

芦屋市小規模保育事業者提出書類一覧

	様式	添付する書類
<b>事前登録書等</b>		
	【事前様式 1】事前登録書	●耐震基準を満たしていることが証明できる書類等 (応募物件が昭和56年5月31日までに建てられた建物の場合)
	【事前様式 2】事前登録チェック表	
<b>申込書等</b>		
	【様式 1-1】芦屋市小規模保育事業者応募申込書	
	【様式 1-2】提出書類要約表	
<b>1 事業者の状況</b>		
<b>(1) 事業者概要等</b>		
	【様式 2-1】事業者の概要	●定款又は寄付行為等、規則の写し(法人の場合) ●登記事項証明書(履歴事項全部証明書, 3か月以内)(写し可) ●役員会議事録の写し(法人として応募を決議したことがわかる書類) ●就業規則, 給与規定(設置予定の小規模保育事業所での案) ※その他, 健康管理マニュアル等, 勤務労働条件に関するマニュアル類
	【様式 2-2】事業者(代表者)履歴等	
	【様式 2-3】基本理念, 基本方針, 目標等	
	【様式 2-4】社会福祉事業等の実績	※施設のパンフレット
<b>(2) 事業者の経営状況</b>		
	【様式 3】事業者の財務状況	●税に未納のないことの証明(国税(個人: その3の2, 法人その3の3)及び地方税) ●借入金返済計画書 <法人の場合は以下のものを提出> ●財産目録(3期分) ●貸借対照表(3期分) ●損益計算書(3期分) <個人の場合で青色申告者は以下のものを提出> ●確定申告書(3期分) ●青色申告決算書1面(損益計算書)(3期分) ●青色申告決算書4面(貸借対照表)(3期分) ●青色申告決算書4面(貸借対照表)がない場合は, 財産債務状況のわかるもの(3期分) <個人の場合で白色申告者は以下のものを提出> ●確定申告書(3期分) ●収支内訳書(3期分) ●財産債務状況のわかるもの(3期分)

	様式	添付する書類
<b>2 事業所の組織・体制</b>		
	<b>(1)全体計画</b>	
	【様式 4-1】 保育理念・保育方針・保育目標	
	【様式 4-2】 開園日・開園時間・定員区分	
	<b>(2)収支計画</b>	
	【様式 5-1】 収支予算計画書	●公定価格の試算データ入力後の入力シート ●開設のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式） ●運転資金を保有することの証明（残高証明等）
	【様式 5-2】 保育料以外の保護者負担	
	<b>(3)職員の育成・配置</b>	
	【様式 6-1】 人材育成	●研修計画
	【様式 6-2】 職員配置	
	【様式 6-3】 履歴書（施設長予定者）	
	<b>(4)安全対策・危機管理体制</b>	
	【様式 7】 安全対策・危機管理体制	●避難経路図 ●避難訓練年間計画 ※安全対策マニュアル，危機管理マニュアル，緊急連絡体制，個人情報の取扱いに関する書類
<b>3 事業所の運営</b>		
	<b>(1)保育課程等</b>	
	【様式 8】 保育課程等	●年齢別年間指導計画 ●年間行事予定
	<b>(2)支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応</b>	
	【様式 9】 支援を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応	※アレルギー対応についてのマニュアル
	<b>(3)食育及び給食提供の考え方</b>	
	【様式 10】 食育及び給食提供の考え方	
	<b>(4)地域との連携等</b>	
	【様式 11】 地域との連携・交流	
	<b>(5)保護者に対する支援</b>	
	【様式 12】 保護者に対する支援	
	<b>(6)その他の提案</b>	
	【様式 13-1】 その他配慮する取組や提案	
【様式 13-2】 第三者評価の実施	※第三者評価結果	
<b>4 提案内容</b>		
	<b>(1)提案内容</b>	
	【様式 14】 応募施設の概要	●周辺地図（利用可能な公園が記載されていること） ●施設平面図 ●建物の外観及び現況の室内の写真（2方向以上の角度から撮影したもの）
	<b>(2)連携施設</b>	
【様式 15】 連携施設の概要	※連携施設のパンフレット	

※のマニュアル等については、事業者が運営する施設等で作成しているものがあれば、添付してください。