

## 芦屋市社会教育関係団体登録申請要領

### 1. 芦屋市社会教育関係団体の登録制度

#### (1) 登録制度の目的

この登録は、芦屋市における社会教育活動を活発にするため、活動の支援や社会教育関係団体相互の情報交換を支援することを目的とします。

#### (2) 社会教育関係団体とは

芦屋市内には、学習会やスポーツチーム・クラブ、ボランティアサークルなど、さまざまな団体が自主的に活動しています。

学習・文化・スポーツなどの活動を通して、自己実現を図ったり、豊かな人間関係・地域関係を生み出す社会教育活動は、潤いと輝きのある地域文化・スポーツのまちづくりにつながる市民活動といえます。

このような、社会教育活動（社会教育に関する事業）を行うことを主な目的とし、教育委員会に登録をした団体を「社会教育関係団体」といいます。

\*団体には会、サークル、グループ、クラブなどの呼び名も含まれます。

#### (3) 社会教育活動とは

社会教育活動（社会教育に関する事業）とは、技術の習得や教養を高めたり、生活を充実させたり、地域をより良くするために行われる学習・文化・スポーツ等の活動のことです。これらの活動には、団体の会員同士で行われるものだけでなく、会員以外の人にも対象に広く公開されるものがあります。

##### [活動例]

- 学習活動（話し合い、ワークショップ、講演、講習、研修など）
- 体育・レクリエーション活動（各種スポーツ、野外活動など）
- 文化・芸術・芸能活動（料理、園芸、手芸、写真、演劇、音楽、絵画など）
- ボランティア活動（子ども・高齢者に関わるボランティア、まちづくりのボランティアなど）

#### (4) このような団体は社会教育関係団体ではありません

会員によって自主的に運営されているのが社会教育関係団体であり、塾や町の各種教室のように講師（先生）が中心になって月謝をとり活動をしている団体は、社会教育関係団体ではありません。

また、会員相互の親睦や交流のみが目的となっている団体も社会教育関係団体ではありません。

〈例〉

社会教育関係団体	私塾・文化教室
講師は全員の総意で決めます。	講師中心で縦の人間関係となります。
経理は会員の互選により係の者が行い、会費の経理内容は監査を受けて会員全員に公開します。	個人が直接、経営者もしくは講師に月謝を支払います。経理内容は通常公開しません。
会員の総意で民主的に運営します。	私塾・文化教室の経営者もしくは講師自らが運営します。

これらを含め、次の「2. 登録の要件」を満たす団体が社会教育関係団体です。

## 2. 登録の要件

- 1 公（国又は地方公共団体）の支配に属さない団体であること。
- 2 社会教育に関する事業を行うことを主たる目的として、次の行為を行わない団体であること。
  - (1) 営利を目的とした事業又は営利事業を援助する行為
  - (2) 特定の政党の利害に関する行為
  - (3) 公の選挙に関し特定の候補者を支持し、又はこれに反対する等の政治的行為
  - (4) 特定の宗教を支持し、又は特定の教派、宗派、若しくは教団を支援する行為
- 3 団体の組織及び運営に関し、次の要件を備えていること。
  - (1) 過去1年以上の実績があり、将来も継続して活動できる団体であること。
  - (2) 組織及び活動に参加を希望する者が新たに加わることができること。
  - (3) 団体の構成人員が10人以上で、市内在住、在勤、在学の者が6割以上であること。
  - (4) 団体の主たる活動の場及び活動の本拠として事務所を芦屋市内に有すること。
  - (5) 原則として団体の代表者が芦屋市内に在住、在勤又は在学していること。
  - (6) 団体の組織及び活動のための会則（あるいは規約）を有すること。
  - (7) 団体の代表者及び役員が、その団体の活動に起因する対価を得ることがないこと。

## 3. 支援内容

社会教育に関する活動を行う場合、芦屋市内の決められた社会教育施設及び集会所の使用料が減免されます。

#### 4. 届出・登録方法

##### (1) 必要な書類

1. 芦屋市社会教育関係団体登録申請書 (様式第1号)
2. 事業報告書・事業計画書 (様式第2号)
3. 収支決算書・収支予算書 (様式第3号)
4. 会員名簿 (様式第4号)
5. 会則 (団体で使用のもの)
6. 芦屋市ホームページ団体掲載用原稿

##### (2) 申請受付期間及び受け付け場所

###### 1. 申請期間

① 6月15日～6月末日

② 12月10日～12月25日

※①, ②ともに土日祝を除く9時～17時 (昼休み12時～12時45分)

###### 2. 受付場所

芦屋市教育委員会 生涯学習課 (市役所北館4階)

##### (3) 承認証の交付

登録申請に基づいて承認した団体には、「芦屋市社会教育関係団体登録承認書」を交付します。

##### (4) 芦屋市社会教育関係団体登録承認書の有効期限

1. 申請期間①は、申請した年の9月1日から平成24年8月31日まで
2. 申請期間②は、申請した翌年の3月1日から平成24年8月31日まで

##### (5) その他

登録された団体については、登録要件である団体の構成人数及び、市内在住、在勤、在学者の確認をするため、毎年4月1日現在の会員名簿を6月1日～6月末日までに提出して下さい。

※ 申請内容に変更があった場合は、すみやかに届出が必要となりますので、下記の手続きをしてください。なお、登録の要件に該当しなくなった場合は、登録を取消させていただく場合があります。

①変更…団体名、団体所在地、代表者及び連絡員の変更、会則(規約)の改正があった場合は、「芦屋市社会教育関係団体登録承認書」を添えて届

け出てください。

- ②解散…団体が解散した場合は、「芦屋市社会教育関係団体登録承認書」を添えて届け出てください。
- ③「芦屋市社会教育関係団体登録承認書」再発行…紛失・破損した場合は、申請により再発行します。

◆申請書のダウンロード

社会教育関係団体の申請書類は芦屋市のホームページからダウンロードできます。

(トップページ→学び・楽しむ→教育→社会教育→社会教育関係団体の登録制度)

問 合 せ 先

芦屋市教育委員会生涯学習課生涯学習担当

(〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市役所北館4階)

(TEL) 0797-38-2091 (Fax) 0797-38-2072

# 芦屋市社会教育関係団体登録申請書 (新規・更新) ※○をつけて下さい。

芦屋市教育委員会 あて

社会教育関係団体として登録願いたく、下記の関係書類を添えて申請します。

※太枠内をご記入ください。

平成 年 月 日

<input type="checkbox"/>	ふりがな											登録No.									
	団体名																				
<input type="checkbox"/>	ふりがな											創立年月	1 昭和		2 平成						
	代表者名												年	月							
<input type="checkbox"/>	団体事務局または代表者住所※	〒	-									電話									
			市	携帯																	
<input type="checkbox"/>	代表者住所(上記※と違う場合のみ記入してください)	〒	-									電話									
			市	携帯																	
<input type="checkbox"/>	事務連絡担当者	〒	-									電話									
			市	携帯																	
<input type="checkbox"/>	活動場所	1 市民センター 2 体育館・青少年センター 3 学校 4 集会所 9 その他 ( )																			
		1 PTA 2 青少年 3 スポーツ 4 芸術 5 芸能音楽 6 教養学習 7 女性 8 コミカ 9 その他 ( )																			
<input type="checkbox"/>	活動内容																				
<input type="checkbox"/>	主な活動日	主な活動時間		午前・午後		時		分～		時		分									
<input type="checkbox"/>	会の目的																				
<input type="checkbox"/>	ふりがな																				
<input type="checkbox"/>	指導者																				
<input type="checkbox"/>	現会員数	合計				男性				女性											
		市内在住者		市内在勤者		市内在学者		その他(市外)													
		成人		高校生		中学生		小学生		幼児											
<input type="checkbox"/>	会費等	月額 円 (又は年額 円)										入会金 円									
<input type="checkbox"/>	役員構成 (氏名)	副代表(代表代理)																			
		会 計																			
		会 計 監 査																			
<input type="checkbox"/>	運営方法	総会の有無 1あり 2なし						役員会の有無 1あり 2なし													
		その他の方法 ( )																			

<関係書類について>  
 ※関係書類に不備がないか、□内にチェックして下さい。下記を満たしている総会資料がある団体については、総会資料を提出していただければ結構です。

1 事業報告書・事業計画書(様式第2号)       2 収支決算書・収支予算書(様式第3号)  
 3 会員名簿(様式第4号)                               4 会 則(団体で使用のもの)  
 5 芦屋市ホームページ団体掲載用原稿

<個人情報の取扱いについて>  
 ※芦屋市個人情報保護条例に基づき、今回ご提出いただいた芦屋市社会教育関係団体申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。



# 収支決算書・収支予算書

□	団体名	
---	-----	--

## 《 収 支 決 算 》

□ 収入の部	項 目	金 額	内 訳
	前年度繰越金		前年度繰越分
	会費収入		
	合 計		
□ 支出の部	科 目	金 額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	会議費		
	予備費		
合 計			

## 《 収 支 予 算 》

□ 収入の部	項 目	金 額	内 訳
	前年度繰越金		前年度繰越分
	会費収入		
	合 計		
□ 支出の部	科 目	金 額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	会議費		
	予備費		
合 計			

※収支決算書・収支予算書を満たしている資料があれば、本書式を使用しなくても結構です。

(様式第4号)

# 会 員 名 簿

団体名

	役職	氏名	住所 (在勤・在学者は名所と所在地を記入)	市内			その他 (市外)
				在住	在勤	在学	
<input type="checkbox"/>	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

※会員名簿の内容を満たしている資料があれば、本書式を使用しなくても結構です。

※会員が20名を超える場合はこの書式をコピーして使ってください。



## 芦屋市ホームページ団体掲載用原稿

※この資料の項目を、芦屋市のホームページ（社会教育関係団体の登録制度）に掲載します。

ふりがな	
団体名	
活動場所	
活動日時	定例 月 回 午前 時 ~ 時 ( ) 午後
	定例 週 回 午前 時 ~ 時 ( ) 午後
活動内容	