

令和4年4月30日

三条デイサービスセンターの業務に関する事業報告書  
(事業年度 令和3年4月1日～令和4年3月31日)

芦屋市長 伊藤 舞 様

報告者

社会福祉法人 芦屋市社会福祉協議会  
会長 山中 健

報告事項	報告内容
管理業務の実施状況	1 清掃、点検等業務 2 安全に配慮した取組 3 利用者への各種対応 4 傷害保険の状況 5 備品購入 6 補修・修理 詳細は、別紙1のとおり
施設の利用状況	1 営業日等 2 サービス内容 3 サービス従事者等の配置状況 4 利用者の状況 5 利用人数 6 実施行事、オープンカフェ 7 ボランティア参加状況 8 職員研修 詳細は、別紙2のとおり
収支実績	事業の実施に係る収入の内訳 介護給付費収入 40,318,735 円 利用料収入 6,663,312 円 給食費・通行料収入 3,452,536 円 その他収入 1,103,510 円 合計 51,538,093 円 事業の実施に係る支出の内訳 人件費 42,234,345 円 事業費 10,995,425 円 事務費 9,758,369 円 合計 62,988,139 円 詳細は、別紙3のとおり

## 1 清掃、点検等業務

- ①清掃 日常清掃は職員が実施（アルコール消毒液による拭取りも行っている。）  
フローリングのワックスがけ、窓ガラス清掃、エアコンフィルター掃除は  
業者委託で実施 11/21
  - ②厨房、浴室、居室の害虫駆除 業者委託で実施 8/24、2/28
  - ③ガスエアコン点検 4/9
  - ④リフト浴槽の保守点検（業者委託で実施） 4/6、1/12
  - ⑤消防設備点検 8/30、2/28
- その他 建物、設備及び備品（AED等）の状況は、業務日報で毎日管理者に報告  
を行っている。

## 2 安全に配慮した取組

- ①利用者が集うフロア  
床や椅子の破損等の確認は特に注意を払っている。手すり、テーブル及び椅子は毎日消毒を行っている。
- ②浴室・トイレ  
手すり等の設備については、利用前に安全の確認を行っている。
- ③送迎車の安全点検  
始業前の点検、業者による法定整備、季節毎のタイヤ交換を行っている。

## 3 利用者への各種対応

- ①苦情の受付体制を設け、利用者に周知している。
- ②送迎時の交通事故、悪天候や自然災害時、感染症拡大防止については、マニュアルに従い対応する。
- ③感染症対策のため、サービス利用前の検温、マスク着用の声掛け、昼食時とおやつの際の飛沫防止パーティションの設置

## 4 賠償保険の状況

利用者のサービス利用中の事故に対する賠償保険に加入  
補償額 一事故 対人対物 2億円

## 5 備品購入

洗濯機 3/10

## 6 補修・修理

給茶機修理 7/2  
トイレ・フロア洗面台温水化工事（5か所） 11/18  
デイフロア、畳台の撤去～フローリング化の改修工事 2/15

## 1 営業日等

営業日	月曜日から土曜日まで（12月29日～1月3日を除く。）
営業時間	午前10時00分から午後4時00分まで
利用定員	30人

## 2 サービス内容

項目	実施内容
生活指導	生活相談員が中心となって、利用者と家族の生活上の相談援助を行った。連絡帳を活用し常に利用者と家族のコミュニケーションを図り、必要に応じてケアマネジャーや他のサービス事業所と連携を取り、問題の解決に努めた。
介護	利用者の自立を支援する視点を持って、移乗や歩行、食事、排泄、衣類の着脱など利用者に必要な介護を行った。
健康管理	看護師が利用者のバイタルチェックを行い、異常の早期発見に努めた。また、利用者の体調の変化に応じ、随時、家族や主治医に連絡をした。利用中の服薬管理や必要な処置を行った。
入浴サービス	利用者の体調の変化に留意し安全にゆったりと入浴ができるように必要な介助を行った。利用者の身体状況に応じてリフト浴による入浴介助を行った。利用者の約7割が入浴を利用し、そのうち1日平均2名がリフト浴を利用した。
運動器機能向上 訓練	要支援の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操等のトレーニングを行った。
個別機能向上訓練	要介護の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操等のトレーニングを行った。
食事・おやつ	単に栄養を得るための食事ではなく、楽しみをもって利用者が食事をできるように盛り付けや雰囲気作りに配慮し、提供可能な昼食の種類を増やした。利用者の摂食状況に応じてきめ細やかな対応を行った。おやつは手作りで提供し、利用者の楽しみになるよう工夫を凝らした。昼食の提供（通常食540円、ムース食648円）、おやつの提供（100円）
送迎	送迎車4台を使用し、ドライバーと介護職員が対応した。ドアツードアを基本に送迎を行った。利用者の心身の状態や希望、家族の都合等にできる限り対応した。運転業務はシルバー人材センターからの人材派遣での対応。
レクリエーション	季節を感じ楽しむことができる年間行事を実施するとともに、日々のレクリエーションでは適度に運動を取り入れたゲームなどを行った。また、利用者の嗜好や心身の状態に応じて行うことができる小グループのレクリエーションを行った。 ADL低下の予防を目的として、運動を重視したレクリエーションを多く取り入れるようにした。

3 サービス従事者等の配置状況（令和4年3月31日現在）

職 種	常勤	非常勤	常勤換算	配置基準
1 管理者	(1)		—	(1)
2 生活相談員	2 (1)	(1)	1.4	1
3 介護職員		6 (1)	4.8	4
4 看護師		5 (3)	1.0	1
5 機能訓練指導員		(3)	0.2	—
6 入浴介助員		4	—	—
7 調理員		5	—	—
8 運転手		6	—	—

備考 ※常勤換算は、職員の1週間当たりの勤務延時間を、当事業所における常勤職員の所定勤務時間数（週38.75時間）で除した人数です。  
また、（ ）内は兼務です。

※上記の配置のうち機能訓練指導員は、月・水・金の13時00分～16時00分のみ配置としています。

4 利用者の状況（令和4年3月現在）

項目	内 容
利用者数	総数 56人（男性 21人 女性 35人）
年齢区分	69歳以下： 1人 70～74歳： 1人 75～79歳： 4人 80～84歳： 12人 85～89歳： 20人 90歳以上： 18人
介護度区分	事業対象者： 0人 要支援1： 8人 要支援2： 5人 要介護1： 17人 要介護2： 10人 要介護3： 8人 要介護4： 5人 要介護5： 3人

5 利用人数

年間営業日数 305日 / 年間延利用者数 5,375人(1日平均 17.62人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開設日	26	26	26	27	25	26	26	26	24	23	23	27	305
延利用者数	498	449	430	447	452	469	492	481	452	400	326	479	5,375
実利用者数	58	52	48	51	53	53	59	59	60	53	52	56	654
1日平均利用者	19.15	17.27	16.54	16.56	18.08	18.04	18.92	18.50	18.83	17.39	14.17	17.74	17.62

（再掲）介護給付

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	464	416	401	409	407	416	434	432	409	354	270	408	4,820
1日平均利用者	17.85	16.00	15.42	15.15	16.28	16.00	16.69	16.62	17.04	15.39	11.74	15.11	15.80

（再掲）予防専門型通所サービス

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
延利用者数	34	33	29	38	45	53	58	49	43	46	56	71	555
1日平均利用者	1.31	1.27	1.12	1.41	1.80	2.04	2.23	1.88	1.79	2.00	2.43	2.63	1.82

## 6 実施行事

実施日	内 容	参加人数
9/23、24、25	敬老会	50
10/11、12、13、14、15、16	運動会	113
12/23、24、25	クリスマス会	59
1/4、5、6、7、8	新年書初め会、福笑い	92
2/2、3、4、5、7、8、9	節分	99

※その他 利用者の誕生日に合わせて「お祝いの会」とプレゼント贈呈を行った。

※外出行事・ボランティアの受け入れについては新型コロナウイルス感染症予防のため中止。

## オープンカフェ

実施日	内 容	参加人数
4/12、20、28	スプリングカフェ	55
5/8、14、20	五月カフェ	53
6/14、22、30	水無月カフェ	53
7/8、16、24	文月カフェ	56
8/5、13、21	葉月カフェ	50
8/16、17、18	アイスクリームカフェ	54
10/6、12、18	魔女カフェ（10月）	56
11/11、19、27	魔女カフェ（11月）	54
1/17、18、19	お茶会	51
2/10、18、26	三条カフェ	40
3/7、15、23	三条カフェ	48

※上記以外に「珈琲カフェ」と称してドリップコーヒーを毎月3日間提供し、利用者に好評を得ている。

## 7 ボランティア参加状況

実績なし

※新型コロナウイルス感染症対策の為、当年度は地域のボランティア受け入れを休止した。

## 8 職員研修

実施日	内 容	参加人数
4/20	集団体操について	8
5/14	接遇について	8
6/17	虐待及び接遇について	8

7/16	事故の予防について	8
8/23	皮膚の感染症について	8
9/30	介護事業所BCP研修	8
11/18	インフルエンザについて	8
1/17	通所介護経営改善について、現状の把握	7
2/23	感染症対策、ノロウイルスについて	7

※月例ミーティングにおいて資料を用いて職員による研修を行った。

三条デイサービスセンターにおける事業及び管理業務の実施に係る収支状況					
収入		支出			
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)		
事業活動収入	介護給付費収入	40,318,735	人件費	42,234,345	
	利用料収入	6,663,312	事業費支出	給食費	3,188,502
	その他利用料 (通行料)	65,100		教養娯楽費	9,280
	給食費収入	3,387,436		日用品費	35,923
	補助金収入※	1,093,214		水光熱費	4,480,960
その他収入※	10,296	消耗器具備品費		72,452	
		保険料		861,470	
		賃借料		836,484	
		車両費 (燃料代含む)		1,508,154	
		雑支出		2,200	
		事務費支出		福利厚生費	149,947
			被服費	87,681	
			旅費交通費	7,880	
			研修研究費	260	
			事務消耗品費	907,194	
			修繕費	311,696	
			通信運搬費	332,465	
			業務委託費	6,868,494	
			手数料	252,115	
			租税公課	104,985	
		保守料	672,631		
		諸会費	46,875		
		雑支出	16,146		
合計	51,538,093	合計	62,988,139		
		収支差額	-11,450,046		

※補助金収入は「公益財団法人JKA 競輪補助事業」及び「介護職員処遇改善支援補助金」による収入

※収支差額については、他の法人内介護保険サービス事業収益から繰入充当している

※その他収入は、洗濯機のリサイクル券使用に伴う長期前払費用返還金収入

令和3年度 事業の実施に係る収益の内訳

別紙3-2

(単位：円)

月		4月	5月	6月	7月	8月	9月
収入区分							
介護保険	介護給付費収益(*1)	3,738,389	3,416,960	3,255,586	3,373,071	3,364,556	3,528,379
	利用料収益(*2)	615,210	558,135	532,661	578,650	608,371	597,081
保険外	給食費収入	264,168	234,360	221,832	237,924	243,000	251,856
	給食費収入(おやつ)	47,700	42,900	41,200	43,000	43,300	44,600
	通行料(芦有ドライブウェイ)	5,460	4,200	3,780	5,880	4,620	5,040
	補助金収入(*3)	0	0	0	0	0	0
	その他収入(*4)	0	0	0	0	0	0
合 計		4,670,927	4,256,555	4,055,059	4,238,525	4,263,847	4,426,956

月		10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
収入区分								
介護保険	介護給付費収益	3,672,582	3,598,276	3,379,570	2,979,086	2,449,973	3,562,307	40,318,735
	利用料収益	576,759	603,857	612,707	475,882	350,721	553,278	6,663,312
保険外	給食費収入	267,732	259,956	245,376	216,432	185,868	246,132	2,874,636
	給食費収入(おやつ)	47,200	45,900	42,900	37,700	30,700	45,700	512,800
	通行料(芦有ドライブウェイ)	7,560	6,300	6,720	6,300	1,680	7,560	65,100
	補助金収入	1,026,000	0	0	0	27,620	39,594	1,093,214
	その他収入	0	0	0	0	0	10,296	10,296
合 計		5,597,833	4,514,289	4,287,273	3,715,400	3,046,562	4,464,867	51,538,093

(備考) \*1:介護給付費は、介護保険の介護報酬の9割、8割又は7割相当額を国民健康保険団体連合会から支払われるもの。

\*2:介護保険・利用料収益は、介護保険の介護報酬の1割、2割又は3割相当額を利用者から支払われるもの。

\*3:補助金収入は「公益財団法人JKA 競輪補助事業」及び「介護職員処遇改善支援補助金」による補助金収入

\*4:その他収入は、洗濯機のリサイクル券使用に伴う長期前払費用返還金収入



対象者 48名 アンケート回収数 40名 回収率 83.3%

男女比		世帯構成		* 利用期間		* 要介護度	
男性	12	独居	14	3か月未満	1	自立	0
女性	28	夫婦	6	3か月	8	支援1	5
無回答	0	子と同居	17	6か月	5	支援2	3
		その他	3	1年	5	介護1	12
		無回答	0	2年	4	介護2	7
				3年以上	15	介護3	6
				無回答	2	介護4	3
						介護5	3
						無回答	1

  

平均年齢	
	87.1歳

問2～9及び問12 各種対応の満足度

	問2	問3	問4	問5	問6	問7	問8	問9	問12
	健康増進	送迎	食事	おやつ	入浴	レクリエーション	午後の過ごし方	職員対応	総合評価
満足	20	25	19	24	22	18	17	28	26
まあ満足	18	11	12	9	7	12	15	8	12
やや不満	0	1	1	2	2	1	0	0	0
不満	0	1	3	0	0	0	0	0	0
わからない	2	2	5	5	9	6	7	4	2

※各設問において無回答の人が存在するため、アンケート回答者数と各設問の合計回答者数は一致しない

※入浴を利用していない人は「分からない」に含む。

【満足度を点数化】

満足-5 まあ満足-4 やや不満-3 不満-2

わからない・無回答はblankとし回答数から除外する。

	健康増進	送迎	食事	おやつ	入浴	レクリエーション	午後の過ごし方	職員対応	合計
回答数	38	38	35	35	31	37	39	40	293
点数合計	172	174	152	162	144	147	152	176	1,279
平均	4.53	4.58	4.34	4.63	4.65	3.97	3.90	4.40	4.37
5の回答数	20	25	19	24	22	18	17	28	173
3以下回答数	0	2	4	2	2	7	7	4	28

問10 職員への要望について

言える	22
まあ言える	13
あまり言えない	1
言えない	1
わからない	3

問11 当施設に望むこと(複数回答可)

設備や用具の充実	9	認知症対応の充実	9
清掃・美観の維持	6	地域との交流	3
相談対応の充実	6	外出プログラムの充実	6
食事の充実	5	口腔ケアの充実	6
おやつの充実	2	家族会・交流会の開催	3
レクリエーションの充実	10	運動時間の増加	6
機能訓練の充実	16	その他	1
介護技術の向上	5		

事業の実施状況

NO.	提案時				年次計画内容	実施結果	実施回数
	提案内容	提案内容詳細	実施時期	実施回数			
<b>【本来事業】</b>							
1	空調点検		随時実施	1回	空調点検	令和3年度実施	1回
2	水質検査	浴槽水質検査	随時実施	1回	水質検査	令和3年度実施	1回
3	害虫駆除	厨房、浴室、居室等害虫駆除	随時実施	2回	害虫駆除	令和3年度実施	2回
4	リフト浴槽点検		随時実施	2回	リフト浴槽点検	令和3年度実施	2回
5	ガス設備、ボイラー室外機点検		随時実施	1回	ガス設備、ボイラー室外機点検	令和3年度実施	1回
6	消防用設備等点検		随時実施	1回	消防用設備等点検	令和3年度実施	2回
7	送迎車内外の点検		随時実施	毎日	送迎車内外の点検	令和3年度実施	毎日
8	施設内設備点検	手すり、椅子、テーブル等の点検	随時実施	毎日	施設内設備点検	令和3年度実施	毎日
9	入浴室、トイレ設備点検		随時実施	毎日	入浴室、トイレ設備点検	令和3年度実施	毎日
10	イベント行事	納涼会、敬老会等(月1回)	随時実施	12回	イベント行事	令和3年度実施	8回
11	職員研修	毎月1回実施	随時実施	12回	職員研修	令和3年度実施	12回
12	アンケート実施	利用者へアンケート実施	実施時期	1回	アンケート実施	令和3年度実施	1回

令和5年4月30日

三条デイサービスセンターの業務に関する事業報告書  
(事業年度 令和4年4月1日～令和5年3月31日)

芦屋市長 伊藤 舞 様

報告者

社会福祉法人 芦屋市社会福祉協議会  
会 長 山 中 健

報告事項	報告内容																		
管理業務の実施状況	<ol style="list-style-type: none"><li>1 清掃、点検等業務</li><li>2 安全に配慮した取組</li><li>3 利用者への各種対応</li><li>4 傷害保険の状況</li><li>5 備品購入</li><li>6 補修・修理</li></ol> 詳細は、別紙1のとおり																		
施設の利用状況	<ol style="list-style-type: none"><li>1 営業日等</li><li>2 サービス内容</li><li>3 サービス従事者等の配置状況</li><li>4 利用者の状況</li><li>5 利用人数</li><li>6 実施行事、オープンカフェ</li><li>7 ボランティア参加状況</li><li>8 職員研修</li></ol> 詳細は、別紙2のとおり																		
収支実績	<p>事業の実施に係る収入の内訳</p> <table><tr><td>介護給付費収入</td><td>41,725,931 円</td></tr><tr><td>利用料収入</td><td>6,324,757 円</td></tr><tr><td>給食費・通行料収入</td><td>3,936,464 円</td></tr><tr><td>その他収入</td><td>261,603 円</td></tr><tr><td>合計</td><td>52,248,755 円</td></tr></table> <p>事業の実施に係る支出の内訳</p> <table><tr><td>人件費</td><td>43,566,025 円</td></tr><tr><td>事業費</td><td>12,756,196 円</td></tr><tr><td>事務費</td><td>8,762,182 円</td></tr><tr><td>合計</td><td>65,084,403 円</td></tr></table> 詳細は、別紙3のとおり	介護給付費収入	41,725,931 円	利用料収入	6,324,757 円	給食費・通行料収入	3,936,464 円	その他収入	261,603 円	合計	52,248,755 円	人件費	43,566,025 円	事業費	12,756,196 円	事務費	8,762,182 円	合計	65,084,403 円
介護給付費収入	41,725,931 円																		
利用料収入	6,324,757 円																		
給食費・通行料収入	3,936,464 円																		
その他収入	261,603 円																		
合計	52,248,755 円																		
人件費	43,566,025 円																		
事業費	12,756,196 円																		
事務費	8,762,182 円																		
合計	65,084,403 円																		

## 1 清掃、点検等業務

- ①清掃 日常清掃は職員が実施（アルコール消毒液による拭取りも行っている。）  
フローリングのワックスがけ、窓ガラス清掃、エアコンフィルター掃除は  
業者委託で実施 3/12
- ②厨房、浴室、居室の害虫駆除 業者委託で実施 8/24、2/27
- ③ガス管点検 4/7
- ④リフト浴槽の保守点検（業者委託で実施） 8/10、3/17
- ⑤消防設備点検 2/20

その他 建物、設備及び備品（AED等）の状況は、業務日報で毎日管理者に報告  
を行っている。

## 2 安全に配慮した取組

- ①利用者が集うフロア  
床や椅子の破損等の確認は特に注意を払っている。手すり、テーブル及び椅子は毎日消毒を行っている。
- ②浴室・トイレ  
手すり等の設備については、利用前に安全の確認を行っている。
- ③送迎車の安全点検  
始業前の点検、業者による法定整備、季節毎のタイヤ交換を行っている。

## 3 利用者への各種対応

- ①苦情の受付体制を設け、利用者に周知している。
- ②送迎時の交通事故、悪天候や自然災害時、感染症拡大防止については、マニュアルに従い対応する。
- ③感染症対策のため、サービス利用前の検温、マスク着用の声掛け、昼食時とおやつ時間の飛沫防止パーティションの設置

## 4 賠償保険の状況

利用者のサービス利用中の事故に対する賠償保険に加入  
補償額 一事故 対人対物 2億円

## 5 備品購入

洗濯機 4/28

## 6 補修・修理

給茶機フィルター交換 2/14  
浴室水道管漏水補修工事 10/16～10/22

## 1 営業日等

営業日	月曜日から土曜日まで（12月29日～1月3日を除く。）
営業時間	午前10時00分から午後4時00分まで
利用定員	30人

## 2 サービス内容

項目	実施内容
生活指導	生活相談員が中心となって、利用者と家族の生活上の相談援助を行った。連絡帳を活用し常に利用者と家族のコミュニケーションを図り、必要に応じてケアマネジャーや他のサービス事業所と連携を取り、問題の解決に努めた。
介護	利用者の自立を支援する視点を持って、移乗や歩行、食事、排泄、衣類の着脱など利用者に必要な介護を行った。
健康管理	看護師が利用者のバイタルチェックを行い、異常の早期発見に努めた。また、利用者の体調の変化に応じ、随時、家族や主治医に連絡をした。利用中の服薬管理や必要な処置を行った。
入浴サービス	利用者の体調の変化に留意し安全にゆったりと入浴ができるように必要な介助を行った。利用者の身体状況に応じてリフト浴による入浴介助を行った。利用者の約7割が入浴を利用し、そのうち1日平均2名がリフト浴を利用した。
運動器機能向上訓練	要支援の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操等のトレーニングを行った。
個別機能向上訓練	要介護の利用者に対して、その必要性・希望に応じて計画書を作成した上で、ストレッチ、体操等のトレーニングを行った。
食事・おやつ	単に栄養を得るための食事ではなく、楽しみをもって利用者が食事をできるように盛り付けや雰囲気作りに配慮し、提供可能な昼食の種類を増やした。利用者の摂食状況に応じてきめ細やかな対応を行った。おやつは手作りで提供し、利用者の楽しみになるよう工夫を凝らした。昼食の提供（通常食585円、ムース食648円）、おやつの提供（100円）
送迎	送迎車4台を使用し、ドライバーと介護職員が対応した。ドアツードアを基本に送迎を行った。利用者の心身の状態や希望、家族の都合等にできる限り対応した。運転業務はシルバー人材センターからの人材派遣での対応。
レクリエーション	季節を感じ楽しむことができる年間行事を実施するとともに、日々のレクリエーションでは適度に運動を取り入れたゲームなどを行った。また、利用者の嗜好や心身の状態に応じて行うことができる小グループのレクリエーションを行った。 ADL低下の予防を目的として、運動を重視したレクリエーションを多く取り入れるようにした。

3 サービス従事者等の配置状況（令和5年3月31日現在）

職 種	常勤	非常勤	常勤換算	配置基準
1 管理者	(1)		—	(1)
2 生活相談員	2 (1)	1 (1)	1.4	1
3 介護職員		6 (1)	4.8	4
4 看護師		5 (3)	1.0	1
5 機能訓練指導員		3 (3)	0.2	—
6 入浴介助員		5 (2)	—	—
7 調理員		4 (2)	—	—

備考 ※常勤換算は、職員の1週間当たりの勤務延時間を、当事業所における常勤職員の所定勤務時間数（週38.75時間）で除した人数です。  
また、( )内は兼務です。

※上記の配置のうち機能訓練指導員は、月・水・金の13時00分～16時00分のみ配置としています。

4 利用者の状況（令和5年3月時点）

項目	内 容	
利用者数	総数 68人（男性 18人 女性 50人）	
年齢区分	69歳以下： 1人 70～74歳： 0人 75～79歳： 3人 80～84歳： 7人 85～89歳： 29人 90歳以上： 28人	
介護度区分	事業対象者： 0人 要支援1： 11人 要支援2： 12人 要介護1： 25人 要介護2： 9人 要介護3： 7人 要介護4： 2人 要介護5： 2人	

5 利用人数

年間営業日数 306日 / 年間延利用者数 5,821人(1日平均 19.02人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開設日	26	26	26	26	27	26	26	26	22	24	24	27	306
延利用者数	512	498	495	498	530	505	502	503	402	403	435	538	5,821
実利用者数	64	67	65	68	67	67	66	60	60	57	61	68	770
1日平均利用者	19.69	19.15	19.04	19.15	19.63	19.42	19.31	19.35	18.27	16.79	18.13	19.93	19.02

（再掲）介護給付

延利用者数	426	395	389	379	403	397	382	387	308	302	330	405	4,503
1日平均利用者	16.38	15.19	14.96	14.58	14.93	15.27	14.69	14.88	14.00	12.58	13.75	15.00	14.72

（再掲）予防専門型通所サービス

延利用者数	86	103	106	119	127	108	120	116	94	101	105	133	1,318
1日平均利用者	3.31	3.96	4.08	4.58	4.70	4.15	4.62	4.46	4.27	4.21	4.38	4.93	4.31

## 6 実施行事

実施日	内 容	参加人数
4/1、2、4、5	お花見ドライブ	79
8/8、9、10	ミニ夏祭り	60
9/26、27、28	敬老会	50
10/6、7、8	運動会	64
12/22、23、24	クリスマス会	55
1/4、5、6、7	新年福笑い	68
2/1、2、3、4	節分	65

※その他 利用者の誕生日に合わせて「お祝いの会」とプレゼント贈呈を行った。

※外出行事については新型コロナウイルス感染症予防のため中止。

## オープンカフェ

実施日	内 容	参加人数
4/7、15、23	スプリングカフェ	61
5/9、17、25	五月カフェ	58
6/6、14、22	水無月カフェ	57
7/4、12、20	文月カフェ	64
8/8、9、10	アイスクリームカフェ	60
9/5、16、24	長月カフェ	60
10/10、18、26	秋のカフェ	56
11/11、19、27	魔女カフェ	59
1/12、20、28	お茶会	59
2/10、18、26	三条カフェ	55
3/7、15、23	三条カフェ	53

※上記以外に「珈琲カフェ」と称してドリップコーヒーを毎月3日間提供し、利用者の好評を得ている。

## 7 ボランティア参加状況

新型コロナウイルス感染症対策の為、当年度は地域のボランティア受け入れを休止していたが 3/5 開催の自主事業「福祉の話とミモザのリースづくり」で4名の協力を得た。

## 8 職員研修

実施日	内 容	参加人数
4/20	ヒヤリハット報告について	8
9/21	虐待について	9
11/25	インフルエンザについて	9
2/1	感染症対策、ノロウイルスについて	9
3/14	虐待について(包括支援センターの対応)	9

※月例ミーティングにおいて資料を用いて職員による研修を行った。



三条デイサービスセンターにおける事業及び管理業務の実施に係る収支状況						
収入		支出				
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)			
事業活動収入	介護給付費収入	41,725,931	人件費	43,566,025		
	利用料収入	6,324,757	給食費	3,500,611		
	その他利用料 (通送料)	203,280	教養娯楽費	23,741		
	給食費収入	3,733,184	日用品費	53,558		
その他収入※		261,603	事業費支出	水光熱費	6,310,869	
				消耗器具備品費	24,200	
				保険料	747,410	
				賃借料	603,060	
				車輛費 (燃料代含む)	1,477,977	
				雑支出	14,770	
				事務費支出	福利厚生費	91,785
					被服費	9,854
					旅費交通費	3,420
					研修研究費	0
					事務消耗品費	884,194
					修繕費	142,090
					通信運搬費	360,565
					業務委託費	6,356,104
					手数料	43,967
					租税公課	56,164
					保守料	696,118
					諸会費	46,875
					雑支出	71,046
合計		52,248,755	合計	65,084,403		
			収支差額	-12,835,648		

※収支差額については、他の法人内介護保険サービス事業収益から繰入充当している

※その他収入は「介護職員処遇改善支援補助金」収入及び保険の戻入

令和4年度 事業の実施に係る収益の内訳

別紙3-2

(単位：円)

収入区分		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
介護保険	介護給付費収益 (*1)		3,808,522	3,698,167	3,651,067	3,555,184	3,739,797	3,618,511
	利用料収益 (*2)		572,044	555,164	507,078	590,589	614,363	547,569
	給食費収入		278,208	262,548	261,468	273,348	273,132	262,764
	給食費収入 (おやつ)		48,600	46,800	46,000	46,700	49,600	47,600
	通行料 (芦有ドライブウェイ)		12,600	12,180	25,200	18,060	17,640	16,380
	その他収入 (補助金等) (*3)		43,116	41,816	41,254	40,815	45,803	40,929
合 計			4,763,090	4,616,675	4,532,067	4,524,696	4,740,335	4,533,753

収入区分		月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護保険	介護給付費収益		3,544,445	3,640,562	2,929,694	2,768,409	3,090,400	3,681,173	41,725,931
	利用料収益		559,656	531,327	420,873	427,177	425,789	573,128	6,324,757
	給食費収入		283,608	263,088	209,088	229,716	269,469	315,747	3,182,184
	給食費収入 (おやつ)		47,500	48,000	38,000	38,200	41,900	52,100	551,000
	通行料 (芦有ドライブウェイ)		18,900	17,640	15,120	16,800	13,440	19,320	203,280
	その他収入 (補助金等)		0	0	0	0	0	7,870	261,603
合 計			4,454,109	4,500,617	3,612,775	3,480,302	3,840,998	4,649,338	52,248,755

(備考) \*1:介護給付費は、介護保険の介護報酬の9割、8割又は7割相当額を国民健康保険団体連合会から支払われるもの。

\*2:介護保険・利用料収益は、介護保険の介護報酬の1割、2割又は3割相当額を利用者から支払われるもの。

\*3:コロナ特例で実施された「介護職員処遇改善支援補助金」収入及び保険の戻入

対象者: 60名 アンケート回収数: 55名 回収率: 91.7%

男女比		世帯構成		*利用期間		*要介護度	
男性	16	独居	23	3か月未満	6	自立	0
女性	39	夫婦	9	3か月	8	支援1	11
無回答	0	子と同居	21	6か月	9	支援2	11
		その他	2	1年	7	介護1	12
		無回答	0	2年	2	介護2	5
				3年以上	18	介護3	4
				無回答	5	介護4	0
						介護5	1
						無回答	11

  

平均年齢	
	88.2

問2～9及び問12 各種対応の満足度

	問2	問3	問4	問5	問6	問7	問8	問9	問12
	健康増進	送迎	食事	おやつ	入浴	レクリエーション	午後の過ごし方	職員対応	総合評価
満足	29	37	30	29	30	19	22	37	29
まあ満足	21	15	18	19	14	26	23	14	20
やや不満	1	1	3	2	1	2	2	0	3
不満	0	0	0	0	1	0	0	0	0
わからない	2	1	3	3	8	5	5	2	0

※各設問において未回答の人が存在するため、アンケート回答者数と各設問の合計回答者数は一致しない

※入浴を利用していない人は「分からない」に含む。

【満足度を点数化】

満足-5 まあ満足-4 やや不満-3 不満-2

わからない・無回答は0点とし回答数から除外する。

	健康増進	送迎	食事	おやつ	入浴	レクリエーション	午後の過ごし方	職員対応	合計
回答数	53	54	54	53	54	52	52	53	425
点数合計	234	249	234	230	211	210	213	243	1,824
平均	4.4	4.6	4.3	4.3	4.5	4.0	4.1	4.6	4.4
5の回答数	29	37	30	29	30	19	22	37	233
不満・やや不満	1	1	3	2	2	2	2	0	13

問10 職員への要望について

言える	24
まあ言える	22
あまり言えない	3
言えない	0
わからない	3
無回答	3

問11 当施設に望むこと(複数回答可)

設備や用具の充実	3	認知症対応の充実	7
清掃・美観の維持	3	地域との交流	2
相談対応の充実	7	外出プログラムの充実	13
レクリエーションの充実	16	口腔ケアの充実	1
機能訓練の充実	7	家族会・交流会の開催	4
食事の充実	12	運動時間の増加	14
おやつ	13	その他	0
介護技術の向上	2		

<自主事業>

	事業名	目的・内容	実施実績
1	三条デイ地域福祉講座 (教室)	<p>《目的》 地域住民へ福祉・介護知識の提供</p> <p>《内容》 三条デイ職員、法人内職員、外部から講師を招き、地域住民に対して福祉・在宅介護の知識を伝える。講座の内容については地域住民からの要望・聞き取りの機会を設けよりニーズに合った講座(教室)を開催する。</p> <p>*講座の場所については、三条分室の会議室を利用</p>	<p>令和5年3月5日(日) 参加者9名</p> <p>内容「福祉の話とミモザのリースづくり」</p>
2	三条デイ福祉相談室	<p>《目的》 地域住民の福祉・介護に関する相談を受ける。</p> <p>《内容》 地域住民の福祉サービス・介護に関する相談を受け、必要であれば関係機関の紹介・引継ぎを行い、地域住民が安心して生活できる地域づくりに貢献する。 相談スペースは三条デイ相談室を利用する。</p>	<p>令和4年9月2日(金) 参加者1名(I氏)</p> <p>相談内容「近隣の方の介護申請相談、認知症について」 (対応:上田)</p>
3	三条デイガーデン喫茶	<p>《目的》 地域住民との交流 地域住民同士の交流場の提供</p> <p>《内容》 三条デイの花壇前に机とイスを用意し、紙パックのお茶、缶コーヒー等の飲みものを提供する。 提供時間は13時~15時</p>	<p>オープンガーデン公開中止のため未実施</p>

事業実施計画

NO.	公募時				年次計画内容	実施結果	実施回数
	提案内容	提案内容詳細	実施時期	実施回数			
<b>【本来事業】</b>							
1	リハビリ(利用者全体)		随時実施	1回	生活相談	令和4年度実施	随時
2	リハビリ(個別訓練)		随時実施	1回	健康管理	令和4年度実施	随時
3	レクリエーション		随時実施	2回	入浴介助	令和4年度実施	随時
4	生活相談・指導		随時実施	1回	排泄介助	令和4年度実施	毎日
5	介護(入浴)サービス		随時実施	1回	食事介助	令和4年度実施	毎日
6	健康管理		随時実施	1回	送迎	令和4年度実施	毎日
7	送迎		随時実施	毎日	レクリエーション	令和4年度実施	随時
8	食事		随時実施	毎日	機能訓練	令和4年度実施	随時
9	セーフティネット受け入れ		随時実施	毎日	セーフティネットとしての役割	令和4年度実施	随時
<b>【自主事業】</b>							
1	三条デイ地域福祉講座(教室)	三条デイ職員、法人内職員、外部から講師を招き、地域住民に対して福祉・在宅介護の知識を伝える。講座の内容については地域住民からの要望・聞き取りの機会を設けよりニーズに合った講座(教室)を開催する。	随時実施	2回	三条デイ地域福祉講座(教室)	令和4年度実施	1回
2	三条デイ福祉相談室	地域住民の福祉サービス・介護に関する相談を受け、必要であれば関係機関の紹介・引継ぎを行い、地域住民が安心して生活できる地域づくりに貢献する。	随時実施	6回	三条デイ福祉相談室	令和4年度実施	1回
3	三条デイガーデン喫茶	三条デイの花壇前に机とイスを用意し、紙ハックのお茶、缶コーヒー等の飲みものを提供する。	随時実施	6回	三条デイガーデン喫茶	オープンガーデン公開中止のため未実施	0回