

議会報告会の検証についての答申書【概要版】

【議会基本条例】（抜粋）

（議会報告会）

第10条 議会は、議会報告会を開催し、議会としての説明責任を果たすとともに、市民との意見交換に努めるものとする。

（検証及び見直し）

第27条 議会は、市民の意見、社会情勢の変化等を考慮し、議会機能を充実強化する視点から、この条例の有効性及び妥当性について常に検証するとともに、少なくとも各任期中に1回は、その結果を市民に公表するものとする。

2 議会は、前項の規定による検証の結果、必要と認められるときは、この条例の改正を含めて適切な措置を講ずるものとする。

【検証の基礎資料】

- ◎ これまでの実施状況（平成25年度～28年度）
- ◎ 市民の意見（28年11月実施時の意見とアンケート）
- ◎ 議員の意見（28年11月各班反省報告）
（29年1月検証に関する意見調査）

検証

【議会報告会の有効性・妥当性】

- ☞ 参加市民から概ね評価をされている
- ☞ 議会への理解のための一定の役割を果たしている

【基本条例の見直し】

- ☞ 第10条の改正は必要なし

**参加者数を増やして
有効性を高める改善を！**

改善検討

改善に向けた検討の視点	項目	視点の具体化	改善案
検討の視点1 市民が、報告会があることを知っているために	周知方法	<ul style="list-style-type: none"> *案内が市民の目に留まっているか *わかりやすいお知らせか *対象者が明確か *対象者が自分に呼びかけられていると思えるか 	<ul style="list-style-type: none"> ▶広報媒体の拡大 ▶わかりやすく目に留まるチラシ・ポスター ▶キャッチコピー ▶各種団体や若い世代へのアプローチ
検討の視点2 市民が、この条件なら参加できると思えるために	開催時期 回数 時間帯 場所	<ul style="list-style-type: none"> *参加しやすい日時か *参加しやすい場所か *その場所に利点があるか 	<ul style="list-style-type: none"> ▶回数増加 ▶時間帯の多様化 ▶場所の利点を多様化
検討の視点3 市民が、参加してみようと思えるために	報告内容 質疑応答 意見交換	<ul style="list-style-type: none"> *執行機関と同じ報告になっていないか *議会の役割が分かる説明か *議会が説明責任を果たしているか 	<ul style="list-style-type: none"> ▶事業・施策の実現に議会が果たした役割を交えた説明 ▶具体的な事業・施策実現へのストーリー性のある説明 ▶陳情・請願の仕組みも交えた説明
検討の視点4 参加した市民が、次も参加したいと思えるために		<ul style="list-style-type: none"> *希望者が質問できているか *市民との意見交換ができていないか *参加者全体が概ね満足しているか 	<ul style="list-style-type: none"> ▶質疑応答と意見交換の時間を明確区分 ▶意見交換の時間を60分確保 ▶意見交換のテーマ選定と事前案内

平成29年度の議会報告会のあり方についての答申書【概要版】（1）

新たな取組

意見交換時間の設定

報告会前半：報告とその関連の質疑応答
報告会後半：事前選定テーマで意見交換

常任委員会で班を構成

班長：委員長
副班長：副委員長

(仮称)議会報告会準備会の設置

7人（副議長＋各班の班長・副班長）
7月に設置して準備開始

議会の役割が分かるストーリー的な説明

執行機関の説明とは一味違う内容
事業・施策実現までの議会のかかわり

項 目		平成29年度の議会報告会への提案	ポイント
1 報告内容	(1) 前年度決算審査	◎決算審査を中心に、実現するまでに議会がかかわってきた過程や、議会の役割が見える施策をピックアップしてストーリー的に説明	議会の役割が分かるストーリー的な説明 陳情・請願の意義を交えた説明
	(2) 議会改革	◎これまでの経過は配布資料に記載 ◎説明は新たな取組を中心に	
2 質疑応答 意見交換	(1) 質疑応答	◎報告内容に関連する質疑	意見交換の時間は60分を確保 意見交換の発言は議員個人の意見もOK
	(2) 意見交換	◎「決算審査から見えてくる芦屋の課題」として班ごとにテーマを選定 ◎開催案内にテーマも載せて広報する。	
3 班体制	(1) 班数	◎3班（議長は全報告会に参加）	班長：委員長 副班長：副委員長
	(2) 応援体制	◎当番班と応援班の組み合わせ	
	(3) 班員構成	◎常任委員会で班を構成	
4 開催時期 回数 時間帯 場所	(1) 開催時期	◎11月15日（水）～23日（木・祝）	広報あしやと市議会だより配布時期を考慮 3回でも時間帯と場所を多様化
	(2) 回数	◎平日の日中（市役所）1回	
	(3) 時間帯	◎平日の夜間（JR芦屋駅周辺など交通の利便性が高い施設）1回	
	(4) 場所	◎土日の日中（市民センターなどの市内施設）1回	
5 その他	(1) パワーポイント	◎レイアウトや字体の統一	
	(2) 当日配布資料	◎パワーポイントのスライド（2コマ/ページ）A4印刷	
	(3) チラシ/ポスター	◎A4、A3	
	(4) 周知方法	◎ポケットティッシュなどとチラシを街頭配布 ◎テーマに関する各種団体への案内	

平成29年度の議会報告会のあり方についての答申書【概要版】（2）

議会報告会当日の時間配分（案）

No.	タイトル	担当	時間 (分)	内 容
1	開 会	司 会 者	3	開会宣言 本日の趣旨と全体の流れ お願い事項 出席議員紹介
2	議長あいさつ	議 長	2	あいさつ 議会のあらましの資料紹介
3	議会改革について	各班担当	5	議会改革の資料紹介 新たな取組の説明
4	前年度決算審査について	各班担当	20	決算概要の資料紹介 議会の役割が分かるストーリー的説明
5	質疑応答	司 会 者 班 全 員	10	報告内容に絞った質疑応答
*	（ここまでの時間）		40	
6	意見交換	司 会 者 班 全 員	60	班別テーマで意見交換
*	（全体の時間）		100	
7	閉 会	司 会 者		お礼、質問意見の取扱い説明 閉会宣言

（仮称）議会報告会準備会の設置

項目	内 容	期限
設置 時期	29年度第2回定例会閉会後の早期	7月初旬
設置 期間	29年度実施状況を議長に報告するまで	12月中
委員 構成	座長：副議長 委員：各班長・副班長	—
役割	意見交換テーマの選定	8月末
	開催日時と場所の選定	8月末
	チラシ・ポスターのデザイン検討	8月末
	議会改革に関する報告内容の検討	10月中旬
	前年度決算審査に関する報告内容の検討	10月中旬
	パワーポイントの作成	10月末