

様式第3号 (第6条関係)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳
市 補 助 金	50,000	
参加者負担金	24,000	参加費@300円×80人
繰入金	79,500	芦屋芸術写真を学ぶ会の会計より
合 計	153,500	

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳 (件名、単価×個数=小計金額)
謝 金	35,000	講師謝礼 @35,000×1人
旅 費	2,000	講師交通費 @2,000×1人
消耗品費	2,000	チラシ用紙・当日資料用紙 @2,000×1箱 写真プリンターインク代 @1,000円×1箱
印刷製本費	80,000	ポスター @800円×100枚
通信運搬費 保 険 料	5,000	賠償保険料
使用料・手数料 役務費等	20,000	会場使用料 15,000円 パソコン、スクリーンレンタル代 5,000円
材料費	8,000	写真たて @100円×80個
補助対象経費 合計 (A)	152,000	
補助対象外経費 合計 (B)	1,500	講師へのお茶代と昼食代
事業経費合計 (A) + (B)	153,500	

*一つの科目で7万5千円以上になった場合(補助金額5万円)でも該当する科目は残らずご記入ください。

補助金交付 申請額	50千円(ただし、上限5万円)
--------------	-----------------

*補助金交付申請額は、補助対象経費合計(A)の2/3の額を記入する。(千円未満は切り捨て)

- ※1 この収支予算書は、団体のすべての予算ではなく提案する事業に係る予算のみを記載すること。
 2 支出費目は、募集要項の6「補助対象経費とは」に掲げた費目として計上すること。(ただし、費目がわからない場合は、「講師お礼」など具体的な件名で記入可)