

芦屋市民センター使用（変更・取消）申請書

※ 太枠内のご記入をお願いします。使用許可書を必ず添付してください。

芦屋市長
宛
芦屋市教育委員会

	申請日	令和	年	月	日	
申請者	住所					
	団体名					
	氏名					
	電話					
	市民センター指定番号 社会教育関係団体等登録番号					

変更前			変更後		
使用年月日 令和 年 月 日 ()			使用年月日 令和 年 月 日 ()		
時間	<input type="checkbox"/>	9:00 ~ 12:00 <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 17:00 <input type="checkbox"/> 18:00 ~ 21:30	時間	<input type="checkbox"/>	9:00 ~ 12:00 <input type="checkbox"/> 13:00 ~ 17:00 <input type="checkbox"/> 18:00 ~ 21:30
使用室			使用室		
変更/取消理由					
既納使用料	円		使用料	円	
差額（返金・徴収）			円		
許可番号			NO.		

※ 返金がある場合、下記の欄にご記入ください。

返金方法	振込			
振込	申請者委任依頼 <small>※口座が申請者と違う場合</small>	下記の口座に振込を指定委任します。氏名 ㊞		
	金融機関名	銀行・信用金庫 支店		
	口座種別/番号	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号
	フリガナ			
	口座名義			

備考	受付印			
		センター長	係長	係