

記入例

年 月 日

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

私立幼稚園(新制度移行園除く)、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部の利用料(保育料・入園料等)

保護者 芦屋 太郎 様

園児名 芦屋 一郎 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料(令和〇年10月分)として
(年 月 ~ 年 月分)として

複数月を一括で領収する場合のみ記載

設置者名称 学校法人〇〇〇〇 印

主たる事務所の所在地 芦屋市〇〇町〇番〇号

担当者の記載があれば、設置者・代表者の押印は不要

代表者職氏名 理事長 〇〇 〇〇 印

施設・事業所の名称 〇〇〇幼稚園

担当者所属・氏名 〇〇 〇〇

担当者連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

特定子ども・子育て支援
利用料の領収金額

12,300 円

①~③の合計額を記載

【特定子ども・子育て支援利用料】

1. 当該月分の保育料の内数として
2. 入園料(納入月に記入)として
※入園月以前に納入があった場合は入園月に記入
3. 当該月分の預かり保育事業の利用料として

2,300 円 ①

円 ②

10,000 円 ③

【特定費用(子ども・子育て支援法施行規則第28条の16に規定する費用)】

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として

25,000 円

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額には含めない

※担当者の記載があれば、設置者・代表者の押印は不要です。