

在職証明書「一時預かり用」

住所 〒

氏名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

児童名		
生年月日		

証明の事由 一時預かり申込みのため

上記の者は、本事業所に勤務していることを証明いたします。
なお、勤務内容については、次のとおりです。

・採用年月日	昭和・平成 年 月 日	勤務 <input type="checkbox"/>	勤務予定 <input type="checkbox"/>
・雇用形態	常勤・臨時・パート・自営・自営手伝・その他 ()		
・勤務の曜日	(日・月・火・水・木・金・土)		
・勤務時間	(平日) 時 分 ~ 時 分		
	(土曜日) 時 分 ~ 時 分		
	(変則勤務)	
・週休2日制の有無及び形態	有 (毎週・隔週・その他) ・	無	
・勤務場所 (下記の証明者の所在地等と異なるときは記入してください。)			
所在地		
事業所名	電話

平成 年 月 日

芦屋市長 宛

所在地

事務所名

代表者名

印

電話番号

局

番

内線

番