

高校生等・公務員

# 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付申請書

市区町村  
受付印

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村

芦屋市長 宛

## 1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
		男・女	S・H 年 月 日	日中連絡のつく電話番号: ( )
個人番号		申請者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

## 2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名		性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
		男・女	S・H 年 月 日	日中連絡のつく電話番号: ( )
個人番号		配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

## 3. 対象児童

※既に給付金を受給している児童、結婚している児童については記入しないでください。  
※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	H・R 年 月 日	同居・別居	
2			男・女	H・R 年 月 日	同居・別居	
3			男・女	H・R 年 月 日	同居・別居	
4			男・女	H・R 年 月 日	同居・別居	

## 4. 添付書類

- 振込先金融機関口座確認書類の写し(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)
- 申請者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し)
- 【公務員の方】令和3年9月分の児童手当(本則給付)を受給していることがわかる書類(支払通知書・認定通知書等の写し)
- 【令和3年1月2日以降に芦屋市に転入した方】申請者及び配偶者の令和3年度(令和2年分)市区町村民税課税・非課税証明書

### 【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付の支給要件の該当性等を審査等するため、芦屋市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、芦屋市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 芦屋市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年3月31日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、芦屋市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付を返還します。

(裏面も確認してください。)

## 5. 受取方法

- 指定の金融機関口座(「1. 申請者」名義に限る。)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

### 【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請者」名義に限る。
金融機関番号	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	支店名	本店	1普通 2当座		
			支店 本所 支所 出張所			
		店番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※金融機関の口座がない方などは、芦屋市子育て世帯への臨時特別給付担当(0797-38-2045)までご連絡ください。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

## 本人確認書類

※マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し