

芦屋市立あしや市民活動センター 指定管理者評価基準

資料4-2

委員名 ()

【「審査項目及び審査基準」内の下線項目については、当該施設のみに該当する項目】

審査項目及び審査基準	配点ウエイト	採点	評価すべき点等	課題・改善項目・指摘事項等	参考資料
1 全般的事項（書類全般）	10点				(P.) : 該当箇所のページ番号
<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書、事業報告書、月次報告書は、実績値や利用状況、適切な目標設定等、市が必要と認める事項が記載され、市が定める期限までに提出されているか 関係法令で作成が求められる計算書類等は、提出されているか 	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料6 : 年度評価表
審査項目及び審査基準	配点ウエイト		評価すべき点等	課題・改善項目・指摘事項等	参考資料
2 適正な施設の管理	50点				
(1) 施設保守・運営管理について <ul style="list-style-type: none"> 管理体制が明示されているか 施設の保守、管理が適正に実施されているか 	(10点) × 2	(記入時は 10 点満点で記入) × 2			<ul style="list-style-type: none"> 資料5 : 事業報告書 (R2 P. 10) (R3 P. 11) 資料E : 事業計画書 (事業一覧) 資料F : 事業提案書 ((3) 管理体制P. 7~9)
(2) 従業員管理について <ul style="list-style-type: none"> 従業員が適正に配置されているか 就業規則を定め、労働環境が保持されているか 人材育成等の考え方を示しているか 	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料5 : 事業報告書 (R2 P. 10) (R3 P. 11) 資料E : 就業規則
(3) 危機管理について <ul style="list-style-type: none"> 事故、緊急時の体制が十分に整備されているか 災害等の緊急事態に備えた危機管理マニュアルの策定や、緊急時の対応方法等が確立しているか 	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料6 : 年度評価表 資料F : 事業提案書 (P. 8(3) 緊急時の対応) 資料F : 危機管理マニュアル
(4) 個人情報管理について <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の管理が適正であるか 	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料6 : 年度評価表 資料E : 個人情報保護規程 資料F : 事業提案書 (P. 9(1) 施設管理の基本事項)
(5) 研修計画について <ul style="list-style-type: none"> 従業員研修が十分に実施されているか 					<ul style="list-style-type: none"> 資料5 : 事業報告書 (R2 P. 10) (R3 P. 11) 資料E : 事業計画書 (事業一覧)

審査項目及び審査基準	配点ウエイト		評価すべき点等	課題・改善項目・指摘事項等	参考資料
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制	20点				
(1) 事業収支について ・事業収支は適切に算出され、計画に沿っているか ・事業の経費等が明確に分かれているか	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料5：事業報告書 (R2 P. 18) (R3 P. 19) 資料7：市民参画・協働推進室事前調査報告書 資料8：法人等の財務状況に関する書類
(2) 財政基盤について ・財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか ・計算書類等（決算書）について、公認会計士や監査法人による監査を受けているか	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料7：市民参画・協働推進室事前調査報告書 資料8：法人等の財務状況に関する書類
(3) 内部統制について ・業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか ・管理すべき備品について、適正に把握しているか					
審査項目及び審査基準	配点ウエイト		評価すべき点等	課題・改善項目・指摘事項等	参考資料
4 サービスの質の維持・向上	20点				
(1) 事業計画性、透明性について ・市民参画・協働の推進を図るため、施設の設置目的に沿った事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか [中間支援の観点から] ・ <u>市民活動及び協働の促進につながる事業実施・相談・他団体との連携などが行われているか</u> ・ <u>新たな人材の掘り起こしにつながる事業を実施されているか</u>	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料5：事業報告書 (R2 P. 4～) (R3 P. 5～) 資料E：事業計画書（P. 1～4） 資料F：事業提案書 （(5)事業運営P. 10～13）
(2) サービス向上について ・サービス向上の取組がされているか ・広報、宣伝等により、新たな利用者の掘り起こしに向けて活動しているか ・利用者満足度調査（アンケート）を実施し、結果に基づき対応や対策を講じているか	(10点)				<ul style="list-style-type: none"> 資料5：事業報告書 (R2 P. 4 アンケート調査) (R3 P. 5 アンケート調査) 資料6：年度評価表 資料C：施設のパンフレット R2・R3 季刊紙 資料E：事業計画書（事業一覧） 資料F：事業提案書 （P. 14 (4)利用者サービスの向上の取組について）
(3) 住民・利用者の参画について ・住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか					
合計点数	100点				

*外部評価の視点は、上記の各項目において、適正に行われているかを基本に採点する。