

芦屋市教育委員会公募提案型補助金事業 団体企画提案書

平成 年 月 日

芦屋市長宛

所在地

団体名

登録番号 ( )

代表者氏名 印

|     |  |
|-----|--|
| 企画名 |  |
|-----|--|

I 団体について

|                     |                                    |                |  |
|---------------------|------------------------------------|----------------|--|
| 1 団体名               |                                    |                |  |
| 2 代表電話番号<br>(FAX番号) |                                    |                |  |
| 3 企画担当<br>責任者氏名     |                                    | 連絡先<br>(FAX番号) |  |
| 4 会員数               | 名                                  |                |  |
| 5 日常の活動概要           | 活動場所                               |                |  |
|                     | 活動内容                               |                |  |
| 6 活動実績              | *市民を対象とした事業などの実績(主なもの)があればご記入ください。 |                |  |

## II 企画提案について

|          |  |                               |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 企画名    |  |                               |
| 2 対象     | 要件   | *どのような人を対象に行うのか(大人・子どもなど)     |
|          | 定員   |                               |
| 3 募集     | *事前申込みが必要かどうか。事前申込みの場合、具体的な申込み方法をご記入ください。(ハガキ・電話・メール等)                     |                               |
| 4 参加者負担金 | ・あり  | ・なし                           |
| (ありの場合)  | 参加費(                      円)   | 材料費等(                      円) |
|          | その他(                      円)   | *1人当たり                        |
| 5 開催場所   |  |                               |
| 6 開催予定日時 | *準備や撤収の時間を含めないでご記入ください。  |                               |
| 7 内容     | *テーマ、形態(ワークショップ・講座・講演会・シンポジウム・フィールドワーク・実習・展示等)、講師がいる場合は講師名を含めて具体的にご記入ください。 |                               |

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 8 期待される学習効果（目標）                     | *企画の実現により、期待される学習効果（目標）について教えてください。 |
| 9 特にアピールしたいこと（独創性、専門的な知識や経験、実施能力など） |                                     |

※この様式に書き切れない場合は、別の用紙（A4サイズ、様式自由）に記載するか資料を添付してください。

### Ⅲ 企画の予算書

#### 1 収入の部

（単位：円）

| 科目     | 予算額 | 内訳 |
|--------|-----|----|
| 市補助金   |     |    |
| 参加者負担金 |     |    |
|        |     |    |
|        |     |    |
|        |     |    |
|        |     |    |
| 合計     |     |    |

## 2 支出の部

(単位：円)

| 科 目                 | 予 算 額 | 内 訳 (件名、単価×個数=小計金額) |
|---------------------|-------|---------------------|
| 謝 金                 |       |                     |
| 旅 費                 |       |                     |
| 消耗品費                |       |                     |
| 印刷製本費               |       |                     |
| 通信運搬費               |       |                     |
| 保 険 料               |       |                     |
| 使用料・手数料             |       |                     |
| 役務費等                |       |                     |
|                     |       |                     |
| 補助対象経費<br>合計 (A)    |       |                     |
| 補助対象外経費<br>合計 (B)   |       |                     |
| 事業経費合計<br>(A) + (B) |       |                     |

\* 補助金申請額は、補助対象経費合計 (A) の 2 / 3 の額を記入する。(千円未満は切り捨てる)

|        |    |
|--------|----|
| 補助金申請額 | 千円 |
|--------|----|

- ※1 この収支予算書は、団体のすべての予算ではなく提案する事業に係る予算のみを記載すること。  
 2 支出費目は、実施要領の4「補助内容」に掲げた費目として計上すること。(ただし、費目がわからない場合は、「講師お礼」など具体的な件名で記入可)