

(様式第1号)

■ 会議録 □ 会議要旨

会議の名称	第2回芦屋市環境づくり推進会議（オンライン開催）
日時	令和4年2月2日（水） 10:00～12:00
場所	芦屋市役所北館3階 ミーティングルーム2
出席者	会長 長井 彦一郎 委員 池内 清 委員 大脇 巧己 委員 武田 誠 委員 半田 孝 委員 後藤田 利香 委員 浜橋 多恵子 委員 松下 仁美 委員 森田 昭弘
事務局	保全係長 岡本 祐子 課員 芝本 裕真
会議の公開	■ 公開 ----- □ 非公開 □ 一部公開 会議の冒頭に諮り、出席者○人中○人の賛成多数により決定した。 〔芦屋市情報公開条例第19条の規定により非公開・一部公開は出席者の3分の2以上の賛成が必要〕 <非公開・一部公開とした場合の理由>
傍聴者数	0人（公開又は一部公開の場合に記入すること。）

1 会議次第

(1) 開会

(2) 議事

ア 「芦屋市環境フェスタ」について

- ・蔓延防止が延長された場合について
- ・蔓延防止が解除された場合の開催内容について

イ その他

(3) 閉会

2 提出資料

会議次第

【資料1】 令和3年度環境フェスタの開催について

【資料2】 環境フェスタレイアウト（案）

【参考】 化石鉱物展示

3 審議内容

（事務局）

本日は、お忙しい中ご出席いただきありがとうございます。定刻となりましたので、ただいまからオンラインによる第2回芦屋市環境づくり推進会議を開催させていただきます。オンライン会議について、皆様に注意点がございます。会議中は原則ミュートに設定いただき、ご発言される場合は、小さく手を挙げていただきますよう、よろしくお願いいたします。

それでは長井会長，会議の進行をお願いします。

(会長)

はい，それではまず，議事に入ります前に，事務局から委員の出席状況の報告をお願いします。

(事務局)

委員11名中，本日9名がご出席でございます。半数以上の出席をいただいておりますので，本会議は成立しています。

(会長)

ありがとうございます。本日傍聴の方はいらっしゃいますか？

(事務局)

傍聴の方はいらっしゃいません。

(会長)

それでは，議事に入ります。次第に沿って，「芦屋市環境フェスタ」について事務局から説明をお願いします。

(事務局)

はい。(資料の確認)

本日は，環境フェスタの開催について取り決めたいと思います。今回，決めていただく内容については，【資料①】のとおりとなっています。現在，兵庫県にまん延防止等重点措置（以下：蔓延防止）が発令されており，2月20日まで適用となっていますが，今後，延長となるか解除されるか，見通しが立たない状況です。

そこで，今回の検討事項の1点目は，20日で解除されずに延長となった場合，環境フェスタは中止とするのか，あるいは展示のみに縮小して実施するか，です。

2点目は，20日で解除となった場合，予定通り展示及びワークショップを実施するか，あるいは，展示のみに縮小して実施するか，

3点目は，万が一，開催となった場合の役割分担についてです。

展示のみに縮小した場合のレイアウト案は【資料②】のとおりです。401室では，「環境団体さんによる展示」「化石展示」を，403室では，「環境団体さんによるポスター展示」「環境作文コンクール最優秀賞・優秀賞の展示」とし，ワークショップは難しくても，展示だけでも開催できればと思い，提案させていただきます。

ただ，課題点もいくつかあります。

1点目は，ワークショップを実施する場合，環境団体さんの準備期間が必要になることです。今回は，「さんぴいすさん」「芦屋森の会2001さん」「あしやエコクラブさん」の計3団体から，参加のお返事をいただいております。開催まで1ヶ月を切った中で，環境団体さんがワークショップに向けてどこまでご準備できるか，あるいは，急遽，ワークショップから展示に変更した場合に対応できるか，懸念しています。

2点目は，ワークショップの申し込み受付についてです。2/1より，ワークショップの申し込みを電話受付で予定していましたが，環境フェスタ開催の可否も含めて決めかねており，申し込みを一旦停止しています。まん防が解除される20日前後に，改めて受付をするか判断しようと考えていますので，申し込みの受付は20日以降からとなります。詳細についてはHPを

ご覧いただくよう案内する予定です。

3点目は、イベント自体を中止する場合、展示目的で来られる方への対応方法についてです。事務局案としては、20日前後に中止の案内をHPに掲載する予定です。また、当日は事務局が市民センターで待機し、展示等で当日来られた方への対応を考えています。

4点目は、展示に来られた方の人数が多くなった場合の人数制限方法についてです。事務局案としては、人数が多くなった場合に備えて入場券を用意し、混雑にならないよう30分毎の入替制を考えています。また、化石展示については、来庁者にビニール手袋を配布して触れていただこうと思います。

最後に、開催時の役割分担についてです。役割としては、「受付（検温係、手袋の配布）」、「換気・消毒」、「人数が多くなった場合の人数制限の案内」等が必要になると思いますので、委員の皆様をお願いしたいと思います。

随時状況が変わり、先が見通せない状況であるため、様々な想定をする必要があると思います。その他にも、環境フェスタを運営する上で必要な事項がありましたら、皆様から、ご意見いただければと思います。

(会長)

ありがとうございます。

環境フェスタについて、ご意見ございましたらお願いいたします。

(池内)

やはり展示だけでもやっていただければと思います。

(会長)

ありがとうございます。私も池内委員と同じ意見です。今期の推進会議としての実績を残したいですし、蔓延防止対策をしっかりと行った上で、可能な限り展示だけでもしたいという思いがあります。皆様はいかがでしょうか。展示のみになった場合でも、各環境団体さんはどうでしょうか。

(事務局)

そうですね。各環境団体さんからは、展示のみになった場合でも対応可能というご回答をいただいています。

(会長)

ワークショップを予定していた団体様も可能ということでしょうか。

(事務局)

はい。3つの団体さん全てに確認しました。展示のみになった場合でも、ワークショップを行う場合でも、対応できるとご回答いただいています。

(大脇委員)

先ほど仰っていただいたように、私の団体「さんぴいす」でも、推進会議の決定に従います。どちらの方法になっても対応可能ですし、準備します。

(会長)

環境団体様が、どちらの方法でも可能ということであれば、私としては、展示だけでも

できればと思います。皆様いかがでしょうか。

(委員一同)

～異議なし～

(会長)

では、2月20日に解除されなかった場合、今回の環境フェスタは展示のみ実施することとします。

(事務局)

確認します。蔓延防止が20日で解除されずに継続となった場合は「展示のみ実施」、20日で解除となった場合は、当初の予定通り「ワークショップと展示を実施」でよろしいでしょうか。すると、環境団体様にはワークショップのご準備をお願いする必要があります。

(会長)

そうですね。環境団体様にはご準備されている中で大変申し訳ないですが、環境団体様がどちらでも可能ということであれば、我々としてはワークショップを実施したいと思います。池内委員はどうでしょうか。

(池内委員)

せっかく仰っていただき、申し訳ないですが、私は展示のみで良いと思います。私の団体「芦屋森の会2001」では、自然の素材や材料を使用したワークショップを予定しています。今回は、そういった素材や材料を提供する方法で展示し、参加者に持って帰っていただき、各自で作っていただくの良いのではと考えています。今回のワークショップは、参加者を制限するので、展示にする方がより多くの方に楽しんでいただけるのではと思います。

(大脇委員)

私の団体でも、仰っていただいた方法で可能ですし、良い意見だと思います。工作についての説明書等も用意しますし、参加者の方には材料と一緒に持ち帰っていただくの良いのではと考えています。

(会長)

ありがとうございます。

3団体様が、そのような方法でも可能ということですので、20日に蔓延防止が解除された場合でも、「展示のみ実施」にしようと思います。

(池内委員)

化石を401室・403室の両部屋に分散して展示できれば、スペースが広がりますし、参加者を分散できて良いと思いますがいかがでしょうか。半田先生だけでなく、私もある程度化石に関する説明はできますので、参加者からの質問に対応できると思います。

(事務局)

そうですね。化石を2つの部屋に分けて展示する案は良いと思います。

(会長)

その際、ゴム手袋も必要となりますが、どのようにしましょうか。入室される方全員にゴム手袋を配布する方法になりますか。

(事務局)

入室の際に、事前にアルコール消毒をしていただきますので、希望される方のみゴム手袋を着けて、化石に触っていただく方法が良いと思います。401室の入り口でゴム手袋をご自由にとっていただき、403室でゴミ箱に破棄する方法を考えています。

(大脇委員)

私も、その方法が良いと思います。せっかくの機会ですし、化石には触っていただきたいという思いがあります。

(会長)

委員の皆様が各ブースで待機されていますし、適宜、ゴム手袋をご希望される方にお渡しできるのではと思います。

また、化石展示のレイアウトや配置については、当日、部屋の様子を見て調整できればと思います。

(事務局)

そうですね。

では、時間についてですが、展示のみの場合でも11時から開始でよろしいでしょうか。

(委員一同)

～異議なし～

(事務局)

ありがとうございます。では、9時頃から準備を行いたいと思いますので、当日は9時に市民センターに集合いただければと思います。また、お昼休憩については、当日の状況を見ながら、適宜休憩を取っていただこうと考えています。

なお、万が一、当日、緊急事態宣言が出ている場合は中止にさせていただきますので、ご了承ください。

役割分担についてです。当日は、「人数確認」、「人数制限による整理券配布」、「部屋の換気」、等が必要になると思いますが、それ以外に必要な役割等ありますか。また、役割への希望等ありますか。なければ、事務局の方で割り振りさせていただきます。

(武田委員)

昨年、足の怪我をし、現在も入院しています。大変申し訳ございませんが、2月26日の環境フェスタは欠席させていただきます。

(会長)

かしこまりました。どうぞご自愛ください。

(事務局)

コープこうべの冬頭委員も、当日ご欠席の連絡をいただいています。

(会長)

分かりました。その他、役割分担について皆様ご意見等ございますか。なければ、事務局に割り振りをお願いしようと思います。

整理券について確認ですが、待っている方に対してスムーズに案内するために配布すると思いますが、いかがでしょうか。

(池内委員)

そうですね。通常は、部屋の入口で受付をし、人数の把握をしたいと思います。そこで、部屋の定員を超えるような混雑になった場合、整理券を配布すれば良いと思います。常時、配布する必要はないと思います。

(会長)

今回、2つの部屋に分かれていますので、別々に整理券を配布することは難しいと思いますが、いかがでしょうか。

(事務局)

そうですね。401室から入って403室から出る、といった一方通行にし、順路を作れば良いのではと思います。混雑になった場合、時間毎に区切った整理券を配布するという方法を考えています。

(会長)

思っていたよりも早くに参加者が展示を見終わり、部屋から退出されると、遠くで待たれている方をお呼びするのが難しくなりますね。事前に電話番号を聞いておく等が必要になるのではと思いますがいかがでしょうか。

(事務局)

例えば、30分毎に時間で区切って枠を決めると人数の把握もできますし、展示をゆっくり見ることができると思います。もし、その場でお待ちいただくとなると多くの人が入口付近やロビーで滞留することになると思います。

(会長)

展示を見るのに30分もかからないと思いますが、いかがでしょうか。

(池内委員)

30分もかからないと思います。15～20分くらいでしょうか。

また、予め展示や環境団体に関するパンフレットをお渡しできれば良いと思いますし、待つ間に読むことで勉強になると思います。市民の方に我々の団体を知っていただく良い機会になると思います。

(事務局)

そうですね。前回の環境フェスタでも、環境団体様にそれぞれ資料をお持ちいただきました。今回も入口や受付等に置き、自由に持ち帰っていただこうと考えています。

(会長)

各団体の概要といったもので良いと思います。

(大脇委員)

そうですね。全ての情報を紹介するとなると難しいため、各団体さんが紹介したい情報を載せるといった方法で良いと思います。各団体にお任せして良いと思います。

また、アンケートもあると良いと思います。

(会長)

参加団体さんの案内はあると良いと思います。また、アンケート用紙も併せて配布することは賛成です。皆様いかがでしょうか。

(事務局)

参加団体さんの案内については、団体のご連絡先と環境づくり推進会議が掲載されている市のHPに繋がるQRコードを載せようと思います。また、大脇委員が仰っていたように、各団体さんでご準備いただくと良いと思います。アンケートについては、別で配布する必要があるので、事務局で用意できます。

(会長)

会場の案内図はあった方が良いと思いますが、いかがでしょうか。

(池内委員)

必要だと思います。会場案内図があれば、参加されている環境団体も把握できて良いと思います。

化石展示についてですが、B1サイズの化石説明書等を用意して配布できれば、持ち帰った後に勉強になると思います。

(後藤田委員)

私も、各団体が普段どのような活動をされているか分かる資料があれば良いと思います。もし、各団体さんを紹介する情報等をご提供いただければ、私の方で A4 サイズの簡単な紹介資料を作成するお手伝いはさせていただきます。

(事務局)

ありがとうございます。

確認ですが、紙資料は必要でしょうか。環境づくり推進会議の HP 内に化石展示や各団体の紹介資料を掲載し、QR コードを付けると良いのではと思います。最近、多くの方がスマホやタブレット等を使用して、デジタル媒体で閲覧する機会が多いと思います。紙資料は、余るとゴミになることが気になります。皆様いかがでしょうか。

(大脇委員)

良いと思います。また、展示物の所にも QR コードを掲載しておくとも HP の宣伝になると思います。

(事務局)

そうですね。先ほど池内委員が仰っていたように、会場の案内図はあると良いと思いますので、A4 サイズを半分にした用紙に、会場の案内図と各団体一覧を両面に掲載した資料を配布できればと思います。また、化石展示については、化石に関する説明資料の QR コードを貼り、各環境団体さんの展示については、環境団体の紹介の QR コードを貼ると、紙資料が無駄にならないと思います。アンケートについては、鉛筆の使い回しによって感染リスクが高くなるため、鉛筆の消毒作業が必要となります。デジタル媒体で回答できるアンケートフォームがあれば良いですが、残念ながら環境課にはありません。

(大脇委員)

デジタル媒体で回答できるアンケートは、こちらで用意できます。

(事務局)

ありがとうございます。デジタル上による回答であればコロナの感染リスクもなく、集計しやすく良いと思います。ご協力いただけるのであれば助かります。「何で知りましたか」「どうでしたか」といった簡単な項目を考えています。

(大脇委員)

Google フォームで簡単に作成できますので、作成できましたらリンクをお送りします。

(会長)

アンケートをする際、委員がその場で直接聞いて尋ねる方法も良いと思いますが、いかがでしょうか。

(池内委員)

委員が参加者に直接聞き取る方法は、難しいと思います。

QRコードを使用し、市のHPに化石展示に関する解説や説明を一つ一つ掲載できれば、より充実したHPになると思います。ただ、高齢な方やインターネットを使用できない方に対しては、やはり紙で答えていただくため、必要最低限の枚数は用意しておく必要はあると思います。

(事務局)

申し訳ございませんが、化石の説明をHPに掲載していくことは難しいです。HPの容量に限りがあります。今回、半田先生が【資料：参考】を作成いただいていますので、今回はこの資料をPDFにしてHP上に掲載したいと思います。

(大脇委員)

参考ですが、HPのアンカー機能もおすすめです。

(会長)

ありがとうございます。あまり複雑にならないよう、シンプルにしたいですね。

(池内委員)

化石の説明資料については、紙媒体にして展示物の横に置くと良いと思います。今回は2部屋に分けて展示しますし、資料を置くスペースは十分あると思います。

(会長)

会場案内図等は、事務局の方でご準備いただけそうですか。

(事務局)

はい。先ほど申し上げたように、参加される方に配布する当日の会場案内図と参加団体の一覧表は用意させていただきます。

(会長)

ありがとうございます。アンケートについては、もう少し簡単な方法が良いと思いますが

いかがでしょうか。

(事務局)

アンケートについては、紙媒体ですと鉛筆の消毒が必要になりますし、大脇委員が仰っていた電子用のアンケートであれば、非接触で回答できると思います。

(池内委員)

鉛筆といっても、使い回しできるアンケート用の鉛筆もあります。プラスチック製だと、使用后アルコール液に漬けて消毒できると思います。

(事務局)

申し訳ございません。使い捨て用のプラスチックを使用することは難しいです。先程、大脇委員が仰っていた電子媒体のアンケートは駄目でしょうか。

(大脇委員)

電子媒体と紙媒体と併用すれば良いと思います。

(事務局)

そうですね。原則、電子上でアンケートをご回答いただき、電子での回答ができない方は紙媒体で回答をお願いしようと思います。

(池内委員)

アンケートはその場で回答できる方が良いと思います。紙媒体は、その場で書いていただいて回収できます。

(事務局)

今回、新型コロナウイルスの感染リスクが高い中での開催となり、例年通りの方法で開催することは難しいと考えています。池内委員が仰ることは分かります。しかし、アンケートを回収して充実させることよりも、今回は、限られた制約の中で可能な限り開催できる方法を事務局は推奨したいと思います。

(会長)

そうですね。今回は開催できることが目的ですし、可能な限り感染リスクを避けるために、電子媒体でアンケートを回答する方法が良いと思いますがいかがでしょうか。

(池内委員)

アンケートを、シールで貼って回答する方法も良いと思います。

(会長)

シールでの回答となれば、シール等の準備や用意が必要になってきます。
そもそもアンケートは必要でしょうか。

(池内委員)

無理にアンケートをする必要はないと思います。ただ、せっかく環境フェスタを開催するため、今後の参考になりますし、アンケートを実施して良いと思います。

(大脇委員)

アンケートが必要かどうかについては、どちらでも良いと思いますし、無理にすることでもないと思います。ただ、電子上でアンケートを取ることは、良い機会になりますし、今後の参考になると思います。

(会長)

簡易的なアンケートを作っていただくことは可能でしょうか？

(大脇委員)

はい。作ることは可能です。

(浜橋委員)

私は、環境フェスタを来年度に向けての参考にするためであれば、アンケートを簡単な会話にすれば良いと思います。

(会長)

ただ、会話となると感染のリスクが高くなりますね。

(事務局)

参加者の方とお話されることは良いと思いますが、それをアンケートとして実施することは難しいと思います。やはり、感染リスクを抑えるためにも、アンケートは大脇委員が作っていただける電子用アンケートが良いと思います。その他、参加されている子供達や保護者の方とお話をし、その中で出た内容をメモとして記録できれば良いと思います。

(会長)

皆様いかがでしょうか。

(後藤田委員)

たしかに、環境フェスタを今後より良くするためにもアンケートは大切だと思いますし、浜橋委員が仰った方法で聞き取りもできれば良いと思います。しかし、今回はコロナ禍という状況です。そのため、今回は、聞き取りをした内容を記録し、委員の皆様と共有できれば今後の活動の参考になると思います。また、電子アンケートを試験的に導入する良いきっかけになると思います。

(池内委員)

アンケート項目としては「どちらからお越しになったか」「何で知って参加したか」「感想」の3点ぐらいでしょうか。

(会長)

そうですね。皆様と参加者の方との会話の中で出た意見や感想を記録することも、大切な資料になると思います。

アンケートに対する皆様の様々なお気持ちも分かりますが、今回は、コロナ禍での開催となりますので、電子アンケートを中心とした方法に決めたいと思います。

では、確認します。今回の環境フェスタは、緊急事態宣言が出た場合は中止、蔓延防止が出た場合は展示のみでの開催とします。当日は、9時に集合して設営準備を行います。参加者が多数来られた場合は、整理券を配布したいと思います。また、当日の会場案内図については、事務局でご用意いただきますよう、よろしくお願いいたします。以上の内容でよろしいでしょうか。

(事務局)

そうですね。環境フェスタの開催については、2月20日以降に改めてホームページで公表するという旨を連絡しようと考えています。また、「電子アンケート」と「環境団体様の紹介資料」については、2月20日の公表に合わせてホームページに掲載できればと思いますので、それまでに作成いただきますよう、大脇委員と後藤田委員はよろしくお願いいたします。

(会長)

大脇委員と後藤田委員はよろしくお願いいたします。

(事務局)

「環境団体様の紹介資料」の作成にあたり、まず、今回ご参加される環境団体様にご案内し、資料提供の依頼をしようと思います。その後、各団体様から資料をいただき、事務局で

取りまとめた上で後藤田委員にお渡ししようと思いますが、よろしいでしょうか。

(会長)

皆様よろしくお願ひします。

他に全体を通して、何か意見等ございますでしょうか。なければ事務局は、次の議題をお願ひします。

(事務局)

はい。半田先生から化石鉱物に関する資料【参考:化石鉱物展示】をいただき、本日皆様にお配りしています。せっかくの機会ですので、半田先生に資料の紹介をしていただこうと思います。それでは、半田先生よろしくお願ひします。

(半田委員)

～【参考:化石鉱物展示】読み上げ～

(会長)

半田先生、ありがとうございます。

他に全体を通して何かございますか。なければ、以上で、第12期第2回芦屋市環境づくり推進会議を終了します。

ありがとうございました。

以上