

収受印

5号減免（失業・廃業等による）

記入方法

令和5年度 市民税・県民税減免申請書

～まずお読みください～

申請条件等

- 前年の「合計所得金額」が350万円を超える場合は申請できません。
- 失業・廃業等による減免は納期ごとに申請をする必要があります。
- 申請期間は当該納期の1か月前から納期限まで（当日消印有効）です。納期限までに申請がない場合や、申請前に納付済みの場合には、減免の適用ができません。
- 申請期間において失業等の減免事由が継続している場合のみ、本申請書による減免申請が可能です。

申請時注意点

- 雇用保険受給資格者証等、失業中であることがわかる書類（すべての面のコピーが必要）を別途添付してください。
- 添付資料は納期ごとに提出が必要で、不足している場合には減免の適用ができません。
- 就労開始（内定）等で申請時と状況が変わった場合には、速やかにご連絡ください。
- 後日、申請条件を満たしていないことが判明した場合には、減免の適用を遡って取り消すことがあります。

離職（廃業）日の翌日より当該納期限まで 納税通知書から転記 以上の内容を了承し減免を申請します。

芦屋市長 宛

令和5年\*\*月\*\*日 提出

減免申請する期別及び税額： 1 期 12,300 円	通知書番号	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6
----------------------------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

令和5年1月1日現在の住所： 芦屋市 \*\*\* 町 \*\* 番 \*\* - \*\* 号

上記以外に送付を希望→ (都・道・府・県) (市・区・町・村) (今回のみ希望)

フリガナ： アシヤ タロウ 生年月日： 明・大・昭・平・西暦 \*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

氏名： 芦屋 太郎 TEL： 携帯・自宅 090 - \*\*\*\* - \*\*\*\*

離職日： 令和5年\*\*月\*\*日 前勤務先名： \*\*\*\*\*

失業・廃業等の理由（以下の当てはまるものに○をつけてください） ※疾病の場合は診断書の写しを添付してください。

- ① 疾病\*・負傷・倒産・解雇（自己の責によらない）による
- ② 定年・契約期間満了による
- ③ 自己退職による
- ④ その他（自己の責による）

減免事由 ※【必須】生活が困窮している事情を具体的に記入してください

**納税が著しく困難である現在の状況を具体的に記入してください。（必須）**

【申請期間】  
 [第1期] R5.6.9 ~ R5.6.30  
 [第2期] R5.8.1 ~ R5.8.31  
 [第3期] R5.10.1 ~ R5.10.31  
 [第4期] R6.1.1 ~ R6.1.31  
 郵送での申請が可能です。各期間中に申請書及び必要な添付書類を郵送してください。  
 （当日消印有効）  
 ※日中にご連絡できる電話番号を必ず記入してください。

【減免申請書郵送先】  
 〒659-8501  
 兵庫県芦屋市精道町7番6号  
 課税課市民税係（減免担当）宛  
 【お問い合わせ先】  
 0797-38-2016（直通）  
 ※ご不明な点があればご連絡ください。