資料11-1

指定管理者評価表（海浜公園）

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	海浜公園有料公園施設	
所在地	芦屋市浜風町30番1号	
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社	
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
施設概要	屋内水泳プール・屋外水泳プール・多目的室	
業務概要	海浜公園有料公園施設の維持管理運営業務	
収支の状況	事業計画上の金額	実績額
H30年度収入	134,067,520 円	133,197,988 円
H30年度支出	122,572,591 円	118,030,507 円
H30年度収支	11,494,929 円	15,167,481 円
R1年度収入	141,889,000 円	119,105,337 円
R1年度支出	122,379,958 円	130,372,947 円
R1年度収支	19,509,042 円	−11,267,610 円
所管課・記入者	社会教育部スポーツ推進課　木野　隆	
評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日	

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1 全般的事項	満点	22	66%	C
事業計画等	年次事業計画書は，適切に作成され提出されたか	14.5		
計算書類等	指定管理者の計算書類等は，適切に作成され提出されたか			
月次報告等	月次報告書は，適切に作成され提出されたか			
事業報告書	事業報告書は，適切に作成され提出されたか			
次年度準備	次年度の年次事業計画書は，適切に作成され提出されたか			
2 適正な施設の管理	満点	38	92%	S
施設保守・運営管理	施設の保守，管理が適正に実施されているか	35		
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制	満点	28	82%	A
事業収支	事業収支は適切に算出され，計画に沿っているか	23		
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4 サービスの質の維持・向上	満点	26	77%	A
事業計画性，透明性	事業が計画的に，かつ透明性を確保して実施されているか	20		
サービス向上	サービス向上の取組がされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
	加重平均後合計評価		84%	A

	項目名	平成30年度 実績	令和元年度 目標	令和元年度 実績
利用状況等	屋外プール利用人数（上段：大人／下段：子ども）	10,113 人	10,550 人	5,446 人
		9,811 人	10,550 人	8,513 人
	屋内プール利用人数（上段：大人／下段：子ども）	46,088 人	44,400 人	41,205 人
		9,080 人	11,100 人	9,094 人
	プール自主事業参加人数	63,480 人	51,637 人	47,322 人
	多目的室自主事業参加人数	20,655 人	21,320 人	16,567 人

利用満足度調査結果		回答者数	総合的な満足度（とても満足・まあまあ満足の割合）	実施時期
	H30年度	287 人	61.3 %	平成30年7月28日～平成30年9月2日，平成31年2月1日～平成31年3月17日
		回答者数	総合的な満足度（とても満足・まあまあ満足の割合）	実施時期
	R1年度	31 人	54.8 %	令和元年8月1日～令和元年8月31日

総合評価	評価の理由，次期指定に向けての課題等
A	年度計画の不備や書類の提出が遅れることが見受けられた。来年度は，適切な書類の提出と期限を遵守していただきたい。施設としては，屋内・屋外とあり，年中，管理運営を適切に行われていることは評価できる。

※　評価は，得点率によりS～Dの5段階評価とする。

[1 全般的事項]　A：要求事項を完全に満たした（得点率100%）　B：要求事項を満たした（90%以上）　C：要求事項を満たさなかった（90%未満）

[2 適正な施設の管理]　[3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制]　[4 サービスの質の維持・向上]

S：極めて優れた成果を上げた（得点率90%以上）　A：優れた成果を上げた（75%以上90%未満）　B：一定の成果を上げた（60%以上75%未満）

C：期待された成果を上げられなかった（50%以上60%未満）　D：成果を上げていない（50%未満）

※　目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には，所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

自主事業(海浜公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	海浜公園有料公園施設

自主事業の内容	実施時期	進捗状況	指示事項等
1 事業計画書に記載のあるもの(内容, 金額等)			
水泳教室の実施 (キッズ・大人・親子)	通年	計画通り終了 受講者:35,138名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
キッズ体育教室	通年	計画通り終了 受講者:1,912名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
短期水泳・体育教室	夏・冬・春季	夏・冬季:計画通り終了 春季:新型コロナウィルスにより中止	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
プライベート	通年	計画通り終了 受講者:725名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
トライアスロンスクール	通年	計画通り終了 受講者:261名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
健康増進プログラム	通年	計画通り終了 受講者:712名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
フィットネス教室 (無料プログラム含む)	通年	計画通り終了 受講者:12,366名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
SUPヨガ	9/8	計画通り終了 受講者:14名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
オリンピアンによる水泳教室	3/2	新型コロナウィルスにより中止	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
多目的室無料レッスン	4/3～3/31	計画通り終了 受講者:12, 366名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
プール無料レッスン	4/3～3/31	計画通り終了 受講者:11, 103名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
着衣水泳教室	6月・7月	浜風小学校雨天中止	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
介護予防運動講習会	年1回	応募者無しのため中止	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
レンタルキャップ	通年	計画通り終了 利用者:1, 623名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
屋外プールロッカー有料貸出	通年	計画通り終了 利用者:4, 174名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
プール開き無料開放DAY	6/30	計画通り終了 利用者:115名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
無料1日体験会 (親子・水泳・大人・体育)	通年	計画通り終了 受講者:242名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
温水プール無料開放DAY	12/27	計画通り終了 利用者:87名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
2 事業計画書に記載のないもの(内容, 金額等)			
リフレッシュ水泳	12/1～ 1/31	計画通り終了 利用者:1名	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。

サービス向上策(海浜公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	海浜公園有料公園施設

サービスの向上策	実施時期	進捗状況	指示事項等
1 事業計画書に記載のあるもの			
ご意見箱「メンバーズボイス」の設置	通年12か月	計画通り実施した。 総件数:61件	特になし
駐車場交通誘導警備員の配備	7月～8月	繁忙期の安全対策として実施。	近隣市民の安全に配慮すること。
1ヶ月券の発行	通年12か月	ナイト1か月券とホリデー1か月券を発行。	特になし
屋外プールの供用日時増設	6月，9月	6/30・9/1を一般供用日とした。	特になし
年末年始の供用日時増設	12月	12/27を一般供用日とした。	特になし
2 事業計画書に記載のないもの			

収支状況(海浜公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	海浜公園有料公園施設

令　和　元　年　度　　（単位;円）

収　入

項　目	事業計画	実　績
利用料収入計	37,245,000	30,574,160
温水プール	30,525,000	25,382,760
屋外プール	6,720,000	5,191,400
駐車場収入	5,280,000	4,880,740
自主事業収入計	93,564,000	73,803,811
水泳教室・体育教室	70,000,000	63,870,649
短期水泳	2,800,000	1,428,340
プライベートレッスン	1,680,000	2,431,980
大人教室	6,704,000	5,448,800
SUPヨガ	60,000	42,000
レンタルキャップ	240,000	161,402
海浜屋外プールロッカー	480,000	417,400
海浜リフレッシュ	0	3,240
目的外使用収入計	5,800,000	9,846,626
自動販売機	3,000,000	5,294,410
物販	2,800,000	4,532,216
キッチンカー	0	20,000
その他雑収入	0	0
計	141,889,000	119,105,337

支　出

項　目	事業計画	実　績
人件費計	27,886,100	38,764,664
給与等	23,300,000	24,389,704
その他(社会保険料等)	4,586,100	14,374,960
光熱水費計	11,780,000	7,502,486
電気代	3,900,000	3,068,127
ガス代	3,880,000	1,794,622
水道代	4,000,000	2,639,737
管理費計	13,143,000	7,546,951
清掃・保守関連費	3,360,000	1,567,959
消耗品・事務用品費	3,303,000	2,538,913
広告宣伝費	1,500,000	470,220
修繕費	800,000	903,345
手数料	560,000	320,145
経費・その他管理費	3,620,000	1,746,369
自主事業原価計	48,891,955	54,169,840
水泳教室・体育教室	40,472,510	45,488,982
短期水泳	2,044,250	1,020,434
プライベートレッスン	1,086,932	1,737,454
大人教室	4,858,443	3,643,927
SUPヨガ	50,160	33,800
レンタルキャップ	30,700	88,267
海浜屋外プールロッカー	348,960	332,076
海浜リフレッシュ	0	1,600
無料プログラム原価	0	1,823,300
目的外使用原価計	4,842,680	6,177,806
自動販売機原価	2,490,400	4,174,113
物品販売原価	2,352,280	2,003,693
キッチンカー	0	0
その他原価計	15,836,223	16,211,200
減価償却費	0	318,640
修繕積立金	10,040,000	10,040,000
リース代	2,200,000	624,000
租税公課	3,596,223	5,228,560
計	122,379,958	130,372,947
収　支	**19,509,042**	**−11,267,610**

収支状況(海浜公園)

平　成　３　０　年　度　　（単位;円）

収　入

項　目	事業計画	実　績
利用料収入	35,856,400	34,181,400
駐車場収入	5,136,000	5,136,000
自主事業収入	86,389,940	86,748,671
(キッズ水泳教室(親子含む))	(67,065,840)	(66,032,001)
(春休み短期水泳教室(平成30年4月実施教室))	(486,000)	(531,140)
(GW短期水泳教室)	(132,750)	(247,800)
(夏休み短期水泳教室)	(2,592,000)	(3,167,841)
(冬休み短期水泳教室)	(540,000)	(495,660)
(春休み短期水泳教室(平成31年3月実施教室))	(810,000)	(323,240)
(大人水泳教室)	(1,349,500)	(1,349,600)
(プライベートレッスン(水泳))	(3,834,000)	(4,129,479)
(1ヶ月短期水泳教室)	(1,404,000)	(1,463,200)
(2日間短期水泳教室)	(162,000)	(99,000)
(キッズ体操教室)	(2,947,850)	(3,460,800)
(キッズチアダンス教室)	(2,870,000)	(2,766,402)
(バレエエクササイズ教室)	(616,900)	(655,200)
(60歳からの健康教室)	(826,200)	(733,600)
(トライアスロン教室)	(1,127,520)	(964,440)
(インボディ測定収入)	(7,200)	(6,300)
(無料プログラム)	(0)	(0)
(AED講習会)	(0)	(0)
(認知症サポーター講習会)	(0)	(0)
目的外使用収入	6,248,880	6,761,553
その他収入	436,300	370,364
計	134,067,520	133,197,988

支　出

項　目	事業計画	実　績
人件費	19,375,572	26,729,381
事務費	2,924,618	3,650,163
管理費	9,452,160	8,198,248
光熱水費	5,943,897	10,145,385
その他	18,487,902	17,715,197
自主事業費	60,543,253	46,512,581
(キッズ水泳教室(親子含む))	(39,186,465)	(26,850,828)
(春休み短期水泳教室(平成30年4月実施教室))	(284,626)	(247,738)
(GW短期水泳教室)	(78,247)	(126,489)
(夏休み短期水泳教室)	(1,518,006)	(1,311,057)
(冬休み短期水泳教室)	(312,993)	(226,980)
(春休み短期水泳教室(平成31年3月実施教室))	(474,377)	(163,324)
(大人水泳教室)	(790,301)	(1,011,608)
(プライベートレッスン(水泳))	(2,237,885)	(2,070,823)
(1ヶ月短期水泳教室)	(399,063)	(805,625)
(2日間短期水泳教室)	(234,744)	(94,364)
(キッズ体操教室)	(2,254,324)	(2,679,341)
(キッズチアダンス教室)	(1,686,107)	(1,669,645)
(バレエエクササイズ教室)	(394,894)	(480,582)
(60歳からの健康教室)	(292,775)	(354,544)
(トライアスロン教室)	(1,137,498)	(1,132,904)
(インボディ測定収入)	(4,722)	(97,611)
(無料プログラム)	(9,256,226)	(7,178,724)
(AED講習会)		(5,197)
(認知症サポーター講習会)		(5,197)
目的外使用原価	5,845,189	5,079,552
計	122,572,591	118,030,507
収　支	**11,494,929**	**15,167,481**

指定管理者確認調査表

所管課	社会教育部スポーツ推進課			
公の施設の名称	海浜公園有料公園施設			
所在地	芦屋市浜風町30番1号			
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社			
期間	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q
	H31/4-R1/6	R1/7-R1/9	R2/10-R2/12	R2/1-R2/3
調査日	令和元年7月25日	令和元年11月6日	令和2年1月28日	令和2年4月30日
担当者	海士部　香苗	海士部　香苗	海士部　香苗	古川　雄一
確認者	古川　雄一	古川　雄一	古川　雄一	木野　隆
指定管理者担当者	田村　一浩	田村　一浩	田村　一浩	田村　一浩

目標値管理	目標	第1Q		第2Q累計		第3Q累計		第4Q累計	
屋外プール利用人数（朝日ケ丘	8,800 人	36 人	0%	5,418 人	62%	0 人	0%	0 人	0%
（大人／子ども）	15,700 人	1,116 人	7%	14,663 人	93%	0 人	0%	0 人	0%
屋外プール利用人数（海浜）	10,550 人	64 人	1%	5,446 人	52%	0 人	0%	0 人	0%
（大人／子ども）	10,550 人	51 人	0%	8,513 人	81%	0 人	0%	0 人	0%
屋内プール利用人数	44,400 人	11,758 人	26%	25,860 人	58%	35,001 人	79%	41,205 人	93%
（大人／子ども）	11,100 人	2,952 人	27%	7,080 人	64%	8,098 人	73%	9,094 人	82%
プール自主事業参加者数	51,637 人	12,946 人	25%	26,287 人	51%	39,136 人	76%	47,322 人	92%
多目的室自主事業参加人数	21,320 人	4,400 人	21%	9,060 人	42%	13,476 人	63%	16,567 人	78%

項目			気付事項
1Q	1全般的事項	(1) 事業計画等	事業計画書の提出がかなり遅れており，提出書類を確認しても，誤字脱字及び前年数値の取り違えが，非常に多く，未だ修正段階にある。
		(2) 計算書類等	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	2適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	管理体制についての組織図が明示されている。施設補修を行った際，事前及び事後報告があり，迅速に対応している。
		(2) 従業員管理	従業員に対する社内研修・健康診断・メンタルヘルス対応を行っている。社内研修で資格を取得すれば，給料も上乗せする。
		(3) 危機管理	危機管理マニュアルを作成して，従業員に危機管理訓練を実施している。
		(4) 個人情報管理	個人情報管理に関しては，各施設責任者が個人情報研修で習得し，新人社員に対して，周知・指導を行う。
		(5) 研修計画	人材育成に関する社内研修は，随時行っている。
2Q	1	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	3事業収支等	(1) 事業収支	全体の収支については，朝日ケ丘公園プール収益の赤字を海浜公園プール収益の黒字で補填している。収入に関しては専用口座が用意されており，支出に関しては，本社で行われる。
		(2) 財政基盤	決算報告を公開して，監査指導を受けている。負債比率は適正であるが，流動比率については，改善の余地がある。
		(3) 内部統制	監査法人による内部監査は行われる。毎月の定例会議等で市との意見交換を行い，調整している。

3Q	1	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	4サービス	(1) 計画性,透明性	今年度は，事業計画書や申請書等の提出が，かなり遅れたため，ホームページ公開等が不明確であった。
		(2) サービス向上	スタッフの研修は実施されており，利用者アンケートで，好結果を得ている。
		(3) パートナシップ	利用者のニーズを考慮したイベント実施したり，他施設との交流会も行われ，好評を得た。
項目			
4Q	1全般的事項	(3) 月次報告等	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(4) 事業報告書	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(5) 次年度準備	公募時に提案した事業のうち，今年度未実施である事業を含め，指定管理初年度状況を踏まえた計画となっている。
	2適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(2) 従業員管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(3) 危機管理	緊急時マニュアルや対応方法について整備されている。防災訓練も適切に行われた。ただし感染症対策のBCPは作成されておらず，改善が必要
		(4) 個人情報管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(5) 研修計画	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
	3事業収支等	(1) 事業収支	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。
		(2) 財政基盤	企業規模が大きいこともあるが，流動比率について若干の問題がある。
		(3) 内部統制	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
	4サービス	(1) 計画性,透明性	中長期の計画書の作成はない。
		(2) サービス向上	利用者アンケートの公開が適切になされていない。
		(3) パートナシップ	住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画することは難しいが，今後も模索を続けるべき

指定管理者評価チェック表　　施設名（海浜公園有料公園施設）

項目		内容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
1 全般的事項	(1) 事業計画等	1-1 当年度の年次事業計画書は，当年度の開始1か月前までに提出され，市の承認を受けているか。	2	1				1	1Q：事業計画書の不備が多く，提出期限がかなり遅れた。	平成31年度 事業計画書
		1-2 当年度の年次事業計画書は，設置目的や特徴を踏まえ，前年度の実績及び当年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2	1				1	1Q：前年度を下回る目標設定など不適切なものの修正に時間を要した。	平成31年度 事業計画書
		1-3 再委託を行う場合，市に事前に承諾を得ているか。再委託がある場合，暴力団排除にかかる誓約書の提出及び特約の締結を行っているか。また，委託先から適切に業務報告させるなど，委託先の業務を適切に管理しているか。	2	1			2	1.5	1Q：再委託申請書の提出に過分の時間を要した。 4Q：再委託先から業務報告書を提出させ，適切に管理している。	再委託先リスト，再委託承認申請書 電気設備点検記録等再委託先業務報告書
	(2) 計算書類等	1-4 指定管理者が関係法令で作成が求められる計算書類等及び監査報告書は，年度終了後3か月以内に提出されたか。	2						本年度から指定管理期間開始につき，評価対象外。	
	(3) 月次報告等	1-5 月次報告書は，毎月終了後，翌月15日までに提出されているか。	2	2	2	2	2	2	1Q：期限内に提出された。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：1Qと同様。	月次報告書
		1-6 月次報告書には，(1)業務の実施状況及び利用状況，(2)利用料金及びその他の収入の実績，ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2	2	2	2	2	2	1Q：必要事項が記載されている。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：1Qと同様。	月次報告書
		1-7 施設の維持管理について，補修等の必要な箇所が常時把握され，利用者の利便性，安全使用の観点から，適宜必要な対応がなされているか。	2	1	1	1	1	1	1Q：施設の補修必要箇所の把握に時間を要している。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：長期的な補修計画の提示を求めているものの難航している。	設備点検記録
	(4) 事業報告書	1-8 事業報告書は，年度終了後30日以内に提出されたか。	2				1	1	4Q：電子ファイルは期限内に提出されたものの，代表者印の押印が遅れた。	令和元年度年度事業報告書
		1-9 事業報告書には，(1)業務の実施状況及び利用状況，(2)利用料金及びその他の収入の実績，(3)管理運営経費の収支状況，ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2				2	2	第4Q：規定の必要事項が記載されている。	令和元年度事業報告書
	(5) 次年度準備	1-10 次年度の年次事業計画書は，次年度の開始1か月前までに提出され，市の承認を受けているか。	2				2	2	第4Q：2月末までに提出され，決裁承認まで完了した。	令和2年度事業計画書
		1-11 次年度の年次事業計画書は，設置目的や特徴を踏まえ，当年度の実績及び次年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2				1	1	第4Q：公募時に提案した事業のうち，今年度未実施である事業を含め，指定管理初年度状況を踏まえた計画となっている。	令和2年度事業計画書
	合計		22	8	5	5	13	14.5		
2 適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	2-1 管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され，従業員は適正配置となっているか。また変更した場合，速やかに市に届出されているか。	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて管理責任者及び管理体制について確認した。第4Q：第1期同様。	従業員配置図，ローテーション表
		2-2 設備保守，清掃，警備など日常の維持管理について日誌を付けているか。記録は整備，保管されているか。	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて記録を整備，保管している。第4Q:第1Q同様。	警備報告書，清掃点検表等
		2-3 定められた保守点検（日常点検，定期点検，法定点検等）を行っているか。施設補修について，事前及び事後報告があり，補修箇所は現認できたか。	2	2			2	2	第1Q：事業計画書に記載のメンテナンス計画に基づいて実施され，月次報告書にて報告されている。第4Q:第1Q同様。	維持管理計画書，水質分析報告書
		2-4 適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施しているか。	2	2			2	2	第1Q：毎月内部会議を実施していることを右記書類にて確認した。第4Q:第1Q同様。	施設・設備維持管理打合せ議事録
		2-5 省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われているか。	2	1			1	1	水質検査結果やゴミ削減の内容について掲示する。（朝日ケ丘プールは，ゴミは持ち帰りとしている。）	環境保全率先実行計画
	(2) 従業員管理 *4	2-6 就業規則を定め，適正に運用しているか。（その他，雇用契約書など労働条件について確認）	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて確認した。第4Q：第1Q同様。	社員就業規則，労務管理規定
		2-7 適正な労働環境が保持されているか(賃金台帳に基づき遅配なく適正に支払われているか，最低賃金をクリアしているか，労働基準監督署の行政指導が入っていないか)。	2	2			2	2	第1Q：労働基準監督署の指導はなく，最低賃金はクリア。 第4Q：第1Q同様。	賃金規程
		2-8 人材育成についての考え方が示されているか。（職員の能力を高めていくための研修のあり方，具体的な研修の仕組みを明確にしているか）	2	2			***2***	2	人材育成に関する社内研修は，行っている。社内で救急救命講習を行っているが，市の救急救命講習会にも，事前に連絡をいれて，参加できるように案内する。	経営理念，組織，就業規則，勤務服務心得
		2-9 人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されているか。	2	2			***2***	2	社内研修で，資格取得可能。資格取得すれば，その分給与は上がる。	人材の開発と育成規定
		2-10 健康診断は毎年定期的に実施しているか。 従業員のメンタルヘルスのための窓口，支援体制があるか。	2	2			***2***	2	年1回，従業員への健康診断・メンタルヘルス確認は，行っている。	「健康経営宣言」の制定，健康経営推進計画
	(3) 危機管理	2-11 施設の特質に応じた事故，緊急時のマニュアル（BCP等）を作成し，対応責任者，責任体制を明確にしているか。（市担当者と情報共有できているか）	2	1			1	1	4Q:火災，災害等の対応体制は，マニュアル化されているが，疾病，感染症対策については記載なし。 いわゆるBCPの作成もしていない。	危機管理マニュアル，災害対策マニュアル
		2-12 事故，緊急時に対応した訓練を定期的に実施しているか。	2	2			2	2	避難経路確認と救出者を探し出す訓練を実施。大災害時の施設対応について，再点検するように指導する。	研修リスト，研修内容記録書式
		2-13 適正な損害賠償保険加入になっているか。	2	2			2	2	1Q：各保険加入状況を確認した。4Q：1Qと同様。	事業総合賠償責任保険証券，専門事業者賠償
	(4) 個人情報管理	2-14 個人情報管理についての社内規定を整備し，事務取扱責任者などを定めているか。	2	2			2	2	各店長が，責任者となる。	特定個人情報取扱規程
		2-15 個人情報管理の研修を行っており，従業員は個人情報保護についてに理解しているか。	2	2			2	2	副店長が指導している。新人社員に周知するよう指導する。	研修内容記録，個人情報保護規程
		2-16 個人情報については記録の保存場所を決め，厳密に管理できているか。 （機器及び電子媒体等の盗難等の防止・電子媒体等を持ち出す場合の漏洩等の防止なども）	2	1			1	1	現況確認し，パソコン盗難ワイヤーを取り付けることを指導する。	情報システム管理規程，人事管理計画，研修計画
	(5) 研修計画	2-17 業務を適切に遂行できるよう従業員（アルバイト等を含む）採用時に研修を行っているか。	2	2			2	2	4Q:採用時に各研修を行っている。	研修リスト
		2-18 外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣しているか。 研修の成果をレポートや発表等で共有化しているか。	2	2			2	2	4Q:本社主催又は外部研修などに定期的に従業員を派遣している。	研修案内
		2-19 内部で従業員研修を定期的に行い，資質の向上に努めているか。	2	2			2	2	4Q:職務階級ごとに定期的な研修を実施している。	研修内容記録
	合計		38	35	0	0	35	35		

指定管理者評価チェック表　　施設名（海浜公園有料公園施設）

項目			内容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制	(1) 事業収支 *5	3-1	報告資料は，期中の進捗管理に使用できるように勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が，年次事業計画書及び事業報告書と整合しているか。	2		2		2	2	整合している。	
		3-2	収支が赤字となっていないか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-3	事業計画に沿った収支状況であるか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-4	事業計画に沿った利用者数であるか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-5	経費を節減するための取組がなされているか。見積合わせなどを行っているか。	2		2		2	2	電気・ガス等の業者については，見積もり合わせで，低価格の業者を選択している。	
		3-6	指定管理業務と指定管理業務以外の業務に関する収支を，専用の口座，帳簿等を備え，明瞭に区分しているか。	2		2		2	2	専用の口座，帳簿を備えている。入金は，セントラルスポーツ(株)の口座に振り込まれ，支払いは本社で行う。	
		3-7	配賦されている指定管理者の本部経費等は，著しく過大あるいは過少となっていないか。	2		☑		1	1	人件費，光熱水道費等で事業計画と乖離がみられる	
	(2) 指定管理者の財政基盤 *6	3-8	計算書類等（決算書）を公開しているか。	2		☑		2	2	公開している。	
		3-9	計算書類等（決算書）について,公認会計士又は監査法人による監査を受けているか。適正な会計手続きがなされているか。	2		☑		2	2	監査を受け，適正な会計手続がなされている。	
		3-10	負債比率100%以下，かつ流動比率100%以上か。 *7	2		☑		1	1	（負債比率）19，422÷23，702＝81．94%　（流動比率）8，281÷10，476＝79．04%	
	(3) 内部統制 *6	3-11	内部監査・評価を実施しているか。	2		☑		2	2	内部監査報告書を現認する。	
		3-12	定期的に市と意見交換を行う機会を設けているか。	2		2		2	2	4Q：月次報告等で意見交換を行っている。	
		3-13	契約書，領収書等の経理関係書類が適正に管理されているか。利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。	2		2		2	2	日報ジャーナルで，確認する。	
		3-14	管理すべき備品について，市の台帳，指定管理者の持込み台帳及び現物は完全に一致しているか。備品の安全性について点検が行われているか。	2		2		2	2	備品台帳を確認し，点検を行っている。	
			合計	28		12		23	23		
4 サービスの質の維持向上	(1) 事業の計画性，透明性	4-1	施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしているか。その方針等に基づき，管理運営及び事業を実施しているか。	2			2	2	2	4Q:適切な理念及び運用方針を施設入り口等に掲示している。	
		4-2	長期性・継続性を意識した事業・運営を行い，中長期の事業計画（修繕計画含む）を有しているか。	2			1	*1*	1	今年度は初年度であったため，反省点が多かったので，中長期の事業計画にその点を盛り込む。 4Q：中長期の事業計画は未作成	
		4-3	事業計画や・事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開しているか。	2			1	1	1	事業計画書の不備が多く，提出期限がかなり遅れたため，ホームページの掲載はしていない。	
		4-4	事業内容は施設の設置目的に沿っており，事業計画どおり実施しているか。（当初及び各年次計画で提案されている自主事業も計画通り実施しているか。）	2			2	1	1.5	4Q：事業計画及び公募時提案書に記載の事業について，一部未実施のものがある	
	(2) サービス向上，利用者の掘り起こし	4-5	各種サービスに関するマニュアルを作成し，活用しているか。 服装，言葉遣い，接客態度等の接遇は適切か。	2			2	2	2	サービスマナー研修が実施され，チェックシートで管理している。	第1次研修チェックシート
		4-6	サービス水準を評価指標及び数値で設定しているか。目標が達成されているか。	2			2	2	2	利用者アンケートを実施し，スタッフの対応，施設利用内容，用具設備，大半満足との結果を得ている。	利用者アンケート集計表
		4-7	施設案内やサービス内容についてのパンフレット類を整備し，ホームページの更新を適切にしているか。利用者が必要とする情報を適切に提供できているか。	2			2	2	2	ホームページの更新，パンフレットについては，事あるごとに作成している。	利用案内
		4-8	利用者の掘り起こしに向けて具体的な活動を行っているか。（効果的な広報・宣伝等を行えているか）	2			2	2	2	写真付きのスケジュール案内を近隣住民にポスティングしている。	プール案内チラシ
		4-9	利用者に対する利用相談窓口や苦情窓口を設置しているか。苦情解決の仕組みがあるか。	2			2	2	2	ホームページにカスタマーズサポートセンターの欄があり，利用相談・苦情を受付している。そのデータ統計をまとめている。	分析レポート
		4-10	CS（利用者満足度）調査を定期的に実施し，結果を分析のうえ対策を講じているか。その結果に基づいた指定管理者の対応や対策は適切か。	2			2	1	1.5	4Q:一部対応未実施のものがみられる	
	(3) 住民又は利用者等とのパートナーシップの推進	4-11	住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画しているか。	2			0	***0***	0	4Q:参画は見られない。	
		4-12	住民又は利用者のニーズを，今後の事業計画に反映させているか。（住民等からのアイディアや要望を取り入れようとしているか。）	2			2	1	1.5	4Q:住民ニーズの汲み取りが十分とはいいがたい。	
		4-13	地域の事業者等（他施設）と連携し，地域活性化に寄与しているか。	2			2	1	1.5	多目的室利用のチアダンススクールが，エルホーム芦屋で，入所者と一緒にポンポンを作る行事が実施された。	
			合計	26			22	18	20		
			総合計	114	43	17	27	89	92.5		

*1 施設の特質により，該当のない項目については満点欄に「／」(数値は消して)を記入する。
*2 採点の目安は以下のとおり。
［2点満点］ 2点・・・できている，1点・・・概ね（一部）できている，0点・・・できていない，／・・・該当なし
全4Qが「該当なし」とした項目については，「満点」欄の数値を「／」(数値は消して)とすること。
*3 ［1 全般的事項］以外は第4Qに再チェックする。
第4Qのチェックは、期中の状況が期末においても継続しているか，改善点があった場合は改善されているかを確認することを目的とする。
［3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制］のチェックボックスとなっている項目は，第2Qでは進捗状況についてヒアリングを実施し，第4Qにおいて評価を実施する。
*4 共同体の場合，全ての構成企業を対象とする。
*5 2Qは上期，4Qは下期のそれぞれ6ヶ月を対象とする。
*6 共同体の場合，代表企業を対象とする。
*7 算式は以下のとおりである。

$$負債比率＝\frac{流動負債+固定負債}{自己資本}\times 100 \qquad 流動比率＝\frac{流動資産}{流動負債}\times 100$$

海浜公園水泳プール　利用アンケート

【Q1】当施設を知る方法について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）
1.ネット・ホームページ　2.広報「あしや」　3.建物・看板　4.知人から聞いて
5.近所　6.タウン誌　7.その他（　　）

【Q2】本日のご利用エリアについて、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）
1.屋外プール　2.屋内プール　3.多目的室　4.ギャラリー

【Q3】ご自身の性別について、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.男性　2.女性

【Q4】ご自身の年代について、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.10代　2.20代　3.30代　4.40代　5.50代　6.60代　7.70代　8.80代

【Q5】お住まいについて、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.芦屋市　2.西宮市　3.神戸市　4.その他（　　）

【Q6】ご利用頻度について、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.月1～3回　2.週1～2回　3.週3～4回　4.週5回以上

【Q7】ご職業について、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.会社員　2.主に家事　3.無職　4.自営業　5.公務員　6.小学生　7.中学生　8.高校生
9.大学生　10.フリーター　11.専門学校　12.その他

【Q8】ご利用される曜日について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）
1.月曜日（屋外）　2.火曜日　3.水曜日　4.木曜日　5.金曜日　6.土曜日　7日曜日

【Q9】利用される時間帯について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）
1.午前中（9～12時）　2.昼（12時～15時）　3.夕方（15時～18時）　4.夜（18時～21時）

【Q10】本日のご利用エリアについて、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.個人で利用　2.グループで利用　3.家族で利用

【Q11】参加される教室やプログラムについて、あてはまる番号に〇印をつけてください
1.よく参加する　2.時々参加する　3.参加しない
参加された方にお聞きします、どのプログラムにご参加されましたか？
そのプログラムの内容や時間に満足しましたか？

レッスン名①（　　）
内容・指導方法が充実している
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満
開催時間の設定が良い
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

レッスン名②（　　）
内容・指導方法が充実している
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満
開催時間の設定が良い
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q12】施設の用具設備について、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください
用具・設備が充実している
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満
いつも清潔に手入れされている
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q13】スタッフの対応ついて、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください
いつも気持ちよく対応している
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満
気軽に問い合わせができる
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q14】当施設の利用ついて、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください
1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q15】当施設に望むものは何ですか？あてはまる番号に〇印をつけてください（3つまで）
1.清掃美観の維持　2.料金の値下げ　3.用具・設備の充実　4.閉館時間の延長
5.休館日の減少　6.手続きの簡素化　7.イベントの充実　8.環境に配慮した運営
9.その他（　　）

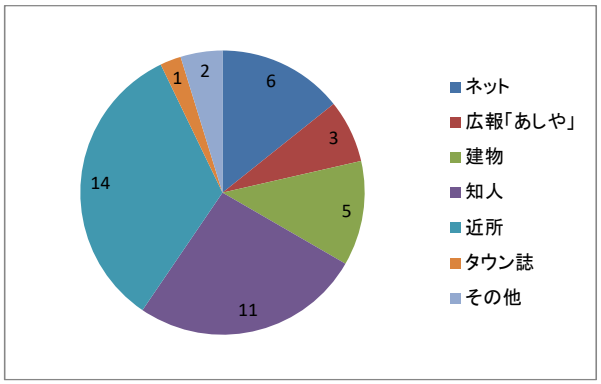
ご記入ありがとうございました。このアンケートを今後の運営に役立てていきます。

海浜公園水泳プール
（指定管理者：セントラルスポーツ）

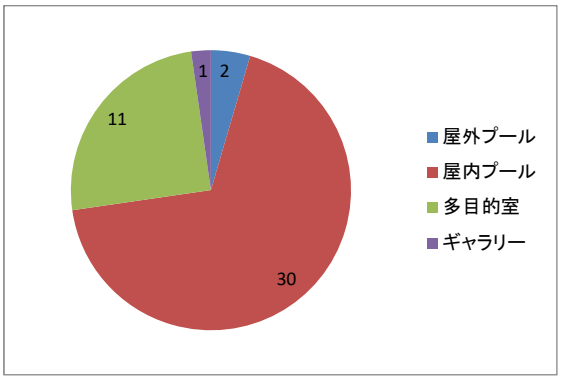
海浜公園水泳プール　利用アンケート

アンケート配布数50枚、回収33枚（回収率66%）

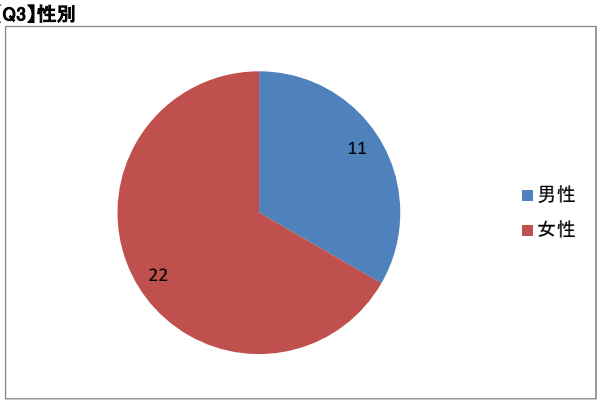
【Q1】当施設を知る方法（複数可）



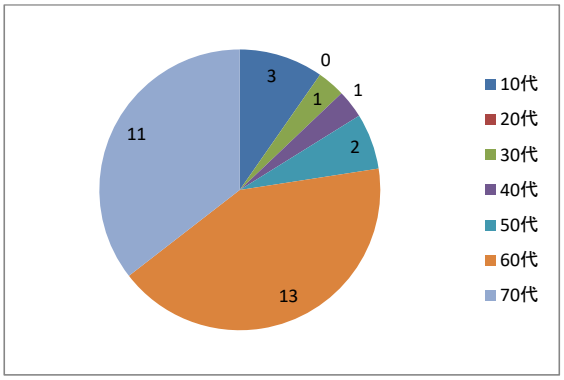
【Q2】本日のご利用エリア（複数可）



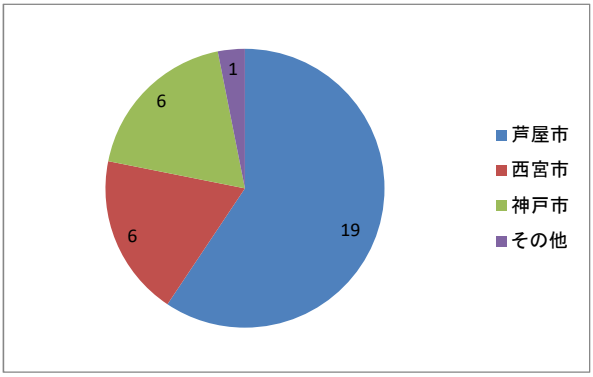
【Q3】性別



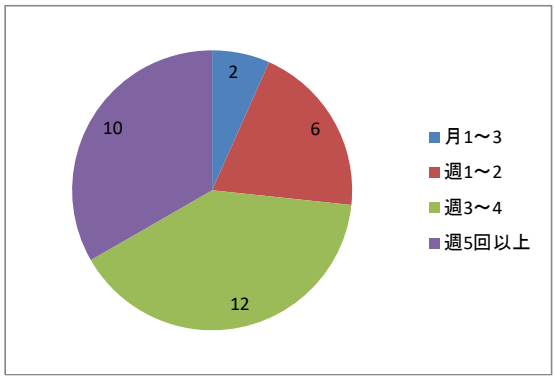
【Q4】年代



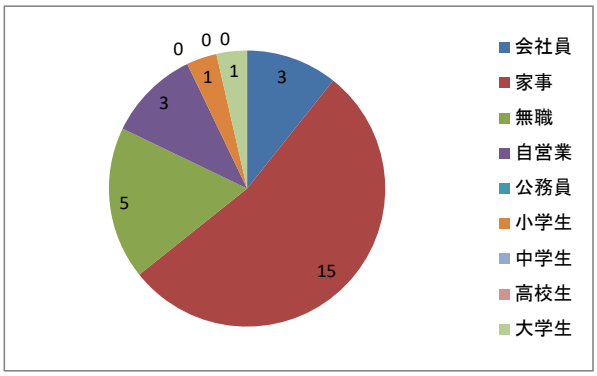
【Q5】お住まい



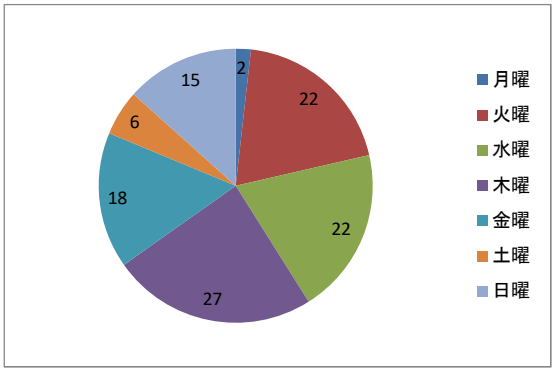
【Q6】利用頻度



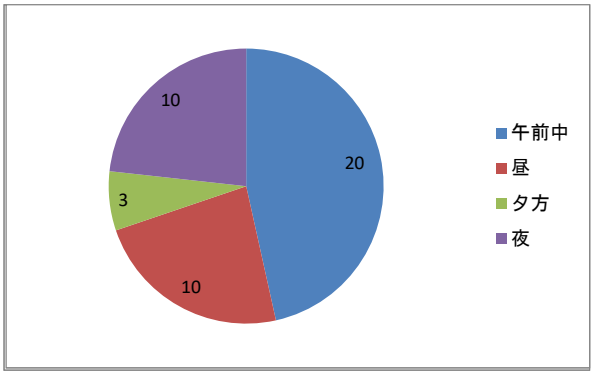
【Q7】職業



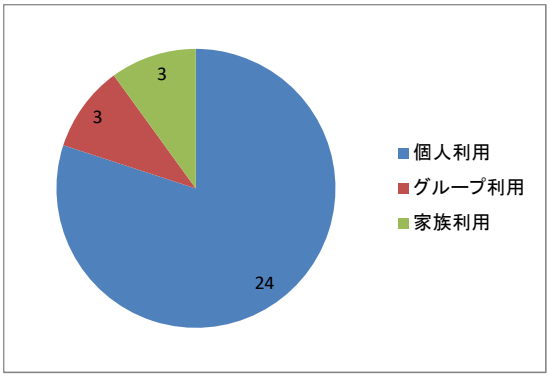
【Q8】利用曜日



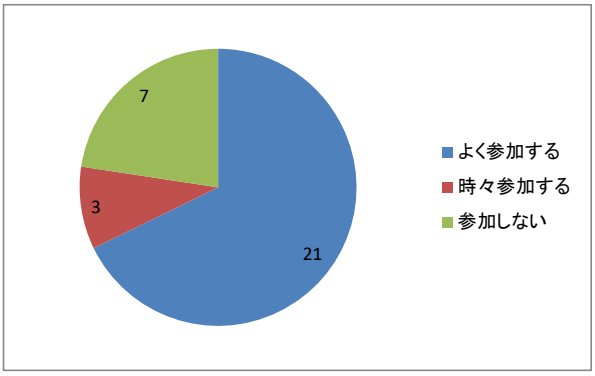
【Q9】利用時間帯



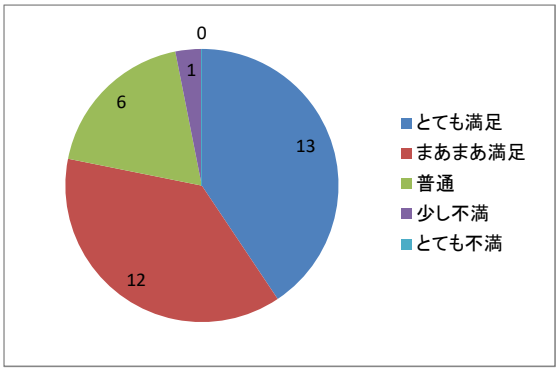
【Q10】利用方法



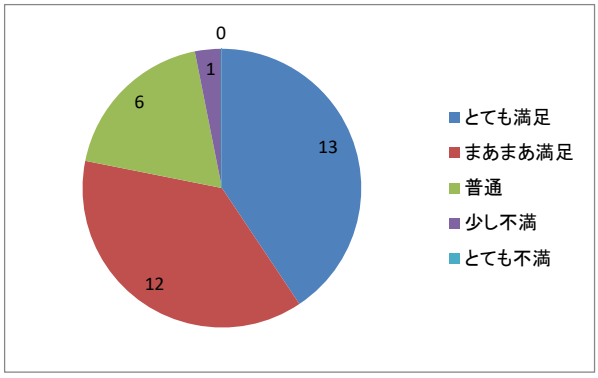
【Q11】プログラム



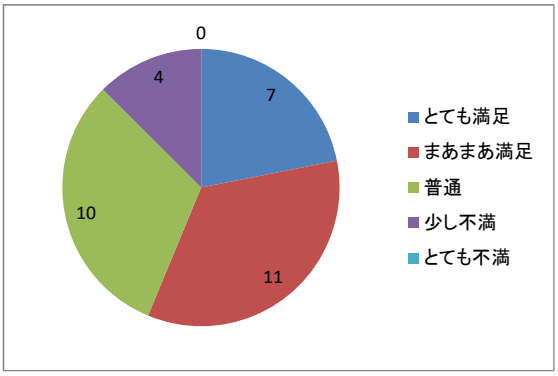
【Q12】施設の用具設備



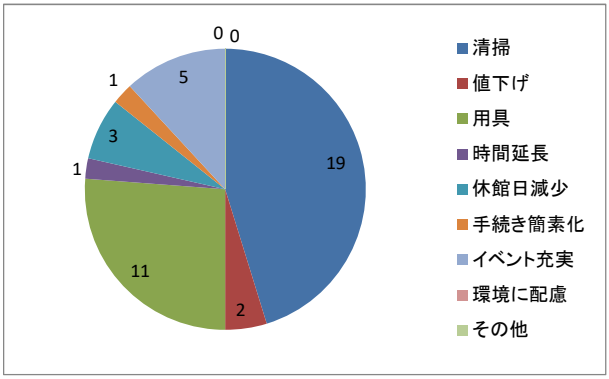
【Q13】スタッフの対応



【Q14】施設の利用



【Q15】当施設に望むもの



指定管理者評価表（朝日ケ丘公園）

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	朝日ケ丘公園有料公園施設	
所在地	芦屋市朝日ケ丘町11番11号	
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社	
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
施設概要	屋外水泳プール	
業務概要	朝日ケ丘公園有料公園施設の維持管理運営業務	
収支の状況	事業計画上の金額	実績額
H30年度収入	26,664,200 円	26,374,258 円
H30年度支出	26,399,300 円	26,526,705 円
H30年度収支	264,900 円	−152,447 円
R1年度収入	13,318,800 円	12,302,250 円
R1年度支出	21,227,842 円	21,889,368 円
R1年度収支	−7,909,042 円	−9,587,118 円
所管課・記入者	社会教育部スポーツ推進課　木野　隆	
評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日	

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1　全般的事項	満点	22	66%	C
事業計画等	年次事業計画書は，適切に作成され提出されたか	14.5		
計算書類等	指定管理者の計算書類等は，適切に作成され提出されたか			
月次報告等	月次報告書は，適切に作成され提出されたか			
事業報告書	事業報告書は，適切に作成され提出されたか			
次年度準備	次年度の年次事業計画書は，適切に作成され提出されたか			
2　適正な施設の管理	満点	38	92%	S
施設保守・運営管理	施設の保守，管理が適正に実施されているか	35		
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3　事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制	満点	28	82%	A
事業収支	事業収支は適切に算出され，計画に沿っているか	23		
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4　サービスの質の維持・向上	満点	26	77%	A
事業計画性，透明性	事業が計画的に，かつ透明性を確保して実施されているか	20		
サービス向上	サービス向上の取組がされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
	加重平均後合計評価		84%	A

	項目名	平成30年度	令和元年度	
		実績	目標	実績
利用状況等	プール大人利用人数	6,645 人	8,800 人	5,418 人
	プール子供利用人数	5,898 人	6,000 人	5,208 人
	水練学校参加人数	487 人	455 人	433 人

利用満足度調査結果		回答者数	総合的な満足度（とても満足・まあまあ満足の割合）	実施時期
	H30年度	13 人	61.5 %	平成30年7月15日～平成30年8月31日
		回答者数	総合的な満足度（とても満足・まあまあ満足の割合）	実施時期
	R1年度	19 人	68.4 %	令和元年8月1日～令和元年8月31日

総合評価	評価の理由，次期指定に向けての課題等
A	芦屋市での指定管理事業が初年度であったことが原因かもしれないが，年度計画の不備や書類の提出が遅れることが見受けられた。来年度は，適切な書類の提出と期限を遵守していただきたい。施設の運営管理は適切に行われていることは評価できる。

※　評価は，得点率によりS～Dの5段階評価とする。

[1 全般的事項]　A：要求事項を完全に満たした（得点率100%）　B：要求事項を満たした（90%以上）　C：要求事項を満たさなかった（90%未満）

[2 適正な施設の管理]　[3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制]　[4 サービスの質の維持・向上]

S：極めて優れた成果を上げた（得点率90%以上）　A：優れた成果を上げた（75%以上90%未満）　B：一定の成果を上げた（60%以上75%未満）

C：期待された成果を上げられなかった（50%以上60%未満）　D：成果を上げていない（50%未満）

※　目標値を大幅に上回る成果を上げたなど加点事由がある場合には，所管課の判断で加点したうえで総合評価を行う。

自主事業(朝日ケ丘公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	朝日ケ丘公園有料公園施設

自主事業の内容	実施時期	進捗状況	指示事項等
1 事業計画書に記載のあるもの(内容, 金額等)			
芦屋水練学校	7/22～8/22	計画通り終了した。受講者:388人	教室事業時には一般利用者用2コースを必ず設けること。
無料開放DAY	6/30	計画通り終了した。利用者:75人	特になし
着衣水泳教室	6月・7月	岩園小学校で実施	特になし
水練学校	7月・8月	計画通り終了した。参加者:7,059名	特になし
朝日ケ丘小学校児童のプール利用	6月・7月	計画通り終了した。利用者:1,865名	事故の未然防止・監視体制の強化及び利用者への注意喚起徹底
朝日ケ丘幼稚園園児のプール利用	6月・7月	計画通り終了した。利用者:139名	事故の未然防止・監視体制の強化及び利用者への注意喚起徹底
朝日ケ丘コミュニティ・スクールでのプール利用	7月・8月	計画通り終了した。利用者:85名	事故の未然防止・監視体制の強化及び利用者への注意喚起徹底
2 事業計画書に記載のないもの(内容, 金額等)			
CPR講習会	6/10・16・23	実施済	

サービス向上策(朝日ケ丘公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	朝日ケ丘公園有料公園施設

サービスの向上策	実施時期	進捗状況	指示事項等
1 事業計画書に記載のあるもの			
回数券の発行	7月～9月	大人(中学生以上)11回綴り(4，000円)と子ども(4歳以上小学生以下)11回綴り(2，000円)を発行。	特になし
旧駐車場用地整理員の配備	7月～8月	安全対策として実施。	近隣市民の安全に配慮すること。
2 事業計画書に記載のないもの			

収支状況(朝日ケ丘公園)

令和2年7月8日現在

公の施設の名称	朝日ケ丘公園有料公園施設

令　和　元　年　度　　（単位;円）

収　入

項　目	事業計画	実　績
利用料収入計	4,614,000	3,253,600
温水プール	0	0
屋外プール	4,614,000	3,253,600
駐車場収入	0	0
自主事業収入計	8,204,800	7,539,900
水練学校	7,884,800	7,233,000
朝日ケ丘屋外プールロッカー	320,000	306,900
目的外使用収入計	500,000	1,508,750
自動販売機	400,000	1,357,150
物販	100,000	151,600
その他雑収入	0	0
計	13,318,800	12,302,250

支　出

項　目	事業計画	実　績
人件費計	8,748,932	11,835,300
給与等	7,350,000	8,735,260
その他(社会保険料等)	1,398,932	3,100,040
光熱水費計	3,719,000	2,091,774
電気代	1,219,000	727,490
ガス代	0	0
水道代	2,500,000	1,364,284
管理費計	693,000	217,128
清掃・保守関連費	350,000	104,532
消耗品・事務用品費	158,000	64,908
広告宣伝費	70,000	47,688
経費・その他管理費	115,000	
自主事業原価計	7,644,963	6,446,936
水練学校	7,413,283	6,227,670
朝日ケ丘屋外プールロッカー	231,680	219,266
目的外使用原価計	395,000	1,141,999
自動販売機原価	310,000	1,069,977
物品販売原価	85,000	72,022
キッチンカー	0	0
その他原価計	26,947	156,230
減価償却費	0	0
修繕積立金	0	0
リース代	0	0
租税公課	26,947	156,230
計	21,227,842	21,889,368
収　支	**−7,909,042**	**−9,587,118**

平　成　３　０　年　度　　（単位;円）

収　入

項　目	事業計画	実　績
指定管理料	14,120,000	14,018,720
利用料収入	4,570,000	3,930,840
自主事業収入	7,714,200	8,424,698
(水練学校事業)	(7,525,000)	(8,026,500)
(水泳記録会事業)	(182,000)	(130,400)
(無料開放事業)	()	(0)
(地域協力事業)	(7,200)	(8,400)
目的外使用収入	260,000	259,398
計	26,664,200	26,374,258

支　出

項　目	事業計画	実　績
人件費	9,780,000	10,261,725
事務費	274,000	391,990
管理費	1,090,000	861,838
光熱水費	4,900,000	4,295,788
その他	2,539,900	2,052,334
自主事業費	7,795,400	8,642,623
(水練学校事業)	(7,466,400)	(8,334,044)
(水泳記録会事業)	(182,000)	(149,499)
(無料開放事業)	(147,000)	(159,080)
(地域協力事業)	()	(0)
目的外使用料	20,000	20,407
計	26,399,300	26,526,705
収　支	**264,900**	**−152,447**
収　支	**−264,900**	**152,447**

指定管理者確認調査表

所管課	社会教育部スポーツ推進課			
公の施設の名称	朝日ケ丘公園有料公園施設			
所在地	芦屋市朝日ケ丘町11番11号			
指定管理者の名称	セントラルスポーツ株式会社			
期間	第1Q	第2Q	第3Q	第4Q
	H31/4-R1/6	R1/7-R1/9	R2/10-R2/12	R2/1-R2/3
調査日	令和元年7月25日	令和元年11月6日	令和2年1月28日	令和2年4月30日
担当者	海士部 香苗	海士部 香苗	海士部 香苗	古川 雄一
確認者	古川 雄一	古川 雄一	古川 雄一	木野 隆
指定管理者担当者	田村 一浩	田村 一浩	田村 一浩	田村 一浩

目標値管理	目標	第1Q		第2Q累計		第3Q累計		第4Q累計	
屋外プール利用人数(朝日ケ丘	8,800 人	36 人	0%	5,418 人	62%	0 人	0%	0 人	0%
(大人／子ども)	15,700 人	1,116 人	7%	14,663 人	93%	0 人	0%	0 人	0%
屋外プール利用人数(海浜)	10,550 人	64 人	1%	5,446 人	52%	0 人	0%	0 人	0%
(大人／子ども)	10,550 人	51 人	0%	8,513 人	81%	0 人	0%	0 人	0%
屋内プール利用人数	44,400 人	11,758 人	26%	25,860 人	58%	35,001 人	79%	41,205 人	93%
(大人／子ども)	11,100 人	2,952 人	27%	7,080 人	64%	8,098 人	73%	9,094 人	82%
プール自主事業参加者数	51,637 人	12,946 人	25%	26,287 人	51%	39,136 人	76%	47,322 人	92%
多目的室自主事業参加人数	21,320 人	4,400 人	21%	9,060 人	42%	13,476 人	63%	16,567 人	78%

項目			気付事項
1Q	1全般的事項	(1) 事業計画等	事業計画書の提出がかなり遅れており，提出書類を確認しても，誤字脱字及び前年数値の取り違えが，非常に多く，未だ修正段階にある。
		(2) 計算書類等	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	2適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	管理体制についての組織図が明示されている。施設補修を行った際，事前及び事後報告があり，迅速に対応している。
		(2) 従業員管理	従業員に対する社内研修・健康診断・メンタルヘルス対応を行っている。社内研修で資格を取得すれば，給料も上乗せする。
		(3) 危機管理	危機管理マニュアルを作成して，従業員に危機管理訓練を実施している。
		(4) 個人情報管理	個人情報管理に関しては，各施設責任者が個人情報研修で習得し，新人社員に対して，周知・指導を行う。
		(5) 研修計画	人材育成に関する社内研修は，随時行っている。
2Q	1	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	3事業収支等	(1) 事業収支	全体の収支については，朝日ケ丘公園プール収益の赤字を海浜公園プール収益の黒字で補填している。収入に関しては専用口座が用意されており，支出に関しては，本社で行われる。
		(2) 財政基盤	決算報告を公開して，監査指導を受けている。負債比率は適正であるが，流動比率については，改善の余地がある。
		(3) 内部統制	監査法人による内部監査は行われる。毎月の定例会議等で市との意見交換を行い，調整している。

3Q	1	(3) 月次報告等	適正な時期に提出されており，必要な事項についても報告を受けている。
	4サービス	(1) 計画性,透明性	今年度は，事業計画書や申請書等の提出が，かなり遅れたため，ホームページ公開等が不明確であった。
		(2) サービス向上	スタッフの研修は実施されており，利用者アンケートで，好結果を得ている。
		(3) パートナシップ	利用者のニーズを考慮したイベント実施したり，他施設との交流会も行われ，好評を得た。
項目			
4Q	1全般的事項	(3) 月次報告等	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(4) 事業報告書	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(5) 次年度準備	公募時に提案した事業のうち，今年度未実施である事業を含め，指定管理初年度状況を踏まえた計画となっている。
	2適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(2) 従業員管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(3) 危機管理	緊急時マニュアルや対応方法について整備されている。防災訓練も適切に行われた。ただし感染症対策のBCPは作成されておらず，改善が必要
		(4) 個人情報管理	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
		(5) 研修計画	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
	3事業収支等	(1) 事業収支	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。
		(2) 財政基盤	企業規模が大きいこともあるが，流動比率について若干の問題がある。
		(3) 内部統制	特に早急に改善が必要な内容はなかった。
	4サービス	(1) 計画性,透明性	中長期の計画書の作成はない。
		(2) サービス向上	利用者アンケートの公開が適切になされていない。
		(3) パートナシップ	住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画することは難しいが，今後も模索を続けるべき

指定管理者評価チェック表　　施設名（朝日ケ丘公園有料公園施設）

項目			内容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
1 全般的事項	(1) 事業計画等	1-1	当年度の年次事業計画書は，当年度の開始1か月前までに提出され，市の承認を受けているか。	2	1				1	1Q：事業計画書の不備が多く，提出期限がかなり遅れた。	平成31年度　事業計画書
		1-2	当年度の年次事業計画書は，設置目的や特徴を踏まえ，前年度の実績及び当年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2	1				1	1Q：前年度を下回る目標設定など不適切なものの修正に時間を要した。	平成31年度　事業計画書
		1-3	再委託を行う場合，市に事前に承諾を得ているか。再委託がある場合，暴力団排除にかかる誓約書の提出及び特約の締結を行っているか。また，委託先から適切に業務報告させるなど，委託先の業務を適切に管理しているか。	2	1			2	1.5	1Q：再委託申請書の提出に過分の時間を要した。 4Q：再委託先から業務報告書を提出させ，適切に管理している。	再委託先リスト，再委託承認申請書 電気設備点検記録等再委託先業務報告書
	(2) 計算書類等	1-4	指定管理者が関係法令で作成が求められる計算書類等及び監査報告書は，年度終了後3か月以内に提出されたか。	2						本年度から指定管理期間開始につき，評価対象外。	
	(3) 月次報告等	1-5	月次報告書は，毎月終了後，翌月15日までに提出されているか。	2	2	2	2	2	2	1Q：期限内に提出された。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：1Qと同様。	月次報告書
		1-6	月次報告書には，(1)業務の実施状況及び利用状況，(2)利用料金及びその他の収入の実績，ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2	2	2	2	2	2	1Q：必要事項が記載されている。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：1Qと同様。	月次報告書
		1-7	施設の維持管理について，補修等の必要な箇所が常時把握され，利用者の利便性，安全使用の観点から，適宜必要な対応がなされているか。	2	1	1	1	1	1	1Q：施設の補修必要箇所の把握に時間を要している。2Q：1Qと同様。3Q：1Qと同様。4Q：長期的な補修計画の提示を求めているものの難航している。	設備点検記録
	(4) 事業報告書	1-8	事業報告書は，年度終了後30日以内に提出されたか。	2				1	1	4Q：電子ファイルは期限内に提出されたものの，代表者印の押印が遅れた。	令和元年度年度事業報告書
		1-9	事業報告書には，(1)業務の実施状況及び利用状況，(2)利用料金及びその他の収入の実績，(3)管理運営経費の収支状況，ほか市が特に必要と認める事項が記載されているか。	2				2	2	第4Q：規定の必要事項が記載されている。	令和元年度事業報告書
	(5) 次年度準備	1-10	次年度の年次事業計画書は，次年度の開始1か月前までに提出され，市の承認を受けているか。	2				2	2	第4Q：2月末までに提出され，決裁承認まで完了した。	令和2年度事業計画書
		1-11	次年度の年次事業計画書は，設置目的や特徴を踏まえ，当年度の実績及び次年度の見込みを適切に反映した目標設定がされているか。	2				1	1	第4Q：公募時に提案した事業のうち，今年度未実施である事業を含め，指定管理初年度状況を踏まえた計画となっている。	令和2年度事業計画書
			合計	22	8	5	5	13	14.5		
2 適正な施設の管理	(1) 施設保守・運営管理	2-1	管理責任者及び管理体制について組織図等で明示され，従業員は適正配置となっているか。また変更した場合，速やかに市に届出されているか。	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて管理責任者及び管理体制について確認した。第4Q：第1期同様。	従業員配置図，ローテーション表
		2-2	設備保守，清掃，警備など日常の維持管理について日誌を付けているか。記録は整備，保管されているか。	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて記録を整備，保管している。第4Q:第1Q同様。	警備報告書，清掃点検表等
		2-3	定められた保守点検（日常点検，定期点検，法定点検等）を行っているか。施設補修について，事前及び事後報告があり，補修箇所は現認できたか。	2	2			2	2	第1Q：事業計画書に記載のメンテナンス計画に基づいて実施され，月次報告書にて報告されている。第4Q:第1Q同様。	維持管理計画書，水質分析報告書
		2-4	適切な施設保守・運営管理のための内部会議を月1回程度実施しているか。	2	2			2	2	第1Q：毎月内部会議を実施していることを右記書類にて確認した。第4Q:第1Q同様。	施設・設備維持管理打合せ議事録
		2-5	省エネやごみの削減など環境に配慮した取組が積極的に行われているか。	2	1			1	1	水質検査結果やゴミ削減の内容について掲示する。（朝日ケ丘プールは，ゴミは持ち帰りとしている。）	環境保全率先実行計画
	(2) 従業員管理 *4	2-6	就業規則を定め，適正に運用しているか。（その他，雇用契約書など労働条件について確認）	2	2			2	2	第1Q：右記書類にて確認した。第4Q：第1Q同様。	社員就業規則，労務管理規定
		2-7	適正な労働環境が保持されているか(賃金台帳に基づき遅配なく適正に支払われているか，最低賃金をクリアしているか，労働基準監督署の行政指導が入っていないか)。	2	2			2	2	第1Q：労働基準監督署の指導はなく，最低賃金はクリア。 第4Q：第1Q同様。	賃金規程
		2-8	人材育成についての考え方が示されているか。（職員の能力を高めていくための研修のあり方，具体的な研修の仕組みを明確にしているか）	2	2			***2***	2	人材育成に関する社内研修は，行っている。社内で救急救命講習を行っているが，市の救急救命講習会にも，事前に連絡をいれて，参加できるように案内する。	経営理念，組織，就業規則，勤務服務心得
		2-9	人材育成についての考え方を反映した給与制度が運用されているか。	2	2			***2***	2	社内研修で，資格取得可能。資格取得すれば，その分給与は上がる。	人材の開発と育成規定
		2-10	健康診断は毎年定期的に実施しているか。 従業員のメンタルヘルスのための窓口，支援体制があるか。	2	2			***2***	2	年1回，従業員への健康診断・メンタルヘルス確認は，行っている。	「健康経営宣言」の制定，健康経営推進計画
	(3) 危機管理	2-11	施設の特質に応じた事故，緊急時のマニュアル（BCP等）を作成し，対応責任者，責任体制を明確にしているか。（市担当者と情報共有できているか）	2	1			1	1	4Q:火災，災害等の対応体制は，マニュアル化されているが，疾病，感染症対策については記載なし。 いわゆるBCPの作成もしていない。	危機管理マニュアル，災害対策マニュアル
		2-12	事故，緊急時に対応した訓練を定期的に実施しているか。	2	2			2	2	避難経路確認と救出者を探し出す訓練を実施。大災害時の施設対応について，再点検するように指導する。	研修リスト，研修内容記録書式
		2-13	適正な損害賠償保険加入になっているか。	2	2			2	2	1Q：各保険加入状況を確認した。4Q：1Qと同様。	事業総合賠償責任保険証券，専門事業者賠償
	(4) 個人情報管理	2-14	個人情報管理についての社内規定を整備し，事務取扱責任者などを定めているか。	2	2			2	2	各店長が，責任者となる。	特定個人情報取扱規程
		2-15	個人情報管理の研修を行っており，従業員は個人情報保護についてに理解しているか。	2	2			2	2	副店長が指導している。新人社員に周知するよう指導する。	研修内容記録，個人情報保護規程
		2-16	個人情報については記録の保存場所を決め，厳密に管理できているか。 （機器及び電子媒体等の盗難等の防止・電子媒体等を持ち出す場合の漏洩等の防止なども）	2	1			1	1	現況確認し，パソコン盗難ワイヤーを取り付けることを指導する。	情報システム管理規程，人事管理計画，研修計画
	(5) 研修計画	2-17	業務を適切に遂行できるよう従業員（アルバイト等を含む）採用時に研修を行っているか。	2	2			2	2	4Q:採用時に各研修を行っている。	研修リスト
		2-18	外部研修やセミナーに従業員を年1回程度派遣しているか。 研修の成果をレポートや発表等で共有化しているか。	2	2			2	2	4Q:本社主催又は外部研修などに定期的に従業員を派遣している。	研修案内
		2-19	内部で従業員研修を定期的に行い，資質の向上に努めているか。	2	2			2	2	4Q:職務階級ごとに定期的な研修を実施している。	研修内容記録
			合計	38	35	0	0	35	35		

指定管理者評価チェック表　　施設名（朝日ケ丘公園有料公園施設）

項目			内容	満点	1Q	2Q	3Q	4Q	年度計	判断の根拠	確認した資料等
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制	(1) 事業収支 *5	3-1	報告資料は，期中の進捗管理に使用できるように勘定科目の設定や経費の配賦等の方針が，年次事業計画書及び事業報告書と整合しているか。	2		2		2	2	整合している。	
		3-2	収支が赤字となっていないか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-3	事業計画に沿った収支状況であるか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-4	事業計画に沿った利用者数であるか。	2		☑		1	1	冷夏や新型コロナウィルスの影響もあり，両施設とも目標未達である。	
		3-5	経費を節減するための取組がなされているか。見積合わせなどを行っているか。	2		2		2	2	電気・ガス等の業者については，見積もり合わせで，低価格の業者を選択している。	
		3-6	指定管理業務と指定管理業務以外の業務に関する収支を，専用の口座，帳簿等を備え，明瞭に区分しているか。	2		2		2	2	専用の口座，帳簿を備えている。入金は，セントラルスポーツ(株)の口座に振り込まれ，支払いは本社で行う。	
		3-7	配賦されている指定管理者の本部経費等は，著しく過大あるいは過少となっていないか。	2		☑		1	1	人件費，光熱水道費等で事業計画と乖離がみられる	
	(2) 指定管理者の財政基盤 *6	3-8	計算書類等（決算書）を公開しているか。	2		☑		2	2	公開している。	
		3-9	計算書類等（決算書）について,公認会計士又は監査法人による監査を受けているか。適正な会計手続きがなされているか。	2		☑		2	2	監査を受け，適正な会計手続がなされている。	
		3-10	負債比率100%以下，かつ流動比率100%以上か。 *7	2		☑		1	1	（負債比率）19，422÷23，702＝81．94%　（流動比率）8，281÷10，476＝79．04%	
	(3) 内部統制 *6	3-11	内部監査・評価を実施しているか。	2		☑		2	2	内部監査報告書を現認する。	
		3-12	定期的に市と意見交換を行う機会を設けているか。	2		2		2	2	4Q：月次報告等で意見交換を行っている。	
		3-13	契約書，領収書等の経理関係書類が適正に管理されているか。利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。	2		2		2	2	日報ジャーナルで，確認する。	
		3-14	管理すべき備品について，市の台帳，指定管理者の持込み台帳及び現物は完全に一致しているか。備品の安全性について点検が行われているか。	2		2		2	2	備品台帳を確認し，点検を行っている。	
			合計	28		12		23	23		
4 サービスの質の維持向上	(1) 事業の計画性，透明性	4-1	施設の設置目的や管理運営にふさわしい理念及び運営方針を文章で明確にしているか。その方針等に基づき，管理運営及び事業を実施しているか。	2			2	2	2	4Q:適切な理念及び運用方針を施設入り口等に掲示している。	
		4-2	長期性・継続性を意識した事業・運営を行い，中長期の事業計画（修繕計画含む）を有しているか。	2			1	***1***	1	今年度は初年度であったため，反省点が多かったので，中長期の事業計画にその点を盛り込む。 4Q：中長期の事業計画は未作成	
		4-3	事業計画や・事業実績の内容を館内での掲示やホームページ等で公開しているか。	2			1	1	1	事業計画書の不備が多く，提出期限がかなり遅れたため，ホームページの掲載はしていない。	
		4-4	事業内容は施設の設置目的に沿っており，事業計画どおり実施しているか。（当初及び各年次計画で提案されている自主事業も計画通り実施しているか。）	2			2	1	1.5	4Q：事業計画及び公募時提案書に記載の事業について，一部未実施のものがある	
	(2) サービス向上，利用者の掘り起こし	4-5	各種サービスに関するマニュアルを作成し，活用しているか。 服装，言葉遣い，接客態度等の接遇は適切か。	2			2	2	2	サービスマナー研修が実施され，チェックシートで管理している。	第1次研修チェックシート
		4-6	サービス水準を評価指標及び数値で設定しているか。目標が達成されているか。	2			2	2	2	利用者アンケートを実施し，スタッフの対応，施設利用内容，用具設備，大半満足との結果を得ている。	利用者アンケート集計表
		4-7	施設案内やサービス内容についてのパンフレット類を整備し，ホームページの更新を適切にしているか。利用者が必要とする情報を適切に提供できているか。	2			2	2	2	ホームページの更新，パンフレットについては，事あるごとに作成している。	利用案内
		4-8	利用者の掘り起こしに向けて具体的な活動を行っているか。（効果的な広報・宣伝等を行えているか）	2			2	2	2	写真付きのスケジュール案内を近隣住民にポスティングしている。	プール案内チラシ
		4-9	利用者に対する利用相談窓口や苦情窓口を設置しているか。苦情解決の仕組みがあるか。	2			2	2	2	ホームページにカスタマーズサポートセンターの欄があり，利用相談・苦情を受付している。そのデータ統計をまとめている。	分析レポート
		4-10	CS（利用者満足度）調査を定期的に実施し，結果を分析のうえ対策を講じているか。その結果に基づいた指定管理者の対応や対策は適切か。	2			2	1	1.5	4Q:一部対応未実施のものがみられる	
	(3) 住民又は利用者等とのパートナーシップの推進	4-11	住民又は利用者がボランティアとしてサービス実施や運営に積極的に参画しているか。	2			0	***0***	0	4Q:参画は見られない。	
		4-12	住民又は利用者のニーズを，今後の事業計画に反映させているか。（住民等からのアイディアや要望を取り入れようとしているか。）	2			2	1	1.5	4Q:住民ニーズの汲み取りが十分とはいいがたい。	
		4-13	地域の事業者等（他施設）と連携し，地域活性化に寄与しているか。	2			2	1	1.5	多目的室利用のチアダンススクールが，エルホーム芦屋で，入所者と一緒にポンポンを作る行事が実施された。	
			合計	26			22	18	20		
			総合計	114	43	17	27	89	92.5		

*1 施設の特質により，該当のない項目については満点欄に「／」(数値は消して)を記入する。
*2 採点の目安は以下のとおり。
［2点満点］ 2点・・・できている，1点・・・概ね（一部）できている，0点・・・できていない，／・・・該当なし
全4Qが「該当なし」とした項目については，「満点」欄の数値を「／」(数値は消して)とすること。
*3 [1 全般的事項]以外は第4Qに再チェックする。
第4Qのチェックは、期中の状況が期末においても継続しているか，改善点があった場合は改善されているかを確認することを目的とする。
[3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制]のチェックボックスとなっている項目は，第2Qでは進捗状況についてヒアリングを実施し，第4Qにおいて評価を実施する。
*4 共同体の場合，全ての構成企業を対象とする。
*5 2Qは上期，4Qは下期のそれぞれ6ヶ月を対象とする。
*6 共同体の場合，代表企業を対象とする。
*7 算式は以下のとおりである。

$$負債比率＝\frac{流動負債+固定負債}{自己資本}\times 100 \qquad 流動比率＝\frac{流動資産}{流動負債}\times 100$$

朝日ケ丘公園水泳プール　利用アンケート

【Q1】当施設を知る方法について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）

1.ネット・ホームページ　2.広報「あしや」　3.建物・看板　4.知人から聞いて

5.近所　6.タウン誌　7.その他（　　）

【Q2】ご自身の性別について、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.男性　2.女性

【Q3】ご自身の年代について、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.10代　2.20代　3.30代　4.40代　5.50代　6.60代　7.70代　8.80代

【Q4】お住まいについて、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.芦屋市　2.西宮市　3.神戸市　4.その他（　　）

【Q5】ご利用頻度について、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.月1～3回　2.週1～2回　3.週3～4回　4.週5回以上

【Q6】ご職業について、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.会社員　2.主に家事　3.無職　4.自営業　5.公務員　6.小学生　7.中学生　8.高校生

9.大学生　10.フリーター　11.専門学校　12.その他

【Q7】ご利用される曜日について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）

1.月曜日　2.火曜日　3.水曜日　4.木曜日　5.金曜日　6.土曜日　7日曜日

【Q8】利用される時間帯について、あてはまる番号に〇印をつけてください（複数可）

1.午前中（9～12時）　2.昼（12時～15時）　3.夕方（15時～18時）

【Q9】本日のご利用について、あてはまる番号に〇印をつけてください

1.個人で利用　2.グループで利用　3.家族で利用

【Q10】施設の用具設備について、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください

用具・設備が充実している

1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

いつも清潔に手入れされている

1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q11】スタッフの対応ついて、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください

いつも気持ちよく対応している

1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

気軽に問い合わせができる

1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q12】当施設の利用ついて、満足されてますか？あてはまる番号に〇印をつけてください

1.とても満足　2.まあまあ満足　3.普通　4.少し不満　5.とても不満

【Q13】当施設に望むものは何ですか？あてはまる番号に〇印をつけてください（3つまで）

1.清掃美観の維持　2.料金の値下げ　3.用具・設備の充実　4.閉館時間の延長

5.休館日の減少　6.手続きの簡素化　7.イベントの充実　8.環境に配慮した運営

9.その他（　　）

ご記入ありがとうございました。このアンケートを今後の運営に役立てていきます。

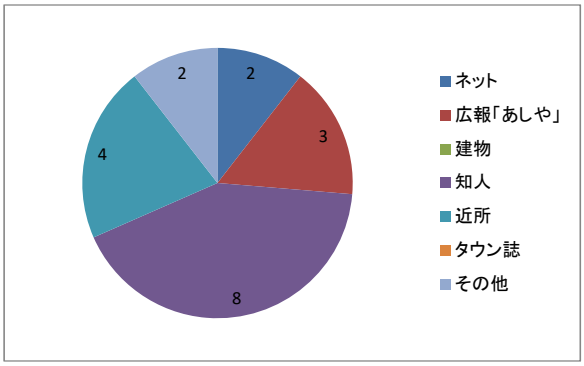
朝日ケ丘公園水泳プール

（指定管理者：セントラルスポーツ）

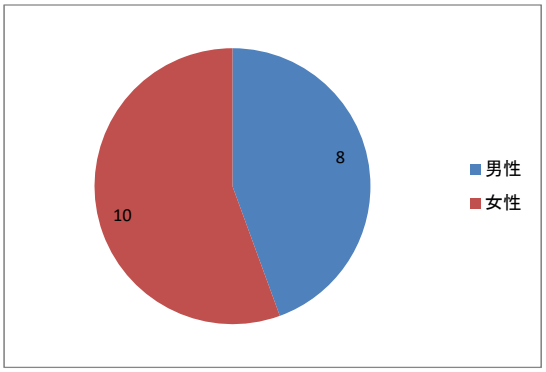
朝日ケ丘公園水泳プール　利用アンケート

アンケート配布数25枚、回収19枚（回収率76%）

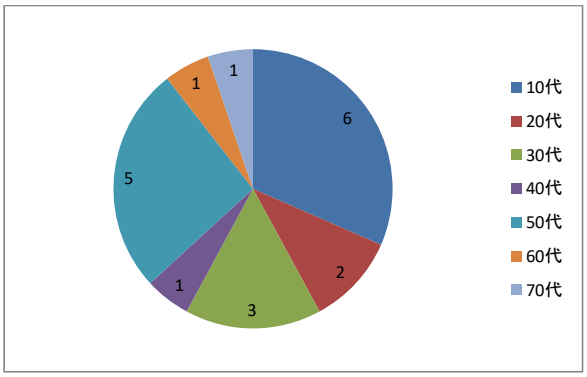
【Q1】当施設を知る方法（複数可）



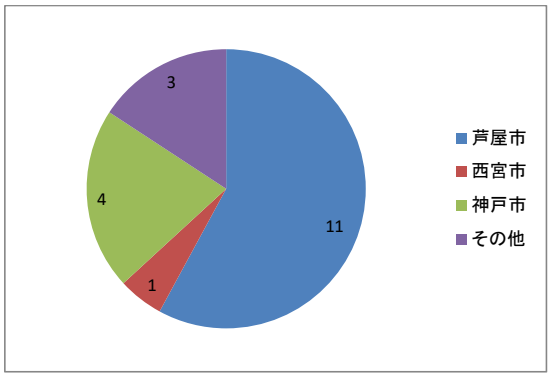
【Q2】性別



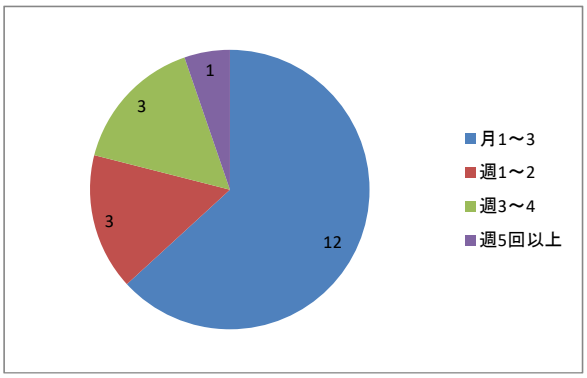
【Q3】年代



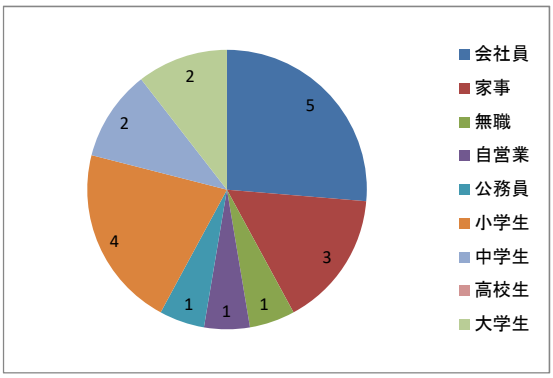
【Q4】お住まい



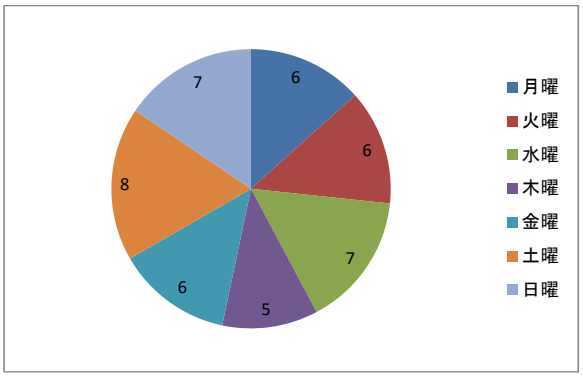
【Q5】利用頻度



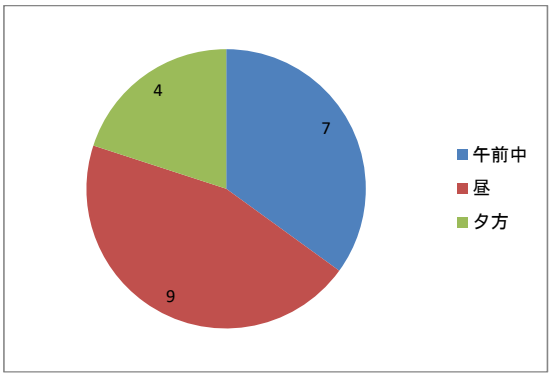
【Q6】職業



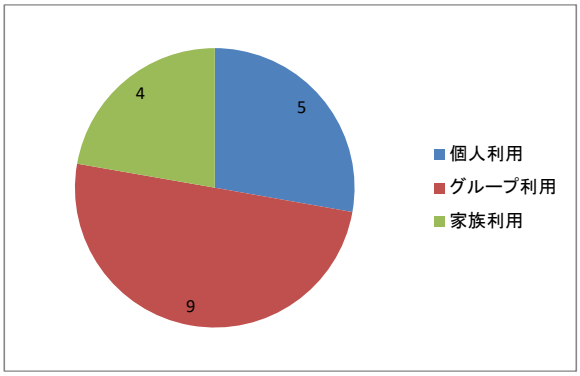
【Q7】利用曜日



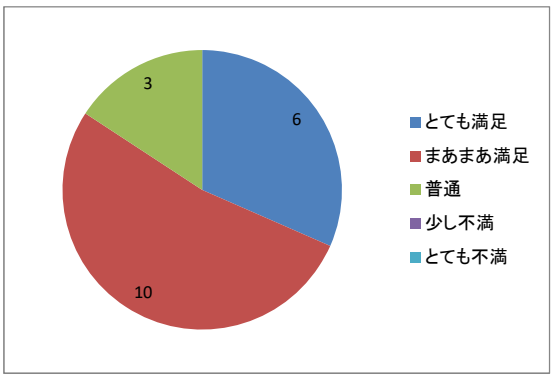
【Q8】利用時間帯



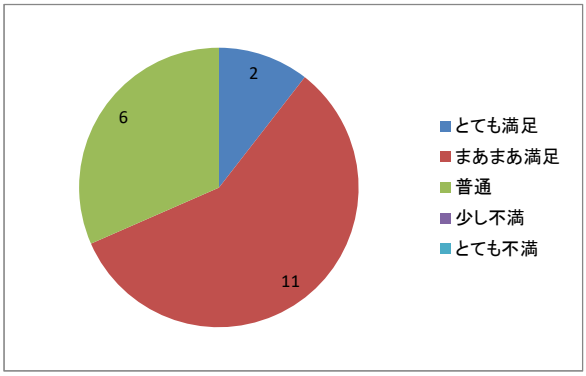
【Q9】利用方法



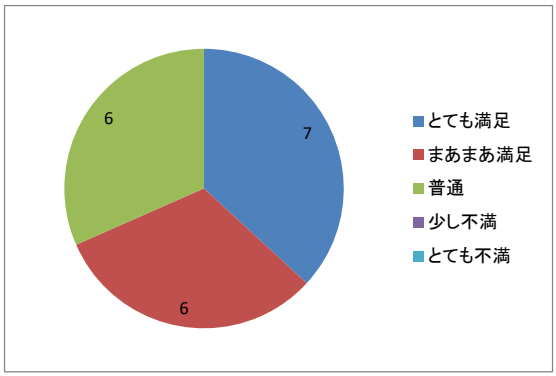
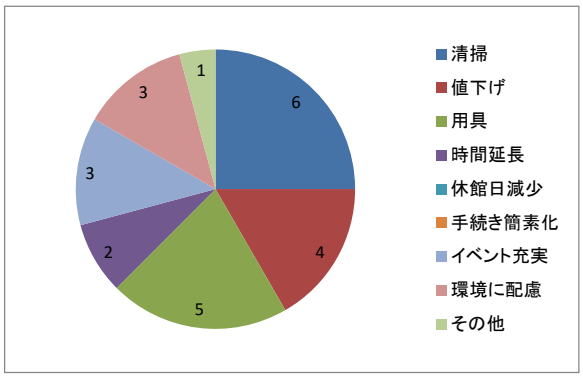
【Q10】施設の用具設備



【Q11】スタッフの対応



【Q12】施設の利用



【Q13】当施設に望むもの