

指定管理者制度導入施設の第三者評価結果

開催日	令和3年10月21日		
公の施設の名称	芦屋市総合公園		
指定管理者の名称	ミズノ・芦屋市体育協会・理研グリーン共同体		
所管課名	都市建設部 道路・公園課		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
所在地	芦屋市陽光町1番1号		
施設概要	陸上競技場1面, スポーツコート2面, 会議室1室, 駐車場他 9:00～17:00 (夏季9:00～19:00, 無料公園部分は終日開園)		
業務概要	公園施設の維持管理業務		
収支の状況	事業計画上の金額	実績金額	
R1年度収入	113,142,000円	168,261,515円	
R1年度収入	113,142,000円	162,492,332円	
R1年度収入	0円	5,769,183円	
R2年度収入	115,280,000円	118,528,522円	
R2年度収入	115,280,000円	112,692,810円	
R2年度収入	0円	5,835,712円	
選定・評価委員	委員構成	氏名	所属・役職
	1号委員 (学識経験者)	倉本 宜史	京都産業大学経済学部 (准教授)
	2号委員 (諮問に係る公の施設に関し 専門的知識を有する者)	赤澤 宏樹	兵庫県立大学自然・環境科学研究所 (教授)
	1号委員 (学識経験者)	藤川 千代	藤川公認会計士事務所 (公認会計士)
	3号委員 (市職員)	田中 徹	芦屋市 企画部長
評価対象期間	平成31年4月1日～令和3年3月31日の2年間		

評価項目	説明	点数	得点率	評価
1 全般的事項		40	78%	C
書類全般	事業計画書, 事業報告書, 月次報告書等は, 市が必要と認める事項が記載され, 市が定める期限までに提出されているか	31		
2 適正な施設の管理		200	80%	A
施設保守・運営管理	施設の保守, 管理が適正に実施されているか	160		
従業員管理	適正な労働環境が保持されているか			
危機管理	事故・緊急時の体制が十分に整備されているか			
個人情報管理	個人情報の管理が適正であるか			
研修計画	従業員研修が十分に実施されているか			
3 事業収支・指定管理者の財政基盤・内部統制		80	79%	A
事業収支	事業収支は適切に算出され, 計画に沿っているか	63		
財政基盤	財政基盤は安定的にサービスを提供できる状態にあるか			
内部統制	業務運営に関する内部統制は有効に機能しているか			
4 サービスの質の維持・向上		80	73%	B
事業計画性, 透明性	事業が計画的に, かつ透明性を確保して実施されているか 提案されていた自主事業等に計画通り, 取り組んでいるか	58		
サービス向上	サービス向上の取組みがされているか			
住民・利用者の参画	住民または利用者とのパートナーシップを推進しているか			
		得点率	78%	A

項目名	平成30年度	令和元年度	令和2年度
	実績	実績	実績
貸室利用件数	185件	153件	73件
施設利用件数	4,400件	4,583件	3,524件
自主事業開催数	385回	403回	350回
自主事業参加者数	8,782人	11,087人	5,657人
駐車場利用件数	225,563件	214,518件	221,563件

総合評価	評価の理由
A	運動系の自主事業は計画的に工夫しながら実施されており, 概ね適正な管理運営が行われています。 新規の自主事業については, 新型コロナウイルス収束後を見据え計画的に事業運営を行ってください。

総合評価結果	得点割合	
S	優良 90%以上	目標・計画を大きく上回る。優れた管理運営が行われたもの
A	良好 75%以上	目標・計画を上回る。良好な管理運営が行われたもの
B	適正 60%以上	計画に沿ったものである。適正な管理運営が行われたもの
C	要努力 50%以上	目標・計画を下回る。一部に課題がある管理運営が行われたもの
D	要改善 50%未満	目標・計画を大きく下回る。課題がある管理運営が行われたもの

講評及び次期指定に向けての課題等

指定管理者に対する意見	施設所管課に対する意見
<p>【日常の維持管理】 除草の時期等の日常の維持管理に関する課題を指定管理者と正しく情報共有し、所管課と指定管理者連携しての対応が必要です。</p> <p>【収益の還元】 自主事業の収益の一部を公園に還元する方法については、所管課と指定管理者が協議する必要があります。</p> <p>【個人情報管理】 個人情報の管理については、遺漏のないように努めていただきたいです。</p> <p>【研修計画】 SNS等の利用を考慮されているが、情報リテラシー研修などの情報発信に関する注意点を理解するための研修が行われておりません。</p> <p>【研修計画】 利用促進に関する研修が不十分であり、資格取得や研修・講座に積極的に参加する必要があります。</p> <p>【備品管理】 備品管理について指摘された項目については、所管課と連携し適切に対応してください。</p> <p>【新規の自主事業】 新規自主事業について、進捗状況は確認できたが、コロナ後の具体的な計画が示されませんでした。事業内容によっては所管課の協力が必要な部分もあるので所管課と指定管理者とが連携し、計画的に進めていただきたいです。</p> <p>【サービス向上】 ニーズ把握の方法及び結果の反映が不十分です。</p> <p>【広報活動】 SNSを活用し広報活動に取り組んでいます。</p>	<p>【日常の維持管理】 除草の時期等の日常の維持管理に関する課題を指定管理者と正しく情報共有し、所管課と指定管理者連携しての対応が必要です。</p> <p>【収益の還元】 自主事業の収益の一部を公園に還元する方法については、所管課と指定管理者が協議する必要があり、履行状況については所管課が確認する必要があります。</p> <p>【新規の自主事業】 新規自主事業について、事業内容によっては所管課の協力が必要な部分もあるので所管課と指定管理者が連携し、計画的に進めていただきたいです。</p> <p>【備品管理】 備品管理について指摘された項目については、所管課と指定管理者とが連携し適切に対応してください。</p>