

指定管理者評価表

平成27年6月30日現在

| | | | |
|----------|--|----------|----------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立地区集会所(13箇所。所在地等別紙) | | |
| 指定管理者の名称 | 芦屋市地区集会所運営協議会連合会 | | |
| 指定期間 | 平成26年4月1日～平成31年3月31日 | | |
| 所在地 | 芦屋市内13箇所 | | |
| 施設概要 | 芦屋市立地区集会所(13箇所・所在地等別紙) 開館時間 9:00～21:30 休館日 12月29日～1月3日 | | |
| 業務概要 | 1. 集会所の使用の許可に関する業務 2. 集会所の運営に関する業務 3. 集会所の施設、整備等の維持管理に関する業務 | | |
| 利用状況等 | 項目名 | 平成26年度 | 平成25年度 |
| | 集会所使用件数 | 19,469 件 | 19,283 件 |
| | 集会所使用率 | 46.80 % | 47.09 % |
| 所管課・記入者 | 企画部市民参画課 山田弥生 | | |
| 評価対象期間 | 平成26年4月1日～平成27年3月31日 | | |

| 評価項目 | 説明 | 評価 |
|----------------|----------------------------|----|
| 1 適正な施設の管理 | | A |
| 施設保守・管理 | 施設の保守、管理が適正に実施されているか | |
| 従業員管理 | 合理的な配置か、責任体制が整った配置か | |
| 危機管理 | 事故・緊急時の体制が十分に整備されているか | |
| 個人情報管理 | 個人情報の管理が適正であるか | |
| 研修計画 | 従業員研修が十分に実施されているか | |
| 2 収支・経費節減 | | A |
| 収支状況 | 事業計画に沿った収支の状況か | |
| 経費節減の取組 | 経費節減の取組みがされているか | |
| 3 サービスの質の維持・向上 | | A |
| 事業計画性、透明性 | 事業が計画的に、かつ透明性を確保して実施されているか | |
| サービス向上 | サービス向上の取組みがされているか | |
| 施設利用者数 | 施設利用者の掘り起こしがされているか | |
| 利用者要望の把握 | 利用者要望の把握がされているか | |
| 住民・利用者の参画 | 住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか | |
| 4 その他 | | B |
| 数値目標 | 数値目標等を設定しているか | |
| 評価の実施 | 内部評価を実施しているか | |
| 外部監査等の実施 | 外部機関による監査等を実施しているか | |

(単位:円)

| 収支の状況 | 事業計画上の金額 | 実績額 |
|----------|------------|------------|
| 平成25年度収入 | 62,870,000 | 65,482,801 |
| 平成25年度支出 | 62,870,000 | 65,482,801 |
| 平成25年度収支 | 0 | 0 |
| 平成26年度収入 | 60,899,457 | 62,570,867 |
| 平成26年度支出 | 60,899,457 | 60,381,543 |
| 平成26年度収支 | 0 | 2,189,324 |

| | |
|----------|--|
| 総合評価 | 評価の理由、次期指定に向けての課題等 |
| A | 13施設の工事や保守を計画的に行い、施設の保守、管理が適正に実施された。自治会等が指定管理者として、経費節減に努めるとともに、接遇研修を実施し、丁寧で細やかな窓口対応に心がけ、サービスの向上に努めた結果、使用件数が増加し、前年を上回る成果があった。 |

※ 四半期調査の結果等を精査し、1～4の大項目ごとに評価を行った後、総合評価を行うこと。

※ 評価は、S～Dの5段階評価とする。

S: 目標や計画を上回る成果があった。 A: 目標や計画をやや上回る成果があった。 B: 目標や計画どおりの成果があった。

C: 目標や計画を下回った。 D: 目標や計画を下回っており、指導にもかかわらず改善されない。

サービス向上策

平成27年6月30日現在

| | |
|---------|------------------------|
| 公の施設の名称 | 芦屋市立地区集会所(13箇所。所在地等別紙) |
|---------|------------------------|

| サービスの向上策 | 実施時期 | 進捗状況 | 指示事項等 |
|----------------------------------|----------------------------|-------|-------|
| 1 事業計画書に記載のあるもの | | | |
| 講師を招いて管理人研修「接遇について」 | 2/19 | 着実に実施 | |
| AEDメーカーによる救急(AED)講習会実施(管理人) | 6/13 | 着実に実施 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 事業計画書に記載のないもの | | | |
| 理事会, 管理人会議の開催時等に次の内容の啓発・研修を実施 | 理事会(6回) 管理人会議 (3回)開催 | 着実に実施 | |
| (1)集会所利用者・関係者との接遇・応対などについて | | 着実に実施 | |
| (2)集会所運営Q&A, マニュアル作成の意見交換会実施 | | 着実に実施 | |
| (3)インターネット導入に伴うパソコン操作について | | 着実に実施 | |
| (4)補修工事等の要望及び集会所運営管理について | | 着実に実施 | |
| (5)集会所における各種データ整理について | | 着実に実施 | |
| (6)集会所利用の実態調査を随時実施 | | 着実に実施 | |
| 利用報告書に記載欄を設け, 利用者のニーズを集めて対応している。 | 通年 | 着実に実施 | |

芦屋市立地区集会所一覽

| 地区集会所名 | 所在地 | 電話・FAX | 開所年月日 | 部屋数 |
|--------|-----------|---------|---------|-----|
| 奥池 | 奥池南町34-4 | 32-0763 | H2年2月 | 2 |
| 朝日ヶ丘 | 朝日ヶ丘町30-9 | 23-4896 | S57年5月 | 6 |
| 三条 | 三条町8-3 | 35-0501 | H24年4月 | 4 |
| 翠ヶ丘 | 翠ヶ丘町9-15 | 22-2475 | H5年7月 | 4 |
| 大原 | 大原町20-2 | 38-7782 | H3年5月 | 5 |
| 前田 | 前田町8-17 | 23-3899 | S56年12月 | 4 |
| 茶屋 | 茶屋之町8-20 | 32-1232 | H7年1月 | 4 |
| 春日 | 春日町13-17 | 32-5377 | S58年4月 | 5 |
| 打出 | 大東町17-3 | 23-2329 | H4年8月 | 4 |
| 竹園 | 竹園町5-6 | 22-2484 | H25年9月 | 4 |
| 西蔵 | 西蔵町11-16 | 32-0764 | H2年6月 | 4 |
| 浜風 | 浜風町3-2 | 38-0960 | S60年4月 | 5 |
| 潮見 | 潮見町7-1 | 32-4359 | S58年12月 | 6 |