

平成26年4月30日

芦屋市立養護老人ホーム和風園の管理業務に関する事業報告書
(事業年度 平成25年4月1日～平成26年3月31日)

芦屋市長 山中 健 様

報告者

枚方市香里ヶ丘四丁目

社会福祉法人 聖徳園

理事長 三上 了道

管理業務の実施状況	養護老人ホームとしての管理業務の実施状況 1 清掃等業務 2 危機管理 3 利用者への対応 4 傷害保険の状況 詳細は、別紙1のとおり
施設等の運営状況	養護老人ホームの運営状況 1 施設の概要 2 サービス内容 3 職員の配置状況 4 職員研修 5 入所者の状況 詳細は、別紙2のとおり
収支実績	事業の実施に係る収入の内訳 1 指定管理料 72,000,000 円 2 雑収入 728,621 円 合計 72,728,621 円 事業の実施に係る支出の内訳 1 人件費 38,093,996 円 2 事業費 27,466,303 円 3 事務費 4,414,586 円 合計 69,974,885 円 詳細は、別紙3のとおり

(1) 清掃等業務

下記業務は、業務委託により実施している。

- ① 定期清掃業務
- ② 冷暖房設備保守点検
- ③ 消防用設備等保守点検
- ④ 給湯ボイラー保守点検
- ⑤ 自家用電気工作物保安業務
- ⑥ エレベーター点検業務
- ⑦ 調理室グリスフィルターほか清掃業務
- ⑧ 害虫駆除

その他

- ・ 施設の保守・管理については、施設長が業務日誌で確認している。
- ・ 建物設備等に異常が見られる場合は、利用者への速やかな対応を行うとともに芦屋市に報告し、必要な指示を仰いでいる。

(2) 危機管理

あしや聖徳園の危機管理マニュアルを準用し、119番消防・救急要請、不審者対応、夜間救急対応等、和風園独自のマニュアルを作成し、職員に周知している。

消防訓練は、昼間想定及び夜間想定之年2回実施

(3) 利用者への対応

- ① サービスに関するマニュアルは、あしや聖徳園のものを準用。行事については市直當時の行事を継承するとともに新たな行事も加え、利用者サービスの向上に努めている。
- ② 苦情を含め相談窓口は生活相談員が担当しており、個々に問題があるケースについては、随時カンファレンスを行っている。

(4) 傷害保険の状況

利用者のサービス利用中の事故に対する傷害保険に加入
補償額 一事故 対人対物 1億円

(1) 施設の概要

所在地 芦屋市朝日ヶ丘町39番20号
 開所日 昭和40年10月1日
 定員 30人
 構造 鉄筋コンクリート造3階建
 敷地面積 1,651.6 m²
 延床面積 1,320.0 m²

(2) サービス内容

項目	実施内容
生活の楽しみ	外出の機会をもうけ、季節感を持ち生活圏の拡大を促進。地域やボランティアとの交流を図り、日常の中での楽しみや刺激に繋げている。行事やレクリエーションを企画し、生きがいをづくりに努めている。
相談・援助	生活相談員が中心となり、生活支援、買物、代行、金銭管理、外出支援、通院介助、レクリエーション、事故対応、苦情受付、家族支援等を実施
介護	利用者の自立の支援及び日常生活の充実に資するよう、利用者の心身の状況に応じて、適切な技術をもって介護を行っている。また、利用者の状況に応じて、適切な方法により排泄の自立について必要な援助を行っている。その他、利用者に対し、離床、着替え、整容等の自立支援を適切に行っている。
入浴サービス	入浴は週3回（月・水・金）実施。適切な方法により入浴を支援。一時的に入浴ができない利用者については、清拭を実施している。
食事・栄養	利用者の食事は、栄養並びに利用者の身体の状況及び嗜好を考慮して、適温に配慮し、適切な時間に提供している。
健康管理	利用者に対し日頃から健康管理に関する指導を行い、健康状態を把握し、変化が見られる場合については適切に対応している。また、感染症を予防するため手洗い及びうがいの指導を行い、施設内の随所に消毒液を設置している。

(3) 職員の配置状況

職種	人数	備考
施設長	1人	
主任生活相談員	1人	社会福祉士
主任支援員	1人	シフト制勤務
支援員	2人	〃
看護師	2人	〃
管理栄養士	1人	兼務
事務員	(1人)	
宿直職員	3人	シフト制勤務
嘱託医師	2人	

(4) 職員研修

実施日	内 容	参加人数(人)
4月19日	法人理念研修	4
5月10日	救急救命研修	2
6月24日	芦屋市給食施設協議会研修	1
7月 4日	接遇研修	6
9月 5日	レクリエーション研修	6
10月 2日	緊急災害通報訓練	1
10月 3日	感染症・食中毒研修	6
10月 4日	精神疾患を有する利用者への対応	1
10月18日	安全運転講習	2
10月25日	魅力ある職場作りのために	1
11月21日	精神的疾患・認知症の基礎知識と対応について	1
11月26日	成年後見制度について	1
11月29日	災害時におけるリスクマネジメントとBCP研修会	1
11月29日	新会計基準について	1
12月 6日	芦屋市給食施設協議会実地訓練	2
2月 4日	新しい介護食 凍結含浸法	1
3月 7日	感染予防研修	5
3月 7日	接遇研修	5
3月12日	ゲートキーパー研修	10
	職場を支えるコミュニケーション	1
3月28日	メンタルヘルス研修	1

(5) 入所者の状況

① 在園者の年齢別状況 (平成26年3月現在)

項目	内 容
入所者数	総数 14 (男性 3人 女性 11人)
年齢区分	65歳以上：0人 70歳以上：2人 75歳以上：2人 80歳以上：4人 85歳以上：3人 90歳以上：2人 95歳以上：1人 (平均83.8歳)
介護度区分	要支援1：3人 要支援2：0人 要介護1：3人 要介護2：0人 要介護3：0人 要介護4：0人 要介護5：0人
在園年数	平均 9年 3か月 最長 33年10か月 最短 0年 2か月

② 在園者の入院状況

(単位：人、日)

区分 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
入院 人数	3	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	8
入院 日数	34	9	12	0	0	0	3	0	0	17	4	0	79
平均 日数	11.3	9	12	0	0	0	3	0	3	17	4	0	9.9

参考：平成24年度 入院人数11人 入院日数117日

③ ショートステイ利用状況

(単位：人、日)

区分 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
利用 人数	3	4	3	4	4	4	4	4	7	8	4	5	54
利用 日数	83	97	90	97	96	104	103	97	113	148	91	101	1220
平均 日数	27.7	24.3	30	24.3	24	26	25.8	24.3	16.1	18.5	22.8	20.2	22.6

参考：平成24年度 利用人数54人 利用日数1212日

④ 実施行事

実施日	内 容	参加人数(人)
4月1日～4日	お花見散策 (岩ヶ平公園)	16
4月 9日	お花見昼食会	17
5月 9日	春の散策 (かっぱ寿司)	4
5月14日	春の散策 (王子動物園)	3
5月16日	春の散策 (インスタントラーメン発明記念館)	3
7月 8日	七夕昼食会	19
8月 3日	あしや聖徳園縁日	8
8月 7日	盆踊り	96
8月20日	流しそうめん	17
9月12日	婦人会慰問	17
9月17日	和風園敬老会	19
10月 6日	高齢者スポーツ大会 (川西運動場)	7
10月 8日	運動会	19
11月27日	鍋を囲む会	17
11月29日	健康講座	18
12月26日	年末パーティー	17

12月27日	餅つき大会	17
1月1日	新年祝賀会	21
1月7日	初詣(芦屋神社)	8
1月9日	すきやきパーティー	18
1月24日	新年会ゲーム大会	14
1月28日	茶道初釜	14
2月3日	節分豆まき	15
3月6日	梅林散策	6
3月20日	初春散策(カフェザテラス)	2
3月25日	初春散策(成田山不動尊)	4

⑤ 地域との連携

実施日	内 容	参加人数(人)
5月19日	朝日ヶ丘ルネッサンス	33
6月9日	芦屋市岩園教会	35
10月4日	県立国際高校	30
2月18日	夙川プリスクール	66

⑥ その他の実施状況

実施日	内 容	参加人数(人)
3月14日 ～5月8日	春の健康診断	17
6月12日	春の防災訓練	17
9月13日 ～11月22日	秋の健康診断	16
11月6日	秋の防災訓練	18

⑦ 自主事業の取組状況

- ・いきいき健康体操教室…理学療法士指導による全身体操、リハビリ運動
- ・栄養改善教室…管理栄養士指導による栄養指導、簡単な調理実習
- ・男性介護者の集い…男性介護者の介護勉強会・悩み相談・交流会

実施日	内 容	参加人数(人)
4月5日	理学療法士によるいきいき健康体操教室	11
4月19日	〃	11
5月17日	〃	10
6月7日	〃	12
6月21日	〃	9
7月5日	〃	14
7月19日	〃	15

8月 9日	〃	8
8月16日	〃	9
9月 6日	〃	19
9月20日	〃	16
10月 4日	〃	14
10月18日	〃	15
11月 1日	〃	16
11月15日	〃	13
12月 6日	〃	12
12月20日	〃	13
1月17日	〃	11
2月 7日	〃	16
2月21日	〃	15
3月 7日	〃	17
3月21日	〃	13
4月25日	管理栄養士による栄養改善教室	12
5月30日	〃	13
6月27日	〃	8
7月18日	〃	6
8月22日	〃	9
9月26日	〃	8
10月24日	〃	6
11月28日	〃	7
12月19日	〃	7
1月30日	〃	8
2月27日	〃	9
3月27日	〃	11

事業及び管理業務の実施に係る収支状況			
収入		支出	
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)
指定管理料	72,000,000	人件費支出	38,093,996
雑収入 (職員給食費・自主事業参加費)	728,621	給料	28,209,213
		手当等	9,884,783
		事業費支出	27,466,303
		給食費	14,383,166
		被服費	0
		光熱水費	8,021,505
		燃料費	100,913
		消耗品費	526,862
		器具什器費	982,413
		修繕費	2,860,333
		リース費	118,914
		その他 (利用者娯楽費・衛生材料費)	472,197
		事務費支出	4,414,586
		光熱水費	248,086
		印刷費	38,194
		燃料費	100,913
		文具消耗品費	85,442
		旅費	9,320
		通信費	244,642
		研修費	50,000
		広報費	0
		手数料	24,068
		保険料	229,784
		設備等保守費	2,743,605
		その他 (諸会費・福利厚生費等)	640,532
合計	72,728,621	合計	69,974,885

* 収入-支出 2,753,736