

芦屋市教育委員会後援名義使用承認の申請手続きについて

1. 目的

教育、学術、文化及びスポーツに関する事業を行なう団体に対し、芦屋市教育委員会の後援名義の使用を承認することにより、その事業を奨励し、教育、学術、文化及びスポーツの振興に資することを目的とします。

2. 承認条件

教育、学術、文化及びスポーツに関する団体が主催する事業で、教育委員会の施策の推進に寄与すると認められる場合に後援名義の使用を承認するものとします。

ただし、次のいずれかに該当する事業及び後援名義の使用承認を取り消された日から3年を経過していない団体が行なう事業については、後援名義の承認を行いません。

- (1) 営利を主たる目的とするもの
- (2) 特定の政党その他の政治団体の利害に関するもの
- (3) 特定の宗教・宗派・教団等の利害に関するもの
- (4) 参加者に対する経済的負担が過重なもの
- (5) 参加者を限定しているもの
- (6) 市の施策や事業の推進の方向性に鑑み、後援することが適当でないと認めるもの
- (7) その他後援することが適当でないと認めるもの

3. 申請手続き

(1) 提出書類の準備(「○」の記載がある資料を準備して下さい)

No.	提出書類	申請事業の区分		注意事項
		新規	過去に申請あり	
1	申請書(様式第1号)	○	○	・記載漏れはないか ・日付と曜日は相違ないか
2	収支予算書(様式第2号)	○	○	・収支合計を同じにすること ・金額が発生しない場合も記載すること
3	過去2回分の会計報告書の写し (代表者、または会計監査者の 押印のあるもの)		○	・2枚ともに押印要 ・収支合計を同じにすること
4	団体組織図	○		・名簿でも可
5	規約	○		
6	事業企画書	○	○	・「様式1号」に詳細を記載の場合 は不要 ・詳細が分かればチラシでも可
7	チラシ(案)※ある場合	○	○	

★「様式第1号」「様式第2号」は、市ホームページからもダウンロードができます★

<https://www.city.ashiya.lg.jp/kanri/download/kyouiku.html>

(2) 提出

事業実施の2カ月前までに、以下のいずれかの方法により提出してください。

No.	提出方法	提出先
1	窓口	芦屋市役所 北館4階 教育委員会 管理課
2	郵送	住所: 〒659-8501 芦屋市精道町7-6 教育委員会 管理課
3	メール	e-mail: kanri_kanri@city.ashiya.lg.jp

(裏面もご確認ください)

(3) 承認通知書の交付

申請書を受理後、3週間程度で審査が終了します。

審査終了後、承認通知書(教育委員会公印を押したものを発行しますので、以下より交付方法を選んでください。

No.	交付方法	備考
1	窓口	教育委員会 管理課の窓口へお越しください。(承認確定後、ご連絡します。)
2	郵送	郵便料金分の切手を添付し、返信先を記入した返信用封筒を申請時に提出してください。
3	メール	<ul style="list-style-type: none">・原則、原本交付ですが、ご希望の場合は、電子化(PDF)した通知書をメール送付することも可能です。(メール送付をご希望される場合は、原本の郵送は行いません。)・申請時に、送付先メールアドレスを提出してください。・原本が必要になった場合は、事前に教育委員会 管理課へ連絡の上、窓口にお越しください。・原本の保存期間は1年です。

(4) 事業内容の変更

使用承認を通知した後に申請内容に変更が生じた場合には、1週間以内に届け出てください。

(変更の届け出の手続きを怠ったり、申請内容に反する行為があった場合は、後援名義の使用承認を取り消すことがあります。)

(5) 事業終了後

事業終了後、1か月以内に報告書を提出してください。中止の場合でも提出は必要です。

No.	提出書類	注意事項
1	事業報告書(様式第6号)	<ul style="list-style-type: none">・記載漏れはないか・中止の場合は、なぜ中止になったのかを記載すること
2	会計報告書(様式第7号)	<ul style="list-style-type: none">・収支合計を同じにすること・金額が発生しない場合も記載すること・中止の場合は、中止処理にかかった経費を記載すること

★「様式第6号」「様式第7号」は、市ホームページからもダウンロードができます★

<https://www.city.ashiya.lg.jp/kanri/download/kyouiku.html>

4. 留意事項

(1) 市内学校園へのチラシ等の配付について

詳細については承認通知に同封している「市立学校園への印刷物等の配布について」をご覧ください。

(2) 市内広報掲示板への掲示について

「芦屋市広報掲示板使用申請書及び誓約書」を記入いただく必要がございます。

詳細についてはお問い合わせください。

【問合せ先】

芦屋市教育部教育統括室

管理課管理係

〒659-8501 芦屋市精道町 7-6

TEL 0797-38-2085 / FAX 0797-38-2166

メール kanri_kanri@city.ashiya.lg.jp