

芦屋市民センター（市民会館）使用許可申請書

芦屋市長宛

※ 太わく内のみ記入してください

申請日 令和 年 月 日	
使用日時 令和 年 月 日 (曜日) 時間 <input type="checkbox"/> 9:00 ~ 12:00 (ご利用時間に✓を) <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 17:00 してください。) <input type="checkbox"/> 18:00 ~ 21:30	申請者 (領収書の宛名になります。団体の場合は団体所在地・代表者・団体) (住所) 〒 市 (電話)
使用室 室	予定人数 人
集会名称 (催し名を表示しますので、20文字以内でお願いします。) 	(フリガナ) (氏名)
集会の内容をくわしく記入してください。 	使用責任者 (施設使用時のご担当者) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ (住所) 〒 市
附属設備等 <input type="checkbox"/> マイク () 本 <input type="checkbox"/> 茶用道具 <input type="checkbox"/> テープレコーダー (CDデッキ付) 台 <input type="checkbox"/> 御園棚 <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター 台 <input type="checkbox"/> 毛せん <input type="checkbox"/> パソコン 台 <input type="checkbox"/> 金屏風(大・小) <input type="checkbox"/> ビデオテープレコーダー 台 <input type="checkbox"/> 展示パネル ・DVDプレーヤー(テレビ付) <input type="checkbox"/> 所作台 <input type="checkbox"/> 白布 枚	(電話) (フリガナ) (氏名)
<input type="checkbox"/> 営利につながる展示を行う(即売は禁止) <input type="checkbox"/> 公開の催しで、入場料などを徴収する ⇒()円	【使用料減免の場合】 ①芦屋市社会教育登録団体登録承認書などを提示するか、 ②指定番号、又は、登録番号をご記入ください。 ※市民センターから指定番号や登録番号をお伝えできません。 番号をお忘れの場合、各登録窓口までお問い合わせください。

備考	受付印

センター長	係長	係