

## 納税管理人申告書兼承認申請書

芦屋市長 宛

令和 年 月 日

下記のとおり、納税管理人等の **選任**、**変更**、**廃止** を申告（申請）します。

税 目	<input type="checkbox"/> 全ての税目 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ※成年後見人、保佐人、補助人の場合は全ての税目について選任、変更、廃止を行います。					
通知書番号 (複数ある場合は全て記載)						
納税義務者	住所 (所在)	〒 -				
	出国先住所 (納税管理人の場合のみ)					
	氏名 (名称)	生年月日	平成 大正 昭和 明治	年	月	日
		電話番号	( ) -			
納税 管理人等	区分	納税管理人 成年後見人 任意後見人 保佐人 補助人 不在者財産管理人 破産管財人 清算人 その他 ( )				
	住所 (所在)	〒 -				
	フリガナ					
	氏名 (名称)	生年月日	平成 大正 昭和 明治	年	月	日
		電話番号	( ) -			
納税義務者との関係 (続柄・職業等)						

添付書類	納税管理人	<input checked="" type="checkbox"/> 納税の管理を行うことについて、本人の委任を受けたことを証する書類 (本申告書に自署で記名した場合、添付書類は不要です。)
	納税管理人以外	<input checked="" type="checkbox"/> 成年後見人、保佐人、補助人、破産管財人、清算人等の選任があったことを証する書類

留意事項	①	納税管理人等は、芦屋市から交付される固定資産税・都市計画税、市民税・県民税、軽自動車税に係る納税通知書等の文書について、納税義務者を代理して受領します。
	②	申告内容に変更があった場合、再度申告が必要となります。
	③	送付文書の不着返戻等があった場合、文書の送付先の確認のため、納税義務者、納税管理人等、その他ご家族等の関係者に対し、市から問い合わせを行うことがあります。 また、その結果によっては、申告内容と異なる方を送付先とさせていただく場合があります。

備考						
受付	配布	納税義務者	納税管理人等	処理日	処理者	検算者
管・市・固	債権 管・市・固					