

芦屋市特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例新旧対照表

(下線部分は、改正部分)

| 改正案 | 現 行 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第203条の2第4項の規定に基づき、本市の特別職の職員で非常勤のもの（議会の議員を除く。以下「特別職の職員」という。）の報酬及び費用弁償の額並びにその支給方法について定めるものとする。</p> <p>(報酬の額)</p> <p>第2条 特別職の職員の報酬の額は、別表のとおりとする。</p> | <p>(この条例の目的)</p> <p>第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第203条の2第4項の規定にもとづき、本市の特別職の職員で非常勤のもの（議会の議員を除く。以下「特別職の職員」という。）の報酬及び費用弁償の額並びにその支給方法について定めることを目的とする。</p> <p>(報酬)</p> <p>第2条 特別職の職員の報酬は、別表のとおりとする。</p> <p>2 月額で支給する特別職の職員の報酬は、在職の期間中毎月支給する。ただし、新たに特別職の職員となつた者又は特別職の職員で異動のあつたものの当月分の報酬は、日割をもつて支給する。</p> <p>3 報酬を月額で定められている特別職の職員が、任期満了、退職、失職、死亡等によりその職を離れたときは、その当月分までの報酬を支給する。ただし、いかなる場合においても重複して報酬を支給しない。</p> <p>4 前2項の規定により報酬を支給する場合であつて、月の初日から支給するとき以外のときは、その報酬の額は、その月の現日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として、日割によつて計算する。</p> <p>5 前各項の特別職の職員の報酬は、特別職の職員が月のうち1日も勤務しなかつた場合は、前各項の規定にかかわらず、これを支給しない。</p> |

| 改正案 | 現 行 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(報酬の支給方法)</p> <p>第3条 報酬を月額で定められている特別職の職員については、その職に就いた日から、報酬を支給する。</p> <p>2 報酬を月額で定められている特別職の職員が、任期満了、退職、失職等によりその職を離れた場合にあつてはその日までの、死亡によりその職を離れた場合にあつてはその日の属する月の末日までの報酬を支給する。</p> <p>3 前2項の規定により報酬を支給する場合において、月の初日から末日まで支給するとき以外の報酬の額は、その月の現日数を基礎として日割によつて計算した額とする。</p> <p>4 前3項の特別職の職員の報酬は、特別職の職員が月のうち1日も勤務しなかつた場合は、これを支給しない。</p> <p>5 報酬を日額又は1回当たりの額で定められている特別職の職員については、勤務日数又は勤務回数により計算した額を支給する。</p> <p>6 特別職の職員の報酬の支給期日は、<u>芦屋市一般職の職員の給与に関する条例（昭和32年芦屋市条例第11号）の適用を受ける職員の例による。</u>ただし、報酬を日額又は1回当たりの額で定められている特別職の職員については、<u>その都度支給することができる。</u></p> <p>(費用弁償)</p> <p>第5条 特別職の職員には、職務を行うために要する費用の弁償として、旅費を支給する。</p> | <p>6 特別職の職員の報酬の支給期日は、<u>芦屋市一般職の職員の給与に関する条例（昭和32年芦屋市条例第11号）の適用を受ける職員の例による。</u></p> <p>第3条 日額で支給する特別職の職員の報酬は、勤務日数により計算した額を支給する。</p> <p>(費用弁償)</p> <p>第5条 特別職の職員には、職務を行なうために要する費用の弁償として、旅費を支給する。</p> |

| 改正案 | 現 行 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(旅費)</p> <p>第6条 旅費は、特別職の職員が、その担任する事務を行うための会議に出席し、又は職務を行うために旅行をしたときに支給する。</p> <p>2 旅費の種類は、鉄道賃、船賃、航空賃、車賃、日当、宿泊料及び食事料とし、その額は、別表のとおりとする。</p> <p>3 (省略)</p> <p>(補則)</p> <p>第7条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、規則で定める。</p> | <p>(旅費)</p> <p>第6条 旅費は、特別職の職員が、その担任する事務を行なうための会議に出席し、または職務を行なうために旅行をしたときに支給する。</p> <p>2 旅費の種類は、鉄道賃、船賃、航空賃、車賃、日当、宿泊料および食事料とし、その額は、別表のとおりとする。</p> <p>3 (省略)</p> <p>(規則への委任)</p> <p>第7条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、規則で定める。</p> |