

評価基準表

1次評価

- (1) 1次評価では、提出された書類により、「企業評価」及び「提案内容評価」の審査及び採点を行う。
- (2) 各事業者の「企業評価」の得点及び「提案内容評価」の得点の合計点により、上位3者（最大）を選定する。

審査項目	評価項目	評価の視点 【提出書類】	指標	配点	
企業評価	企業能力	履行保証力	自己資本比率 【貸借対照表（写）】	25%以上	1
		瑕疵担保力	損害賠償保険の加入状況 【企業賠償責任保険加入証（写）】	5千万円以上	1
		業務実績	過去5年間における同種業務の実績 【履行実績届】	あり	1
		品質マネジメント	ISO9001の取得 【認証登録証明書（写）】	取得	1
		環境マネジメント	ISO14001の取得 【認証登録証明書（写）】	取得	1
		情報マネジメント	プライバシーマーク又はISO27001の取得 【プライバシーマーク登録証（写）又は認証登録証明書（写）】	取得	1
		地域貢献度	営業の拠点	本店の所在地 【競争入札参加資格申請書により確認するため不要】	芦屋市内
	業務実績		本市と契約書を交わした直近の案件の業務実績（過去5年間に限る） 【契約書（写）】	あり	1
	社会性	企業年金制度	企業年金制度導入 【企業年金制度導入に関する証明書（写）】	導入	1

	障がい者雇用状況	障がい者の雇用状況 【障害者雇用状況報告書(写)】	あり	1	
	男女共同参画推進の取組	育児・介護休業、子供を持つ従業員向け時短制度又は中途退職女性復帰制度等の導入 【各事業者の制度概要(写)】	あり	1	
	女性活躍推進の取組	えるぼし認定の取得 【基準適合一般事業主認定通知書(写)】	取得	1	
	子育てサポートの取組	くるみん認定の取得 【基準適合一般事業主認定通知書(写)】	取得	1	
	若者雇用促進の取組	ユースエール認定の取得 【基準適合事業主認定通知書(写)】	取得	1	
小 計				15	
提案内容評価	提案事項を実施するに当たっての取組方針	業務の目的・条件・内容の十分な理解・把握		3	
	業務の実施手続き	業務実施手続きを示す業務・実施フロー又は工程表等の的確性	実施フロー又は工程表等の的確性	3	
	現況・課題への理解度	現況・特有の課題への理解は十分か	特性等余条件の理解度	3	
	提案内容の的確性	提案内容は業務要求水準を充足しているか			3
		検討項目の内容は具体的で量も妥当か	主要検討事項の把握度及び具体性		3
		アプリケーションの教育・保育面における有用性			6
		導入までの負担	導入の負担度合い		3
本取り組みに係る支援内容	アプリケーションの活用を支援する内容の提案			6	
小 計				30	

2次評価

- (1) 2次評価では、1次評価通過者に対し「提案内容のプレゼンテーション審査」及び「価格評価」の審査及び採点を行う。
- (2) 1次評価の得点を2次評価の得点に加算する。
- (3) 1次評価から2次評価の総合点により、最高得点の1者を最優秀提案者として選定する。
- (4) 最高得点の者が2者以上の場合は、見積価格の安価な事業者を最優秀提案者として選定する。

審査項目	評価項目	評価の視点	指標	配点
1次評価の得点				45
プレゼンテーション審査	タブレット操作等によるアプリケーションの画面や操作等のプレゼンテーション及びヒアリングを通して、本業務を任せることができる業者かどうかを評価する。	本市の業務目的を理解し、適切な提案を行っているか		15
		アプリケーションの機能・要件は本市の要求水準を満たしているか		15
		利用者及び管理者にとって利用しやすいアプリケーションであるか		10
		アプリケーションの安定性、安全性、継続性は、本市の要求を満たすものであるか		5
小 計				45
価格評価	コスト削減努力	見積の妥当性、コスト意識		60
合 計 得 点				150