

令和3年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
主な行事※	入所式 クラス懇談会・個人懇談1-1	遠足・所外保育 健康診断 クラス懇談会・個人懇談1-2	保育参観	七夕まつり プール開き	プール終了		運動会 所外保育 健康診断 個人懇談2-1	所外保育	生活発表会 お楽しみ会・クリスマス会	新年の集い・お正月遊び 個人懇談2-2	保育参観・クラス懇談会	ひなまつり 修了式 お別れ会
施設長 予定者	月5回程度訪問											
	在籍児童や保護者との信頼関係の構築											
	<p>【ねらい・目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもや保護者と信頼関係を構築する。 	<p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 当該保育所の子どもや保護者の状況を把握する。 										
主任保育士 予定者	月5回程度訪問											
	在籍児童や保護者との信頼関係の構築											
	<p>【ねらい・目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保育の内容を把握する。 保育所の運営管理について必要な情報を把握する。 関係機関等を把握する。 	<p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 一日の保育の流れや延長保育の対応等を把握する。 移管予定施設における年単位・月単位・週単位の保育計画の確認及び振り直しを行う。 行事について把握する 安全管理や衛生管理を把握する。 日常の保護者対応や苦情処理、けがの対応等を把握する。 各種健康診断に参加し、嘱託医との連携を把握する。 関係行政機関や近隣、地域団体との連携を把握する。 										
担任保育士 予定者	月5回程度訪問(1名)											
	当該クラスを担当する予定の保育士が、市保育士と共に保育を行う。(移管が伴う1～4歳のみ)											
	<p>【ねらい・目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保育所全体の雰囲気(子ども・保護者・施設・周辺環境等)を把握する。 在籍児童や保護者が新しい保育者に親しみ、信頼関係を培う。 	<p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎにあたって、保育所の状況や機器の使用法等を把握する。 翌年度担当する子どもの様子を把握しながら、子どもとの信頼関係を深める。 障がい児やアレルギー症児等、配慮を要する子どもへの対応を把握する。 各クラス担任との連携や保護者への伝達方法、対応を把握する。 										
予 定 護 者 師	月5回程度訪問(1名)											
	<p>【ねらい・目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎにあたって、保育所の状況や機器の使用法等を把握する。 在籍児童の健康状態等個別対応について把握する。 	<p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 1日の流れ、1か月の流れを確認する。 業務理解を深め、個別対応を確実に引き継ぐ。 										
予 調 定 理 者 員	月5回程度訪問(1名)											
	<p>【ねらい・目的】</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎにあたって、保育所の状況や機器の使用法等を把握する。 アレルギー食や離乳食等の個別対応について把握する。 子どもの食事の状況を把握する。 	<p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 1日の流れ、1か月の流れを確認する。 業務理解を深め、個別対応を確実に引き継ぐ。 										

※平成31(令和元)年度の年間行事予定表をもとに作成しており、今後変更となる可能性があります。