

(1) 監査委員による監査を求める場合

芦屋市職員措置請求書

年 月 日

芦屋市監査委員 宛

(請求人)

住 所 芦屋市 町 番 号

氏 名 (自署) 氏名は自署してください。

下記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

記

請求の要旨

次の事項を具体的に記載してください。

- ① 対象となる財務会計上の事実
(いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったか。)
- ② その行為が違法又は不当である場合
(その行為はどのような理由で違法又は不当なのか。)
- ③ その結果、市に生じている損害
(どのような損害が市に生じているのか。)
- ④ 請求する措置の内容
(どのような措置を請求するのか。)
- ⑤ 財務会計行為から1年以上経過している正当な理由
(1年を経過していない場合は、本項目は記載不要です。)
①の行為から請求までに1年以上経過している場合は正当な理由を記載してください。

備考1 請求人の氏名は自署（視覚に障がいのある方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。）してください。

2 請求人の押印は不要です。

電話番号

メールアドレス

この項目は請求の要件ではありませんが、内容等に対して確認を行う場合があるため、日中にご連絡の取れる電話番号・メールアドレスをご記入ください。