～令和2年7月31日 |
| 朝日ヶ丘公園 | | 22 人 | 77.3 % | 令和2年7月15日～令和2年7月31日 | |

| | |
|----------|---|
| 総合評価 | 評価の理由、次期指定に向けての課題等 |
| A | 年度計画の不備や書類の提出が遅れることが見受けられた。来年度は、適切な書類の提出と期限を遵守していただきたい。施設としては、屋内・屋外とあり、年中、管理運営を適切に行われていることは評価できる。 |

※ 評価は、得点率によりS～Dの5段階評価とする。

[1 全般的事項] A: 要求事項を完全に満たした(得点率100%) B: 要求事項を満たした(90%以上) C: 要求事項を満たさなかった(90%未満)

[2 適正な施設の管理] [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制] [4 サービスの質の維持・向上]

S: 極めて優れた成果を上げた(得点率90%以上) A: 優れた成果を上げた(75%以上90%未満) B: 一定の成果を上げた(60%以上75%未満)

C: 期待された成果を上げられなかった(50%以上60%未満) D: 成果を上げていない(50%未満)

※ 目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には、所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

自主事業(海浜公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|------------|
| 公の施設の名称 | 海浜公園有料公園施設 |
|---------|------------|

| 自主事業の内容 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|--------------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの(内容, 金額等) | | | |
| キッズ水泳教室 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:35,138名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 親子水泳教室 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:106名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 大人水泳教室 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:167名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| キッズ体育教室 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:794名 | 特になし |
| 短期水泳・体育教室 | 春季・夏季・冬季 | 計画通り終了した。 受講者:632名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| プライベート | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:506名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| トライアスロンスクール | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:230名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 健康増進プログラム | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:630名 | 特になし |
| パーソナルトレーニング | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:22名 | 特になし |
| カウンセリング週間 | 6・11月 | 計画通り終了した。 受講者:8名 | 特になし |
| SUPヨガ | 9月 | 計画通り終了した。 受講者:11名 | 特になし |
| オリンピックによる水泳教室 | 8月 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 着衣水泳 | 6・7月 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。 | 特になし |
| 介護予防運動講習会 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:106名 | 特になし |
| リフレッシュ水泳 | 通年 | 計画通り終了した。 受講者:1名 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 2 事業計画書に記載のないもの(内容, 金額等) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

自主事業(朝日ヶ丘公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|--------------|
| 公の施設の名称 | 朝日ヶ丘公園有料公園施設 |
|---------|--------------|

| 自主事業の内容 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|--------------------------|------|--------------------------|---------------------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの(内容, 金額等) | | | |
| 水練学校水泳教室 | 7・8月 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。 | 特になし |
| 短期限定セレクト水泳教室 | 7月 | 参加申込者が0名だったため中止。 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| 着衣水泳教室 | 6・7月 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。 | 特になし |
| オリンピックによる水泳教室 | 8月 | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止。 | 一般利用者用を2コース必ず設けること。 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 事業計画書に記載のないもの(内容, 金額等) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

サービス向上策(海浜公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|------------|
| 公の施設の名称 | 海浜公園有料公園施設 |
|---------|------------|

| サービスの向上策 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|------------------------|------|---|-------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの | | | |
| 利用券 | 通年 | ナイト1か月券(大人4,400円・子ども2,200円)及びホリデー1か月券(大人4,400円・子ども2,200円)を販売。 | 特になし |
| 多目的室無料レッスン | 通年 | 多目的室で開催されているレッスンを無料で受講できる。 | 特になし |
| プール無料レッスン | 通年 | 屋内プールで開催されているレッスンを無料で受講できる。 | 特になし |
| レンタルキャップ | 通年 | スイムキャップを1回100円で貸し出す。 | 特になし |
| 屋外プールロッカー有料貸出 | 7・8月 | コインロッカーを1回100円で貸し出す。 | 特になし |
| 自動販売機 | 通年 | 飲料等の自動販売機を施設内に設置。 | 特になし |
| 物販 | 通年 | ウェア等を施設内で販売。 | 特になし |
| 屋外プールキッチンカー軽食販売 | 7・8月 | キッチンカーを設置し軽食を販売。 | 特になし |
| 無料開放DAY | 7・8月 | 7月に1回, 8月に1回, 屋外プールを無料で開放。 | 特になし |
| 無料1日体験会 | 通年 | 海浜公園有料公園施設で実施しているプログラムを1人1回限り無料で体験できる。 | 特になし |
| 冬期プール無料開放 | 12月 | 12月に1回, 屋内プールを無料で開放。 | 特になし |
| 2 事業計画書に記載のないもの | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

サービス向上策(朝日ヶ丘公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|--------------|
| 公の施設の名称 | 朝日ヶ丘公園有料公園施設 |
|---------|--------------|

| サービスの向上策 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|------------------------|------|--|-------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの | | | |
| 屋外プールロッカー有料貸出 | 7・8月 | コインロッカーを1回100円で貸し出す。 | 特になし |
| 回数券 | 7・8月 | 10回分の金額で11枚綴りになった回数券(大人4,800円・子ども2,400円)を販売。 | 特になし |
| 自動販売機 | 通年 | 飲料等の自動販売機を施設内に設置。 | 特になし |
| 物販 | 通年 | 水着等を施設内で販売。 | 特になし |
| 無料開放DAY | 7・8月 | 7月に2回, 8月に2回, 屋外プールを無料で開放。 | 特になし |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 事業計画書に記載のないもの | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

収支状況(海浜公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|------------|
| 公の施設の名称 | 海浜公園有料公園施設 |
|---------|------------|

令和2年度

(単位:円)

| 収入 | | | 支出 | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 項目 | 事業計画 | 実績 | 項目 | 事業計画 | 実績 |
| 利用料収入 | 36,510,000 | 21,367,840 | 人件費 | 26,789,862 | 24,600,362 |
| 温水プール | 30,910,000 | 17,066,440 | 給与等 | 23,766,000 | 21,346,222 |
| 屋外プール | 5,600,000 | 4,301,400 | その他(社会保険料等) | 3,023,862 | 3,254,140 |
| 駐車場収入 | 5,377,776 | 4,921,480 | 事務費 | 12,300,000 | 2,224,993 |
| 自主事業 | 85,991,500 | 65,168,620 | 消耗品費 | 3,000,000 | 240,002 |
| キッズ水泳 | 68,000,000 | 51,200,820 | 備品費 | 2,000,000 | 74,411 |
| 親子水泳 | 1,000,000 | 501,600 | 通信運搬費 | 800,000 | 20,291 |
| 大人水泳 | 1,000,000 | 803,700 | 広告宣伝費 | 2,000,000 | 122,106 |
| キッズ体育教室 | 4,050,000 | 3,933,000 | リース費 | 2,200,000 | 651,152 |
| 短期水泳・キッズ体育教室 | 2,600,000 | 1,564,200 | 交通費 | 1,800,000 | 1,069,868 |
| プライベート | 1,700,000 | 1,751,200 | 研修費 | 500,000 | 47,163 |
| トライアスロンスクール | 1,340,000 | 1,077,300 | 管理費 | 5,980,000 | 2,894,791 |
| 健康増進プログラム | 4,050,000 | 2,969,700 | 施設補修費 | 1,200,000 | 1,331,289 |
| パーソナル | 190,000 | 82,500 | 備品修繕費 | 1,000,000 | 184,041 |
| カウンセリング週間 | 27,500 | 4,400 | 清掃業務費 | 600,000 | 210,781 |
| 利用券 | 1,050,000 | 785,400 | 警備業務費 | 1,280,000 | 910,800 |
| SUPヨガ | 60,000 | 33,000 | 保守業務費 | 1,900,000 | 257,880 |
| オリンピックによる水泳教室 | 80,000 | 0 | 光熱水費 | 13,140,788 | 4,928,431 |
| 介護予防運動講習会 | 84,000 | 0 | 電気 | 4,340,788 | 1,877,640 |
| レンタルキャップ | 240,000 | 91,600 | ガス | 4,000,000 | 1,341,509 |
| 屋外プールロッカー有料貸出 | 400,000 | 367,200 | 水道 | 4,800,000 | 1,709,282 |
| リフレッシュ水泳 | 120,000 | 3,000 | その他 | 16,838,817 | 12,629,943 |
| 目的外利用 | 5,900,000 | 6,918,507 | 雑費 | 800,000 | 1,507,049 |
| 自動販売機 | 3,000,000 | 3,748,090 | 保険料 | 120,000 | 0 |
| 物販 | 2,800,000 | 2,876,367 | 負担金 | 1,200,000 | 0 |
| キッチンカー | 100,000 | 294,050 | 手数料 | 616,000 | 446,618 |
| その他 | 0 | 4,014,498 | 租税公課 | 240,000 | 12,677 |
| 新型コロナウイルス感染防止対策支援金 | 0 | 4,014,498 | 消費税 | 3,822,817 | 510,056 |
| | | | 修繕積立金 | 10,040,000 | 10,153,543 |
| | | | 自主事業 | 43,930,326 | 48,466,496 |
| | | | 水泳・体育教室 | 37,925,090 | 41,896,227 |
| | | | 短期水泳・体育教室 | 2,245,000 | 1,231,422 |
| | | | プライベートレッスン | 1,105,200 | 1,302,568 |
| | | | トライアスロンスクール | 1,089,000 | 1,024,870 |
| | | | 健康増進プログラム | 710,900 | 2,387,330 |
| | | | パーソナル | 23,090 | 69,514 |
| | | | カウンセリング週間 | 6,850 | 3,543 |
| | | | 海浜利用券 | 518,700 | 180,189 |
| | | | SUPヨガ | 9,600 | 17,605 |
| | | | レンタルキャップ | 171,000 | 73,174 |
| | | | 海浜屋外ロッカー有料貸出 | 108,000 | 277,532 |
| | | | リフレッシュ水泳 | 17,896 | 2,522 |
| | | | 目的外利用 | 4,606,000 | 5,607,657 |
| | | | 自動販売機 | 2,340,000 | 2,949,358 |
| | | | 物販 | 2,192,000 | 2,411,959 |
| | | | キッチンカー | 74,000 | 246,340 |
| 計 | 133,779,276 | 102,390,945 | 計 | 123,585,793 | 101,352,673 |
| | | | 収支 | 10,193,483 | 1,038,272 |

収支状況(海浜公園)

令和元年度

(単位:円)

| 収 入 | | | 支 出 | | |
|---------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| 項 目 | 事業計画 | 実績 | 項 目 | 事業計画 | 実績 |
| 利用料 | 42,525,000 | 35,454,900 | 人件費 | 27,886,100 | 38,764,664 |
| 屋内プール | 30,525,000 | 25,382,760 | 給与等 | 23,300,000 | 24,389,704 |
| 屋外プール | 6,720,000 | 5,191,400 | 社会保険料等 | 4,586,100 | 14,374,960 |
| 駐車場 | 5,280,000 | 4,880,740 | 光熱水費 | 11,780,000 | 7,502,486 |
| 自主事業 | 81,964,000 | 73,803,811 | 電気 | 3,900,000 | 3,068,127 |
| 水泳教室・体育教室 | 70,000,000 | 63,870,649 | ガス | 3,880,000 | 1,794,622 |
| 短期水泳 | 2,800,000 | 1,428,340 | 水道 | 4,000,000 | 2,639,737 |
| プライベート | 1,680,000 | 2,431,980 | 管理費 | 13,143,000 | 7,546,951 |
| 大人教室 | 6,704,000 | 5,448,800 | 清掃・保守関係 | 3,360,000 | 1,567,959 |
| SUPヨガ | 60,000 | 42,000 | 消耗品・事務用品 | 3,303,000 | 2,538,913 |
| レンタルキャップ | 240,000 | 161,402 | 広告宣伝費 | 1,500,000 | 470,220 |
| 屋外プールロッカー有料貸出 | 480,000 | 417,400 | 修繕費 | 800,000 | 903,345 |
| リフレッシュ水泳 | 0 | 3,240 | 手数料 | 560,000 | 320,145 |
| 目的外利用 | 5,800,000 | 9,846,626 | 経費・その他 | 3,620,000 | 1,746,369 |
| 自動販売機 | 3,000,000 | 5,294,410 | 自主事業 | 48,891,955 | 54,169,840 |
| 物販 | 2,800,000 | 4,532,216 | 水泳教室・体育教室 | 40,472,510 | 45,488,982 |
| キッチンカー | 0 | 20,000 | 短期教室 | 2,044,250 | 1,020,434 |
| | | | プライベート | 1,086,932 | 1,737,454 |
| | | | 大人教室 | 4,858,443 | 3,643,927 |
| | | | SUPヨガ | 50,160 | 33,800 |
| | | | レンタルキャップ | 30,700 | 88,267 |
| | | | 屋外プールロッカー有料貸出 | 348,960 | 332,076 |
| | | | リフレッシュ水泳 | 0 | 1,600 |
| | | | 無料プログラム | 0 | 1,823,300 |
| | | | 目的外利用 | 4,842,680 | 6,177,806 |
| | | | 自動販売機 | 2,490,400 | 4,174,113 |
| | | | 物販 | 2,352,280 | 2,003,693 |
| | | | キッチンカー | 0 | 0 |
| | | | その他 | 15,836,223 | 16,211,200 |
| | | | 減価償却費 | 0 | 318,640 |
| | | | 修繕積立金 | 10,040,000 | 10,040,000 |
| | | | リース代 | 2,200,000 | 624,000 |
| | | | 租税公課 | 3,596,223 | 5,228,560 |
| 計 | 130,289,000 | 119,105,337 | 計 | 122,379,958 | 130,372,947 |
| | | | 収 支 | 7,909,042 | -11,267,610 |

収支状況(朝日ヶ丘公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|--------------|
| 公の施設の名称 | 朝日ヶ丘公園有料公園施設 |
|---------|--------------|

令和2年度

(単位:円)

| 収入 | | | 支出 | | |
|---------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 項目 | 事業計画 | 実績 | 項目 | 事業計画 | 実績 |
| 利用料収入 | 3,840,000 | 4,099,920 | 人件費 | 8,176,440 | 6,626,219 |
| 温水プール | 0 | 0 | 給与等 | 7,320,000 | 6,387,409 |
| 屋外プール | 3,840,000 | 4,099,920 | その他(社会保険料等) | 856,440 | 238,810 |
| 駐車場収入 | 0 | 0 | 事務費 | 670,000 | 260,221 |
| 自主事業 | 8,358,000 | 328,300 | 消耗品費 | 150,000 | 48,228 |
| 水練学校 | 7,670,000 | 0 | 備品費 | 0 | 50,291 |
| ロッカー有料貸出 | 350,000 | 210,700 | 通信運搬費 | 0 | 7,725 |
| 回数券 | 192,000 | 117,600 | 広告宣伝費 | 50,000 | 26,221 |
| 短期セレクト | 66,000 | 0 | リース費 | 0 | 37,954 |
| オリンピックによる水泳教室 | 80,000 | 0 | 交通費 | 450,000 | 82,845 |
| 目的外利用 | 500,000 | 1,664,590 | 研修費 | 20,000 | 6,957 |
| 自動販売機 | 400,000 | 1,482,760 | 管理費 | 340,000 | 825,277 |
| 物販 | 100,000 | 181,830 | 施設補修費 | 20,000 | 169,089 |
| | | | 備品修繕費 | 20,000 | 148,830 |
| | | | 清掃業務費 | 150,000 | 12,358 |
| | | | 警備業務費 | 0 | 198,000 |
| | | | 保守業務費 | 150,000 | 297,000 |
| | | | 光熱水費 | 3,000,000 | 2,631,498 |
| | | | 電気代 | 1,000,000 | 883,735 |
| | | | ガス代 | 0 | 0 |
| | | | 水道代 | 2,000,000 | 1,747,763 |
| | | | その他 | 77,327 | 184,644 |
| | | | 雑費 | 0 | 98,710 |
| | | | 保険料 | 15,000 | 0 |
| | | | 手数料 | 0 | 26,650 |
| | | | 租税公課 | 0 | 743 |
| | | | 消費税 | 62,327 | 58,541 |
| | | | 自主事業 | 7,654,727 | 273,520 |
| | | | 水練学校 | 7,215,000 | 0 |
| | | | ロッカー有料貸出 | 245,000 | 184,248 |
| | | | 回数券 | 96,000 | 89,272 |
| | | | 短期セレクト | 38,227 | 0 |
| | | | オリンピックによる水泳教室 | 60,500 | 0 |
| | | | 目的外利用 | 395,000 | 1,210,696 |
| | | | 自動販売機 | 310,000 | 1,075,690 |
| | | | 物販 | 85,000 | 135,006 |
| 計 | 12,698,000 | 6,092,810 | 計 | 20,313,494 | 12,012,075 |
| | | | 収支 | -7,615,494 | -5,919,265 |

収支状況(朝日ヶ丘公園)

令和元年度

(単位:円)

| 収 入 | | | 支 出 | | |
|--------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 項 目 | 事業計画 | 実績 | 項 目 | 事業計画 | 実績 |
| 利用料 | 4,614,000 | 3,253,600 | 人件費 | 8,748,932 | 11,835,300 |
| プール | 4,614,000 | 3,253,600 | 給与等 | 7,350,000 | 8,735,260 |
| 自主事業 | 8,204,800 | 7,539,900 | 社会保険料等 | 1,398,932 | 3,100,040 |
| 水練学校 | 7,884,800 | 7,233,000 | 光熱水費 | 3,719,000 | 2,091,774 |
| ロッカー有料貸出 | 320,000 | 306,900 | 電気 | 1,219,000 | 727,490 |
| 目的外利用 | 500,000 | 1,508,750 | 水道 | 2,500,000 | 1,364,284 |
| 自動販売機 | 400,000 | 1,357,150 | 管理費 | 693,000 | 217,128 |
| 物販 | 100,000 | 151,600 | 清掃・保守関係 | 350,000 | 104,532 |
| | | | 消耗品・事務用品 | 158,000 | 64,908 |
| | | | 広告宣伝費 | 70,000 | 47,688 |
| | | | 経費・その他 | 115,000 | 0 |
| | | | 自主事業 | 7,644,963 | 6,446,936 |
| | | | 水練学校 | 7,413,283 | 6,227,670 |
| | | | ロッカー有料貸出 | 231,680 | 219,266 |
| | | | 目的外利用 | 395,000 | 1,141,999 |
| | | | 自動販売機 | 310,000 | 1,069,977 |
| | | | 物販 | 85,000 | 72,022 |
| | | | その他 | 26,947 | 156,230 |
| | | | 租税公課 | 26,947 | 156,230 |
| 計 | 13,318,800 | 12,302,250 | 計 | 21,227,842 | 21,889,367 |
| | | | 収 支 | -7,909,042 | -9,587,117 |

指定管理者確認調査表

| | | | | |
|-----------------|--------------------------|------------|-------------|-----------|
| 所 管 課 | 社会教育部スポーツ推進課 | | | |
| 公 の 施 設 の 名 称 | 海浜公園有料公園施設及び朝日ヶ丘公園有料公園施設 | | | |
| 所 在 地 | 芦屋市浜風町30番1号 | | | |
| 指 定 管 理 者 の 名 称 | セントラルスポーツ株式会社 | | | |
| 期 間 | 第1Q | 第2Q | 第3Q | 第4Q |
| | R2/4-R2/6 | R2/7-R2/9 | R2/10-R2/12 | R3/1-R3/3 |
| 調 査 日 | 令和2年9月1日 | 令和2年10月29日 | 令和3年1月27日 | 令和3年4月28日 |
| 担 当 者 | 古川 雄一 | 木田 友浩 | 木田 友浩 | 木田 友浩 |
| 確 認 者 | 木野 隆 | 木野 隆 | 木野 隆 | 近田 真 |
| 指 定 管 理 者 担 当 者 | 岸本 弥司 | 岸本 弥司 | 岸本 弥司 | 岸本 弥司 |

| 目標値管理 | 目標 | 第1Q | 第2Q累計 | 第3Q累計 | 第4Q累計 |
|-----------------------------|----------|------------|--------------|--------------|--------------|
| 屋外プール利用人数(朝日ヶ丘) (大人/子ども) | 7,000 人 | - 人 | 6,645 人 95% | - 人 | - 人 |
| | 15,000 人 | - 人 | 5,669 人 38% | - 人 | - 人 |
| 屋外プール利用人数(海浜) (大人/子ども) | 9,500 人 | - 人 | 7,705 人 81% | - 人 | - 人 |
| | 9,000 人 | - 人 | 6,860 人 76% | - 人 | - 人 |
| 屋内プール利用人数 (大人/子ども) | 45,100 人 | 2,576 人 6% | 10,950 人 24% | 21,908 人 49% | 30,680 人 68% |
| | 11,000 人 | 533 人 5% | 2,464 人 22% | 3,933 人 36% | 5,361 人 49% |

| 項目 | | 気付事項 |
|--------|--|---|
| 1 Q | 1 全般的事項 | (1) 事業計画等 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。しかし、新型コロナウイルスによる休業及び営業不振により目標の見直しは不可避である。 |
| | | (2) 計算書類等 特に早急に改善が必要な内容はなかった。 |
| | | (3) 月次報告等 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | 2 適正な施設の管理 | (1) 施設保守・運営管理 管理体制についての組織図が明示されている。施設補修を行った際、事前及び事後報告があり、迅速に対応している。 |
| | | (2) 従業員管理 従業員に対する社内研修・健康診断・メンタルヘルス対応を行っている。社内研修で資格を取得すれば、給料も上乘せする。 |
| | (3) 危機管理 危機管理マニュアルを作成して、従業員に危機管理訓練を実施している。 | |
| | (4) 個人情報管理 個人情報管理に関しては、各施設責任者が個人情報研修で習得し、新入社員に対して、周知・指導を行う。 | |
| | (5) 研修計画 人材育成に関する社内研修は、随時行っている。 | |
| 2 Q | 1 | (3) 月次報告等 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | 3 事業収支等 | (1) 事業収支 新型コロナウイルスの影響により事業計画どおりの収支になっていない。 |
| | | (2) 財政基盤 決算報告を公開して、外部監査を受けている。負債比率は適正であるが、流動比率は改善の余地がある。 |
| | (3) 内部統制 会社本部による内部監査が行われている。毎月の定例会議等で市との意見交換を行い、調整している。 | |
| 3 Q | 1 | (3) 月次報告等 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | 4 サービス | (1) 計画性,透明性 事業計画書に沿って事業が行われているが、HPの内容については改善の必要があった。 |
| | | (2) サービス向上 スタッフの研修は実施されており、利用者アンケートにおいても好評価を得ている。 |
| | | (3) パートナシップ 新型コロナウイルスの影響により他施設との交流はできなかったが、無料でのプール開放等の地域を活性化させる取り組みが行われている。 |

| 項目 | | | |
|--------|---|---------------|---|
| 4 Q | 1 全 般 的 事 項 | (3) 月次報告等 | 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | | (4) 事業報告書 | 適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | | (5) 次年度準備 | 事業計画書等が適正な時期に提出されており、必要な事項についても報告を受けている。 |
| | 2 適 正 な 施 設 の 管 理 | (1) 施設保守・運営管理 | 管理体制についての組織図が明示されている。施設補修を行った際、事前及び事後報告があり、迅速に対応している。 |
| | | (2) 従業員管理 | 従業員に対する社内研修・健康診断・メンタルヘルス対応を行っている。社内研修で資格を取得すれば、給料も上乗せする。 |
| | | (3) 危機管理 | 危機管理マニュアルを作成して、従業員に危機管理訓練を実施している。 |
| | | (4) 個人情報管理 | 個人情報管理に関しては、各施設責任者が個人情報研修で習得し、新入社員に対して、周知・指導を行う。 |
| | | (5) 研修計画 | 人材育成に関する社内研修は、随時行っている。 |
| | 3 事 業 収 支 等 | (1) 事業収支 | 新型コロナウイルスの影響により事業計画どおりの収支になっていない。 |
| | | (2) 財政基盤 | 決算報告を公開して、外部監査を受けている。負債比率は適正であるが、流動比率は改善の余地がある。 |
| | | (3) 内部統制 | 会社本部による内部監査が行われている。毎月の定例会議等で市との意見交換を行い、調整している。 |
| | 4 サ ー ビ ス | (1) 計画性・透明性 | 事業計画書に沿って事業が行われているが、HPの内容については改善の必要があった。 |
| | | (2) サービス向上 | スタッフの研修は実施されており、利用者アンケートにおいても好評価を得ている。 |
| | | (3) パートナシップ | 新型コロナウイルスの影響により他施設との交流はできなかったが、無料でのプール開放等の地域を活性化させる取り組みが行われている。 |

| 項目 | 内容 | 満点 | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 年度計 | 判断の根拠 | 確認した資料等 | |
|--|---------------|--|----|----|----|----|-----|---|--|-------------------------|
| 1 全 般 的 事 項 | (1) 事業計画等 | 1-1 当年度の年次事業計画書は、当年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 第1Q:期限内に提出された。 | 事業計画書 | |
| | | 1-2 当年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、前年度の実績及び当年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 第1Q:提出時点では適切な目標が設定されている。しかし新型コロナの影響による見直しが不可避である。 | 事業計画書 | |
| | | 1-3 再委託を行う場合、市に事前に承諾を得ているか。再委託がある場合、暴力団排除にかかる誓約書の提出及び特約の締結を行っているか。また、委託先から適切に業務報告させると、委託先の業務を適切に管理しているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 第1Q:市に事前に承諾を得て再委託を行っている。再委託の場合は、暴力団排除にかかる誓約書の提出及び特約の締結を行っている。 第4Q:委託先から適切に業務報告させるなど、委託先の業務を適切に管理しているか。 | 再委託先リスト、再委託承認申請書 | |
| | (2) 計算書類等 | 1-4 指定管理者が関係法令で作成が求められる計算書類等及び監査報告書は、年度終了後3か月以内に提出されたか。 | 2 | 2 | | | 2 | 第1Q:東証1部上場企業につき、計算書類等についてはHP等で公開されている。 | HP(IR情報)等 | |
| | (3) 月次報告等 | 1-5 月次報告書は、毎月終了後、翌月15日までに提出されているか。 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 第1Q:期限内に提出された。 第2Q:期限内に提出された。 第3Q:期限内に提出された。 | 月次報告書 | |
| | | 1-6 月次報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 第1Q:必要事項が記載されている。 第2Q:必要事項が記載されている。 第3Q:必要事項が記載されている。 | 月次報告書 | |
| | | 1-7 施設の維持管理について、補修等の必要な箇所が常時把握され、利用者の利便性、安全使用の観点から、適宜必要な対応がなされているか。 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 第1Q:長期的な補修計画の提示を求めているものの難航している。 第2Q:補修が必要な箇所については常時把握されている。長期的な補修計画のチャート図を作成するよ | 設備点検記録 |
| | (4) 事業報告書 | 1-8 事業報告書は、年度終了後30日以内に提出されたか。 | 2 | | | | 2 | 2 | 第4Q:期限内に提出された。 | 事業報告書 |
| | | 1-9 事業報告書には、(1)業務の実施状況及び利用状況、(2)利用料金及びその他の収入の実績、(3)管理運営経費の収支状況、ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。 | 2 | | | | 2 | 2 | 第4Q:必要事項が記載されている。 | 事業報告書 |
| | (5) 次年度準備 | 1-10 次年度の年次事業計画書は、次年度の開始1か月前までに提出され、市の承認を受けているか。 | 2 | | | | 1 | 1 | 第4Q:少し遅れて提出され、市の承認を受けている。 | 年次事業計画書 |
| | | 1-11 次年度の年次事業計画書は、設置目的や特徴を踏まえ、当年度の実績及び次年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。 | 2 | | | | 2 | 2 | 第4Q:設置目的や特徴を踏まえ、実績及び見込みを適切に反映した目標設定がされている。 | 年次事業計画書 |
| 合計 | | 22 | 13 | 5 | 5 | | 20 | | | |
| 2 適 正 な 施 設 の 管 理 | (1) 施設保守・運営管理 | 2-1 管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され、従業員は適正配置となっているか。また変更した場合、速やかに市に届出されているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:右記書類にて管理責任者及び管理体制について確認した。 第4Q:管理体制が従業員配置図で明示され、適正に配置されている | 従業員配置図、ローテーション表 |
| | | 2-2 設備保守、清掃、警備など日常の維持管理について日誌を付けているか。記録は整備、保管されているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:右記書類にて記録を整備、保管している。 第4Q:清掃、警備の日誌を付け、整備保管されているか。 | 整備報告書、清掃点検表等 |
| | | 2-3 定められた保守点検(日常点検、定期点検、法定点検等)を行っているか。施設補修について、事前及び事後報告があり、補修箇所は現認できたか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:事業計画書に記載のメンテナンス計画に基づいて実施され、月次報告書にて報告されている。 第4Q:事業計画書に記載のメンテナンス計画に基づいて実施され、月次報告書にて報告されている。 | 維持管理計画書、水質分析報告書 |
| | | 2-4 適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施しているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:毎月内部会議を実施していることを右記書類にて確認した。 第4Q:毎月内部会議を実施していることを右記書類にて確認した。 | 施設・設備維持管理打合せ議事録 |
| | | 2-5 省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われているか。 | 2 | 0 | | | 0 | 0 | 第1Q:あまり有効な取組は見られない。 第4Q:あまり有効な取組は見られない。 | 環境保全率先実行計画 |
| | (2) 従業員管理 *4 | 2-6 就業規則を定め、適正に運用しているか。(その他、雇用契約書など労働条件について確認) | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:右記書類にて確認した。 第4Q:就業規則を定め、適正に運用している。 | 社員就業規則、労務管理規定 |
| | | 2-7 適正な労働環境が保持されているか(賃金台帳に基づき遅延なく適正に支払われているか、最低賃金をクリアしているか、労働基準監督署の行政指導が入っていないか)。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:労働基準監督署の指導はなく、最低賃金はクリア。 第4Q:適正な労働環境が保持されている。 | 賃金規程 |
| | | 2-8 人材育成についての考え方が示されているか。(職員の能力を高めていくための研修のあり方、具体的な研修の仕組みを明確にしているか) | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:社内研修は人材育成の一環として定期的に行っている。 第4Q:人材育成についての考え方が示されている。 | 経営理念、組織、就業規則、勤務服務心得 |
| | | 2-9 人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:資格取得や研修受講と給与制度がリンクしている。 第4Q:人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されている。 | 人材の開発と育成規定 |
| | | 2-10 健康診断は毎年定期的に実施しているか。従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制があるか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:年1回、従業員への健康診断・メンタルヘルス診断を行っている。 第4Q:健康診断を毎年定期的に実施し、従業員のメンタルヘルスのための窓口、支援体制がある。 | 「健康経営宣言」の制定、健康経営推進計画 |
| | (3) 危機管理 | 2-11 施設の特質に応じた事故、緊急時のマニュアル(BCP等)を作成し、対応責任者、責任体制を明確にしているか。(市担当者や情報共有できているか) | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 第1Q:火災、災害等の対応体制は、マニュアル化されているが、疾病、感染症対策については記載なし。いわゆるBCPの作成もしていない。 第4Q:火災、災害等の対応体制は、マニュアル化されているが、疾病、感染症対策については記載なし。いわゆるBCPの作成もしていない。 | 危機管理マニュアル、災害対策マニュアル |
| | | 2-12 事故、緊急時に対応した訓練を定期的に行っているか。 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 第1Q:新型コロナウイルスの影響で災害訓練を実施できていない。 第4Q:新型コロナウイルスの影響で災害訓練を実施できていない。 | |
| | | 2-13 適正な損害賠償保険加入になっているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:各保険加入状況を確認した。 第4Q:各保険加入状況を確認した。 | 事業総合賠償責任保険証券、損害賠償責任保険証券 |
| | (4) 個人情報管理 | 2-14 個人情報管理についての社内規定を整備し、事務取扱責任者などを定めているか | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:定めており、店長が責任者。 第4Q:個人情報管理についての社内規定を整備し、事務取扱責任者などを定めている。 | 特定個人情報取扱規程 |
| | | 2-15 個人情報管理の研修を行っており、従業員は個人情報保護について理解しているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:副店長が指導担当。パート職員含む新入社員に周知するよう指導した。 第4Q:個人情報管理の研修を行っており、従業員は個人情報保護について理解している。 | 研修内容記録、個人情報保護規程 |
| | | 2-16 個人情報については記録の保存場所を決め、厳密に管理できているか。(機器及び電子媒体等の盗難等の防止・電子媒体等を持ち出す場合の漏洩等の防止なども) | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 第1Q:現況確認し、再度パソコン盗難防止ワイヤーを取り付けることを指導した。 第4Q:個人情報については記録の保存場所を決め、厳密に管理できている。 | 情報システム管理規程、人事管理計画、研修計画 |
| | (5) 研修計画 | 2-17 業務を適切に遂行できるよう従業員(アルバイト等を含む)採用時に研修を行っているか。 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:採用時に各研修を行っている。 第4Q:業務を適切に遂行できるよう従業員採用時に研修を行っている。 | 研修リスト |
| 2-18 外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣しているか。研修の成果をレポートや発表等で共有化しているか。 | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:本社主催又は外部研修などに定期的に従業員を派遣している。 第4Q:外部研修に従業員を派遣し、研修の成果を共有化している。 | 研修案内 | |
| 2-19 内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めているか。 | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 第1Q:職務階級ごとに定期的な研修を実施している。 第4Q:内部で従業員研修を定期的に行い、資質の向上に努めている。 | 研修内容記録 | |
| 合計 | | 38 | 33 | 0 | 0 | 33 | 33 | | | |

| 項目 | 内容 | 満点 | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 年度計 | 判断の根拠 | 確認した資料等 | |
|---------------------------|---------------------------|---|----|----|----|----|-----|-------|--|------------------------|
| 3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制 | (1) 事業収支 *5 | 3-1 報告資料は、期中の進捗管理に使用できるように勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が、年次事業計画書及び事業報告書と整合しているか。 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 第2Q:整合している。 第4Q:整合している。 | 令和2年度指定管理収支報告書 |
| | | 3-2 収支が赤字となっていないか。 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:新型コロナウイルスの影響で赤字となっている。 第4Q:収支が赤字となっていない。 | 令和2年度指定管理収支報告書(7~9月分) |
| | | 3-3 事業計画に沿った収支状況であるか。 | 2 | | ☑ | | 1 | 1 | 第2Q:新型コロナウイルスの影響で事業計画に沿った収支状況である。 第4Q:新型コロナウイルスの影響で事業計画に沿った収支状況である。 | 令和2年度事業計画書、令和2年度事業報告書 |
| | | 3-4 事業計画に沿った利用者数であるか。 | 2 | | ☑ | | 1 | 1 | 第2Q:新型コロナウイルスの影響で事業計画に沿った収支状況である。 第4Q:新型コロナウイルスの影響で事業計画に沿った収支状況である。 | 令和2年度事業計画書、令和2年度事業報告書 |
| | | 3-5 経費を節減するための取組がなされているか。見積合わせなどを行っているか。 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | 第2Q:見積合わせは未実施のため、経費削減に努めるように指導した。 第4Q:次年度以降は必ず見積もり合せをするように指導した。 | 口頭での確認 |
| | | 3-6 指定管理業務と指定管理業務以外の業務に関する収支を、専用の口座、帳簿等を備え、明瞭に区分しているか。 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 第2Q:専用の口座、帳簿等を備え、明確に区分している。ただし、売上については本社で一括管理をしている。 第4Q:専用の口座、帳簿等を備え、明確に区分している。ただし、売上については本社で一括管理をして | 通帳・帳簿 |
| | | 3-7 配賦されている指定管理者の本部経費等は、著しく過大あるいは過少となっていないか。 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:適正である。 第4Q:適正である。 | 令和2年度事業計画書 |
| | (2) 指定管理者の財政基盤 *6 | 3-8 計算書類等(決算書)を公開しているか。 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:公開している。 第4Q:公開している。 | 指定管理者HP |
| | | 3-9 計算書類等(決算書)について、公認会計士又は監査法人による監査を受けているか。適正な会計手続きがなされているか。 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:外部の監査を受け、適正な会計手続きがなされている。 第4Q:外部の監査を受け、適正な会計手続きがなされている。 | 独立監査人の監査報告書及び内部統制監査報告書 |
| | | 3-10 負債比率100%以下、かつ流動比率100%以上か。 *7 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:負債比率は100%以下であるが、流動比率が100%以上ではない。(負債比率81.61%、流動比率95.47%) | 指定管理者HP |
| | (3) 内部統制 *6 | 3-11 内部監査・評価を実施しているか。 | 2 | | ☑ | | 2 | 2 | 第2Q:内部監査を実施している。 第4Q:内部監査を実施している。 | 内部監査報告書 |
| | | 3-12 定期的に市と意見交換を行う機会を設けているか。 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 第2Q:月に1度、定例会議を開催している。 第4Q:月に1度、定例会議を開催している。 | 定例会議内容書 |
| | | 3-13 契約書、領収書等の経理関係書類が適正に管理されているか。利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 第2Q:適正に管理されている。 第4Q:適正に管理されている。 | 契約書、領収書 |
| | | 3-14 管理すべき備品について、市の台帳、指定管理者の持込み台帳及び現物は完全に一致しているか。備品の安全性について点検が行われているか。 | 2 | | 1 | | 1 | 1 | 第2Q:備品台帳と現物が一致するように日々点検をするように指導した。 第4Q:備品台帳と現物が一致するように日々点検をするように指導した。 | 備品台帳 |
| 合計 | | 28 | | 10 | | 24 | 24 | | | |
| 4 サービスの質の維持向上 | (1) 事業の計画性、透明性 | 4-1 施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしているか。その方針等に基づき、管理運営及び事業を実施しているか。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章化し、その方針等に基づき事業を実施している。 第4Q:設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章化し、その方針等に基づき事業を実施している。 | 事業計画書 |
| | | 4-2 長期性・継続性を意識した事業・運営を行い、中長期の事業計画(修繕計画含む)を有しているか。 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 第3Q:長期性・継続性を意識した事業・運営を行っているが、中長期の修繕計画については未作成である。 第4Q:長期性・継続性を意識した事業・運営を行っているが、中長期の修繕計画については未作成である。 | 事業計画書 |
| | | 4-3 事業計画や事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開しているか。 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 第3Q:館内での掲示及びホームページ等での公開に不十分な点があり改善を指導した。 第4Q:ホームページでの公開に不十分な点があり改善を指導した。 | 館内掲示板 指定管理者HP |
| | | 4-4 事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施しているか。(当初及び各年次計画で提案されている自主事業も計画通り実施しているか。) | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施している。 第4Q:事業内容は施設の設置目的に沿っており、事業計画どおり実施している。 | 事業計画書 |
| | (2) サービス向上、利用者の掘り起こし | 4-5 各種サービスに関するマニュアルを作成し、活用しているか。服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切か。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:各種サービスマニュアルを作成のうえ活用し、適切な接遇を行っている。 第4Q:各種サービスマニュアルを作成のうえ活用し、適切な接遇を行っている。 | オリジナルマニュアル スタイルブック |
| | | 4-6 サービス水準を評価指標及び数値で設定しているか。目標が達成されているか。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:サービス水準を評価指標及び数値で設定し、目標を達成している。 第4Q:サービス水準を評価指標及び数値で設定し、目標を達成している。 | ISOクラブ品質目標達成評価表 |
| | | 4-7 施設案内やサービス内容についてのパンフレット類を整備し、ホームページの更新を適切にしているか。利用者が必要とする情報を適切に提供できているか。 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 第3Q:サービス内容のパンフレット類の整備はできているが、ホームページは不十分な点があり改善を指導した。 | 館内パンフレットラック 指定管理者HP |
| | | 4-8 利用者の掘り起こしに向けて具体的な活動を行っているか。(効果的な広報・宣伝等を行っているか) | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:サービス内容のチラシを施設の近隣住民や幼稚園・小学校を対象に配布している。 第4Q:サービス内容のチラシを施設の近隣住民や幼稚園・小学校を対象に配布している。 | 口頭で確認 |
| | | 4-9 利用者に対する利用相談窓口や苦情窓口を設置しているか。苦情解決の仕組みがあるか。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:会社として利用相談窓口や苦情窓口を設置し、解決の仕組みを作っている。 第4Q:会社として利用相談窓口や苦情窓口を設置し、解決の仕組みを作っている。 | 口頭で確認 |
| | | 4-10 CS(利用者満足度)調査を定期的実施し、結果を分析のうえ対策を講じているか。その結果に基づいた指定管理者の対応や対策は適切か。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:利用者アンケートを定期的実施し、結果の分析を行い対策を講じ、適切に対応や対策している。 第4Q:利用者アンケートを定期的実施し、結果の分析を行い対策を講じ、適切に対応や対策している。 | 利用者アンケート |
| | (3) 住民又は利用者等とのパートナーシップの推進 | 4-11 住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画しているか。 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 第3Q:住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に参画が難しい。 第4Q:住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に参画が難しい。 | 口頭で確認 |
| | | 4-12 住民又は利用者のニーズを、今後の事業計画に反映させているか。(住民等からのアイデアや要望を取り入れようとしているか。) | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:利用者アンケートで利用者のニーズを把握し、今後の事業計画に反映させている。 第4Q:利用者アンケートで利用者のニーズを把握し、今後の事業計画に反映させている。 | 利用者アンケート |
| | | 4-13 地域の事業者等(他施設)と連携し、地域活性化に寄与しているか。 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 第3Q:コロナの影響で例年実施している老人施設との交流は実施できていないが、無料での体験会等を | 事業計画書 |
| | 合計 | | 26 | | | 22 | 22 | 22 | | |
| 総合計 | | 114 | 46 | 15 | 27 | 93 | 99 | | | |

*1 施設の特質により、該当のない項目については満点欄に「/」(数値は消して)を記入する。
 *2 採点の目安は以下のとおり。
 [2点満点] 2点…できている、1点…概ね(一部)できている、0点…できていない、/…該当なし
 [全4Qが「該当なし」とした項目については、「満点」欄の数値を「/」(数値は消して)とすること。
 *3 [1 全般的事項]以外は第4Qに再チェックする。
 第4Qのチェックは、期中の状況が期末においても継続しているか、改善点があった場合は改善されているかを確認することを目的とする。
 [3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制]のチェックボックスとなっている項目は、第2Qでは進捗状況についてヒアリングを実施し、第4Qにおいて評価を実施する。
 *4 共同体の場合、全ての構成企業を対象とする。
 *5 2Qは上期、4Qは下期のそれぞれ6ヶ月を対象とする。
 *6 共同体の場合、代表企業を対象とする。
 *7 算式は以下のとおりである。
 負債比率 = $\frac{\text{流動負債} + \text{固定負債}}{\text{自己資本}} \times 100$ 流動比率 = $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$

アンケート結果(海浜公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|------------|
| 公の施設の名称 | 海浜公園有料公園施設 |
|---------|------------|

利用者アンケート結果

令和2年7月実施

海浜公園水泳プール利用アンケート結果

実施期間:令和2年7月15日～令和2年7月31日

配布枚数:70枚

回収枚数:51枚

Q1 当施設を知る方法について (複数回答可)

- ①ネット・ホームページ 9人 ②広報「あしや」4人 ③建物・看板 7人 ④知人から聞いて 13人
⑤近所 18人 ⑥タウン誌 1人 ⑦その他 1人

Q2 本日のご利用エリアについて (複数回答可)

- ①屋外プール 4人 ②屋内プール 34人 ③多目的室12人 ④ギャラリー 1人

Q3 ご自身の性別について

- ①男性 20人 ②女性 31人

Q4 ご自身の年代について

- ①10代 3人 ②20代 1人 ③30代 2人 ④40代 4人 ⑤50代 6人 ⑥60代 19人 ⑦70代 16人

Q5 お住まいについて

- ①芦屋市 24人 ②西宮市 16人 ③神戸市 9人 ④その他 2人

Q6 ご利用頻度について

- ①月1～3回 4人 ②週1～2回 13人 ③週3～4回 21人 ④週5回以上 13人

Q7 ご職業について

- ①会社員 12人 ②主に家事 18人 ③無職 10人 ④自営業 6人 ⑤公務員 2人 ⑥小学生 1人
⑦中学生 0人 ⑧高校生 0人 ⑨大学生 2人 ⑩フリーター 0人 ⑪専門学校 0人 ⑫その他 0人

アンケート結果(海浜公園)

Q8 ご利用される曜日について（複数回答可）

- ①月曜日(屋外) 3人 ②火曜日 26人 ③水曜日 24人 ④木曜日 28人 ⑤金曜日 20人
⑥土曜日 8人 ⑦日曜日 18人

Q9 ご利用される時間帯について（複数回答可）

- ①午前中 23人 ②昼 15人 ③夕方 6人 ④夜 15人

Q10 本日のご利用エリアについて

- ①個人で利用 38人 ②グループで利用 6人 ③家族で利用 7人

Q11 参加される教室やプログラムについて

- ①よく参加する 26人 ②時々参加する 4人 ③参加しない 15人

プログラム名:ZUMBA

- ①内容:とても満足 8人 まあまあ満足 2人

- ②時間:とても満足 4人 まあまあ満足 6人

プログラム名:アクアビクス

- ①内容:とても満足 3人 まあまあ満足 1人

- ②時間:とても満足 1人 まあまあ満足 3人

プログラム名:アクアウォーク

- ①内容:とても満足 1人

- ②時間:とても満足 1人

プログラム名:泳法レッスン

- ①内容:とても満足 3人

- ②時間:とても満足 2人 まあまあ満足 1人

プログラム名:ヨガ

- ①内容:とても満足 4人 まあまあ満足 2人

- ②時間:とても満足 3人 まあまあ満足 3人

Q12 施設の用具設備について

アンケート結果(海浜公園)

用具・設備が充実している

①とても満足 13人 ②まあまあ満足 16人 ③普通 6人 ④少し不満 3人 ⑤とても不満 0人

いつも清潔に手入れされている

①とても満足 18人 ②まあまあ満足 14人 ③普通 10人 ④少し不満 1人 ⑤とても不満 0人

Q13 スタッフの対応について

いつも気持ちよく対応している

①とても満足 20人 ②まあまあ満足 12人 ③普通 6人 ④少し不満 1人 ⑤とても不満 0人

気軽に問い合わせができる

①とても満足 18人 ②まあまあ満足 12人 ③普通 6人 ④少し不満 0人 ⑤とても不満 0人

Q14 当施設の利用について

①とても満足 9人 ②まあまあ満足 14人 ③普通 11人 ④少し不満 4人 ⑤とても不満 0人

Q15 当施設に望むものは

①清掃美観の維持 18人 ②料金の値下げ 2人 ③用具・設備の充実 11人 ④閉館時間の延長 3人

⑤休館日の減少 2人 ⑥手続きの簡素化 4人 ⑦イベントの充実 5人 ⑧環境に配慮した運営 0人

⑨その他

ロッカーの錆をどうにかしてほしい。

アクアビクス時間を長くしてほしい。

OZUMBAを増やしてほしい。

22時まで営業してほしい。

アンケート結果(朝日ヶ丘公園)

令和3年6月18日現在

| | |
|---------|--------------|
| 公の施設の名称 | 朝日ヶ丘公園有料公園施設 |
|---------|--------------|

利用者アンケート結果

令和2年7月実施

朝日ヶ丘公園水泳プール利用アンケート結果

実施期間:令和2年7月15日～令和2年7月31日

配布枚数:30枚

回収枚数:22枚

Q1 当施設を知る方法について (複数回答可)

- ①ネット・ホームページ 5人 ②広報「あしや」3人 ③建物・看板 3人 ④知人から聞いて 6人
⑤近所 5人 ⑥タウン誌 0人 ⑦その他 2人

Q2 ご自身の性別について

- ①男性 12人 ②女性 10人

Q3 ご自身の年代について

- ①10代 5人 ②20代 3人 ③30代 4人 ④40代 3人 ⑤50代 1人 ⑥60代 2人 ⑦70代 2人

未回答2人

Q4 お住まいについて

- ①芦屋市 11人 ②西宮市 5人 ③神戸市 5人 ④その他 1人

Q5 ご利用頻度について

- ①月1～3回 10人 ②週1～2回 8人 ③週3～4回 3人 ④週5回以上 1人

Q6 ご職業について

- ①会社員 3人 ②主に家事 6人 ③無職 3人 ④自営業 2人 ⑤公務員 0人 ⑥小学生 2人
⑦中学生 3人 ⑧高校生 1人 ⑨大学生 1人 ⑩フリーター 0人 ⑪専門学校 0人 ⑫その他 0人

Q7 ご利用される曜日について (複数回答可)

- ①月曜日 5人 ②火曜日 3人 ③水曜日 5人 ④木曜日 2人 ⑤金曜日 3人 ⑥土曜日 10人
⑦日曜日 13人

アンケート結果(朝日ヶ丘公園)

Q8 ご利用される時間帯について（複数回答可）

①午前中 8人 ②昼 8人 ③夕方 13人

Q9 本日のご利用について

①個人で利用 6人 ②グループで利用 7人 ③家族で利用 8人

Q10 施設の用具設備について

用具・設備が充実している

①とても満足 10人 ②まあまあ満足 6人 ③普通 3人 ④少し不満 1人 ⑤とても不満 0人

いつも清潔に手入れされている

①とても満足 5人 ②まあまあ満足 8人 ③普通 6人 ④少し不満 2人 ⑤とても不満 0人

Q11 スタッフの対応について

いつも気持ちよく対応している

①とても満足 8人 ②まあまあ満足 8人 ③普通 5人 ④少し不満 0人 ⑤とても不満 0人

気軽に問い合わせができる

①とても満足 6人 ②まあまあ満足 8人 ③普通 6人 ④少し不満 1人 ⑤とても不満 0人

Q12 当施設の利用について

①とても満足 7人 ②まあまあ満足 10人 ③普通 4人 ④少し不満 1人 ⑤とても不満 0人

Q13 当施設に望むものは（複数回答可）

①清掃美観の維持 8人 ②料金の値下げ 9人 ③用具・設備の充実 5人 ④閉館時間の延長 3人

⑤休館日の減少 0人 ⑥手続きの簡素化 4人 ⑦イベントの充実 0人 ⑧環境に配慮した運営 0人

⑨その他

9月中旬まで営業してほしい。

スライダーを大人も利用できるようにしてほしい。

料金を元に戻してほしい。