

2 支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	内 訳 (件名、単価×個数=小計金額)
謝 金		
旅 費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
保 険 料		
使用料・手数料		
役務費等		
補助対象経費 合計 (A)		
補助対象外経費 合計 (B)		
事業経費合計 (A) + (B)		

*一つの科目で7万5千円以上になった場合(補助金額5万円)でも該当する科目は残らずご記入ください。

補助金交付 申請額	千円(ただし、上限5万円)
--------------	---------------

*補助金交付申請額は、補助対象経費合計(A)の2/3の額を記入する。(千円未満は切り捨て)

- ※1 この収支予算書は、団体のすべての予算ではなく提案する事業に係る予算のみを記載すること。
- 2 支出費目は、募集要項の6「補助対象経費とは」に掲げた費目として計上すること。(ただし、費目がわからない場合は、「講師お礼」など具体的な件名で記入可)