（様式１）

芦屋市総合公園　指定管理者　指定申請書

令和　　年　　月　　日

芦屋市長　あて

所在地

法人等名（グループの場合は、代表する法人又は団体名）

印

芦屋市総合公園の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添付の上、申請します。

記

提出書類

１　芦屋市総合公園指定管理者指定申請書

２　芦屋市総合公園事業計画書（様式２）

(1)　法人等の概要説明書

(2)　管理運営に当たっての基本方針について

(3)　公園全体の管理体制について

(4)　公園施設の維持管理について

(5)　有料公園施設の管理運営について

(6)　運営の取組について

(7)　自主事業への取組について

(8)　芦屋市総合公園管理運営費

(9)　管理運営費の内訳について

３　指定管理者の申請に係る誓約書（様式３）

４　添付書類

(1)　定款、寄附行為（法人以外の団体にあってはこれに相当する書類）

(2)　法人登記簿謄本及び印鑑証明書（法人のみ）

(3)　法人税、消費税、地方消費税、県税及び市町村税の各納税証明書

(4) 法人税、消費税及び地方消費税の申告書

(5)　直近3年間の法人等の財務状況に関する書類（損益計算書、貸借対照表、法定監査を受けた場合の監査報告書）

(6)　法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かるもの

(7) 事業実績等の概要が分かるもの

(8) 代表者履歴、役員名簿

(9)　その他本市が必要と認めた書類等

以上（様式２）

芦屋市総合公園　事業計画書

1. 法人等の概要説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 設立目的 |  |
| 役員構成 |  |
| 会員又は構成団体等 |  |
| 従業員数 |  |
| 活動内容 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| Fax番号 |  |
| ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式２）

（２）管理運営に当たっての基本方針について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 管理運営を行うに当たっての基本方針について 2. 基本方針、目標設定 3. 公園が魅力的になると感じられる方針 4. 理念及び運営方針 |  |
| 1. 団体の業務遂行能について   1　安定的な財政基盤  2　適正な団体構成 |  |

（様式２）

（３）公園全体の管理体制について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 管理体制について 2. 管理責任者及び管理体制 3. 従業員の適切な配置 4. 人材育成についての考え方 5. 個人情報保護についての措置 |  |
| 1. 緊急時の対応につ   いて  1　事故発生時の対応  2　災害発生時の対応  3　災害の種類に応じた個別の管理計画 |  |

（様式２）

（４）公園施設の維持管理について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 施設管理の基本事   項について   1. 管理の基本的な考え方 2. 常駐の強みを活かした具体的な提案 3. 公園が季節ごとに表情を変える工夫 |  |
| 1. 不法行為等への取組について   違法駐車、犬の放し飼い等への具体的な対策 |  |
| 1. 植栽・樹木等の維持管理について 2. 公園の景観づくりの観点からの樹木管理 3. 植栽・樹木等の育成管理の基本方針 4. 植栽・樹木等の育成管理の内容 |  |
| 1. 公園施設の維持管   理について   1. 効率的かつスピード感のある補修方針 2. 園内設備の保守点検計画 |  |
| 1. 緑化推進について 2. 緑化相談の取組 3. 緑化啓発業務(園芸講習会等)に対する提案 4. 仕様書記載の花壇の管理計画 5. 季節ごとの花壇の特色 |  |

（様式２）

（５）有料公園施設の管理運営について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 有料公園施設の管理運営について 2. 有料公園施設管理の基本的な考え方 3. 利用者が予約から料金支払いまで、使いやすいと思える運営 4. 雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等 | 1 |
| 1. 有料公園施設の維   持管理について   1. 各施設の年間維持計画 2. 適切な備品管理体制 |  |

（様式２）

（６）運営の取組について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 管理の質及び利用   者サービスの向上の取組について   1. 管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2. 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置 3. キャッシュレス決済の決済手段 |  |
| 1. 利用促進の取組について 2. 定期的な利用者促進のための提案 3. 公園の魅力を発信する取組（広報PR） |  |
| 1. 市民参画及び市民協働への取組 2. 市民協働による市民団体等の活動を充実させる提案 3. 公園活性化のための管理運営協議会について |  |
| 1. 地域活性化への取組について   周辺自治会等と協働していく姿勢 |  |

（様式２）

（７）自主事業への取組について

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 記入欄 |
| 1. 事業内容について   公園内の施設を余すことなく活用し、公園のポテンシャルを最大限発揮できる提案 |  |
| 1. 事業の独自性について   法人等の強みや独自性が発揮される提案 |  |
| 1. 事業のニーズ把握について 2. 利用者や社会ニーズに沿った自主事業 3. 地域に貢献する取組 |  |
| 1. 事業の持続可能性について 2. 具体的かつ実現性の高い事業提案 3. 事業の収益性が見込まれ、持続可能な提案 |  |

（様式２）

（８）芦屋市総合公園管理運営費（消費税相当額を含む。）

（令和　　年度）

（金額：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載項目 | 金額 | 積算根拠等 |
| （収入）  指定管理料  利用料金収入  　陸上競技場  　スポーツコート  　会議室  　北駐車場  　西駐車場  　東駐車場  その他収入  自主事業の収入  （令和４年度の実績を参考に、内容に応じて項目ごとに記載すること） |  |  |
| 計（Ａ） |  |  |
| （支出）  人件費  光熱水費  設備等保守費  清掃・植栽・警備等  　清掃  　植栽  　警備等  緑化推進費  修繕費  事務局費  一般管理費  自主事業経費  　人件費  　イベント経費  その他 |  |  |
| 計（Ｂ） |  |  |
| 収支差額（Ａ）－（Ｂ） |  | |

※　令和６年度から令和１０年度までの管理運営費

（様式２）

（９）管理運営費の内訳について

（令和　　年度）

（金額：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| (1) 管理運営費の積み上げにおける妥当性について  1　人件費内訳及び施設賠償責任保険内訳  （人件費については、年齢・職種ごとに月額を記載し、算定根拠を明示すること。）  （賠償責任保険については、保険種類、保険種目、てん補限度額及び責任金額及び保険料について明示してください。） | 1 |
| (2) コスト縮減、収益の還元について  1　以下の工夫について  ・経費節減の工夫  ・具体的な収益の公園への還元の提案 | 1 |

※　令和６年度から令和１０年度までの損害保険料の内訳

（様式３）

指定管理者の申請に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

芦屋市長　宛

所在地

法人等名（グループの場合は、代表する法人又は団体名）

代表者氏名

印

芦屋市総合公園の指定管理者の選定等に当たり、提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。また、下記の申請資格をすべて満たし、かつ、欠格事項のすべてに該当していないことを誓約します。

記

１　申請資格

(1) 法人その他の団体、又は、複数の法人等により構成されるグループであること。

　（兵庫県又は大阪府内に本社、支社、営業所等の事業所があること。）

(2) 芦屋市総合公園の事業、施設管理等を円滑に遂行できる能力を有する法人等であること。

(3) 他に単独又はグループで芦屋市総合公園の指定管理者の申請をしていないこと。

２　欠格条項

(1) 地方自治法施行令第１６７条の４（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当する者

(2)　応募書類提出時点において、本市の一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止等措置を受けている者、またはそれに準ずる者

(3)　連合体構成法人等又はその代表が、芦屋市暴力団排除条例第２条第１号から第３号までに規定する者又は指定管理者としてふさわしくない者

(4)　法人税、消費税、地方消費税、府県税及び市町村民税を滞納している者

(5)　指定管理者の指定取消しを受けた者

(6) 芦屋市、国県等の公的機関による許認可取消し等の行政処分及び業務改善等の行政指導を過去３年以内に受けている者

(7)　指定管理業務に関連する業務に係る訴訟が係属中のもの及び過去３年以内に敗訴している者

以　上

（様式４）

芦屋市総合公園指定管理者募集要項に関する質問書

令和　　年　　月　　日

芦屋市長　宛

質問者　法人等名

代表者氏名

回答書送付先

担当者氏名

電話番号

Fax番号

ｅ－ｍａｉｌ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問  番号 | 募集要項の  該当項目等 | 質問内容 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式５）

辞退届

令和　　年　　月　　日

芦屋市長　宛

所在地

法人等名（グループの場合は、代表する法人又は団体名）

印

芦屋市総合公園の指定管理者の指定を受けるため申請しましたが、都合により辞退します。

記

　辞退の理由

以　上