

(様式2)

5. 有料公園施設の管理運営

(1) 有料公園施設の管理運営について

有料公園施設の管理運営

●現行の料金を引継ぎ、PR 活動等の利用促進を図ります。

当グループは現在定められている以下の料金を引継ぎ、安全安心な各施設設備の提供を前提として、既存利用者の利用促進と新規利用者の開拓、広報宣伝活動を実施します。

<有料公園施設を利用する場合の利用料金>

施設名	区分	利用料金	超過料金
陸上競技場	一般	大人 1回 400 円	
		学生(高校生以下) 1回 200 円	
	専用	平日 1時間 4,000 円	1時間増すごとに 4,000 円
		土日祝日 1時間 4,800 円	1時間増すごとに 4,800 円
第1スポーツコート	専用	平日 1時間 500 円	1時間増すごとに 500 円
		土日祝日 1時間 600 円	1時間増すごとに 600 円
第2スポーツコート	専用	平日 1時間 1,000 円	1時間増すごとに 1,000 円
		土日祝日 1時間 1,200 円	1時間増すごとに 1,200 円
総合公園会議室	専用	平日 1時間 1,000 円	1時間増すごとに 1,000 円
駐車場	一般	30分以内 無料	
		1時間 100 円	30分増すごとに 100 円
		大型自動車 1台1回 2,000 円	

<有料公園施設の附属設備を利用する場合の利用料金>

施設名	利用料金	超過料金
第1スポーツコート照明	1時間 450 円	1時間増すごとに 450 円
第2スポーツコート照明	1時間 900 円	1時間増すごとに 900 円
放送器具	1式 500 円	
展示ボード	1式1日 1,000 円	

<利用料金の減免>

施設名	減免割合
市が主催して事業又は行事を行うとき。	全額
市立学校園が全校行事を行うとき。	全額
市が育成する公共的団体が設立目的遂行のため事業又は行事を行うとき。	3割

➤ 既存利用者の利用促進と新規利用者の開拓

1) 陸上競技場

既存利用者の利用促進	・利用可能日の調整(養生等)
新規利用者の開拓	・中学校陸上部への陸上競技指導

2) スポーツコート

既存利用者の利用促進	・3ON3バスケットボール大会等の開催
新規利用者の開拓	・バスケットボール教室等自主事業の新規導入

3)会議室

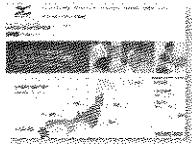





既存利用者の利用継続	・園芸・緑化系講習会の継続開催
新規利用者の開拓	・文化及び健康づくりプログラムの導入

4)駐車場

1)～3)による利用拡大から駐車場の利用拡大を見込みます。

➤ 広報宣伝活動

当グループは、「利便性の向上」、「自主事業の充実」に取り組むとともに、それをより多くの市民に知っていただくためにサービス向上策と一体となった広報活動を行います。

取り組み内容		
【対策-1】施設ホームページの作成	【平成 26 年4月掲載開始 情報随時更新】	
本公園専用のホームページを作成し、一方的な施設案内だけでなく、イベント案内からイベント結果、ブログ形式の情報配信まで新規利用者だけでなく、既に施設をご利用されている方にも有効なページ運営ができるページデザインを予定しています。		
【対策-2】芦屋市広報紙への掲載	【平成 26 年4月以降随時掲載依頼】	
イベント、教室等の案内のため芦屋市広報を活用させていただき、多くの地域住民の方々に告知できるように努めます。また、貴市から当グループが有する健康スポーツ、競技スポーツ等の情報提供依頼があれば全面協力します。		
【対策-3】リーフレットの作成・施設情報紙の発行	【平成 26 年 4 月度から配布予定】	
見学者、来館者に施設内容、利用時間、利用料金等が記載されたリーフレットを用意します。また、施設スタッフが自作の情報紙を発行して、利用者に身近な情報提供を行います。また利用者とのコミュニケーション強化ツールとしても活用します。		
【対策-4】掲示板の活用	【平成 26 年4月より随時更新】	
施設内ロビーや掲示板に自主事業（イベントや教室内容、講師紹介等）の告知、実施報告、施設スタッフ紹介の最新情報を積極的にPRします。		
【対策-5】新聞折込チラシの実施	【平成 26 年より年1～2回程度】	
新しい教室のスタート、イベント開催に合わせて、新規利用者を呼び込むためにインパクトのある新聞折込チラシを実施します。		
【対策-6】市内当グループ運営施設でのPR活動	【平成 26 年より随時】	
市内当グループ運営施設にて本公園の利用案内、自主事業チラシ等を設置して集客増につなげます。		

※基本的な広報活動として「お声掛け」コミュニケーション（口コミによる日々の情報提供）による身近な利用者視線の情報提供を心がけ、現利用者からの口コミによる新たな利用者の呼び込みを促進します。

(2)個人情報保護の措置について (具体的な対策を明示してください。)

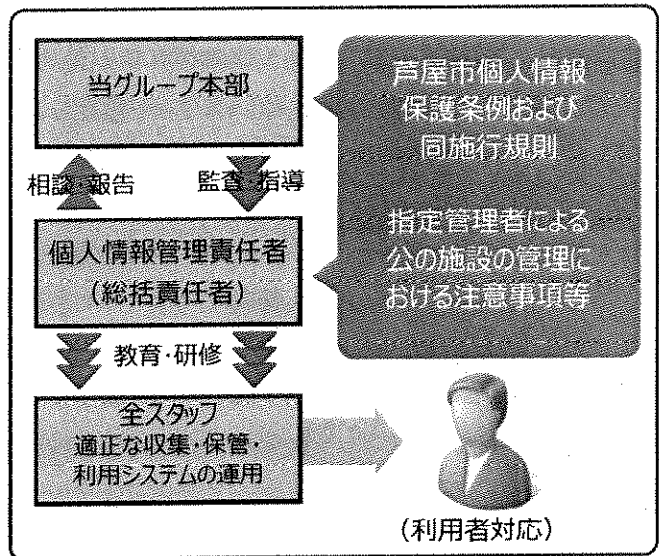
個人情報保護への対応

● 条例をはじめとしたルールを理解と遵守、具体的な対策の実施により漏洩を防ぎます。

当グループは、施設利用、教室やイベントへの参加等にあたり、利用者の住所、氏名、連絡先等の個人情報収集の際には、本人の同意のもとに業務上必要最低限の範囲で収集し、厳重な管理のもと慎重に取り扱います。また、指定管理業務について市民への説明責任を全うするよう努め、業務実施について市民の理解と信頼を深めます。個人情報取扱に当たって、当グループは「アンフェアな行為を決して許さない“フェアプレー”精神のもと、組織としてコンプライアンス体制を確立」するため、次の4つのポイントを踏まえて、個人情報の保護に努めます。

1)コンプライアンス体制を確立します。

個人情報管理責任者(総括責任者が兼務)を配置し、責任者中心にスタッフ全員が個人情報の大切さ、情報公開の重要性を認識し、適切な個人情報の保護、適正な情報公開に積極的に取り組むため、徹底したスタッフ教育を実施し、コンプライアンスの確立した運営体制を組織します。



■個人情報保護管理体制

2)関係法令を遵守します。

「芦屋市個人情報保護条例」をはじめとする個人情報保護の関係法令および指定管理者による公の施設の管理における注意事項等を遵守します。

3)利用目的を明確にして収集します。

個人情報を収集する際は、利用者に対して利用目的を公表・説明し、明確にした上で、本人の同意のもと収集します。

<p>基本方針 管理責任者の明確化、法務担当への収集申請、利用目的の事前通知と目的内利用、機微情報収集の禁止、最重要機密の取扱</p>		
<p>収集 (更新・廃棄)</p> <p>媒体 ・各種申請書類 ・メール・FAX・DM 等</p> <p>留意点 ・利用目的の明示 ・申請者等の同意 ・復元不可な廃棄</p>	<p>保護</p> <p>留意点 ・取扱制限 ・パスワード管理 ・専用ターミナル利用 ・施錠保管 ・鍵の取扱管理 ・ウイルス対策 ・外部記憶の禁止</p>	<p>利用</p> <p>留意点 ・明示内容以外の利用禁止 ・担当者の制限 ・スタッフ外厳禁 ・個人情報掲載作成物の厳重取扱</p>

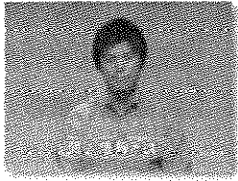
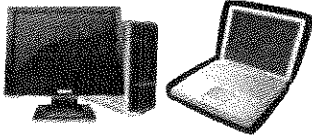



■個人情報取扱方針

4)守秘義務を徹底します。

市民からの信頼を得るようにすべてのスタッフに対して業務上知り得た個人情報について、在職中はもちろん退職後においても第三者に提供することのないよう守秘義務を遵守するように取り組みます。

➤ 具体的な取り組み

上記の体制および方針のもと、管理運営現場における具体的な取り組みを実施しています。

項目	内容
教育用ビデオ活用 	全スタッフがいつでも繰り返し、個人情報取り扱いのポイントが理解できるように「ミズノリスクマネジメント委員会」監修の教育用DVDを活用します。普段、現場で実際行われているシーンをロールプレイング形式で取り入れ、イメージしやすく理解しやすい構成内容です。
管理PCの取扱い 	個人情報を管理するパソコンには、使用するスタッフを制限し、起動時のパスワード、ファイルのパスワードを設定することで情報漏洩対策を実施します。
記憶媒体の取扱い 	個人情報の外部記憶媒体への保存は原則禁止とします。万が一、保存する際にはパスワード設定し、使用が終了すれば即削除し、継続保管する場合は施錠保管を徹底します。
個人情報管理データベースの活用 	パソコンデータ等で個人情報を取り扱う場合は、ミズノ社内システム内にある個人情報データベースを活用しています。このデータベースは、限られた者のみがアクセスできるほか、操作上の注意点が都度メッセージとして表示されます。個人情報の取り扱いについては、作業効率よりも安全性(情報漏えい防止)を最優先にした対応を実施します。
収集用紙の取扱い 	現地にて使用される各種申込み受付時には、イベント案内、教室案内等の利用目的を記載説明した上で、個人情報を収集し、問い合わせ先を併記しています。収集した用紙は、受付等での収集直後から露出しないように配慮し、入力および登録作業等が終了次第、施錠保管します。また、保管(有効)期限が過ぎた用紙はシュレッダー処理の上、廃棄します。

※当グループは、上記個人情報だけでなく本事業履行を通じて接する貴市及び市民から取得した情報を適正に取り扱います。

(様式2)

6. 公園運営の取組み

(1) 不法行為等への取組について

不法行為等への対応

●貴市及び近隣住民からのご意見をもとに時期、時間帯に応じた対策を強化します。

1) 犬のマナー

開業時間前の競技場での放し飼い行為等のマナー違反に対しては、口頭での呼びかけ、サイン表示類での訴求を継続し、マナーアップキャンペーン(強化)期間を設け、違反行為が多い時間帯取り締まり強化を行います。また、犬のしつけ方教室(芦屋動物愛護協会協働)を実施することによってもマナーアップを図ります。

2) 不法駐車

定期的な巡回、駐車場の案内・誘導、園内放送の実施などを行い、違法駐車防止を図ります。特に違法駐車が頻出する場所については重点的に巡回します。また、長時間駐車、車輛の放置など迷惑な違法駐車に対しては、直ちに警察に通報します。

3) 夏季の花火・騒音、許可エリア外でのバーベキュー

夏季は花火のほか、ビーチ周辺に人が集まることが多く、夜遅くまで花火の音や人が騒ぐ声が近隣住民にとって迷惑となっていることを「ミズノスポーツプラザ潮芦屋」(本公園南側隣接)の運営を通じて認識しています。これまでの対応事例から巡回点検を行い、このような行為が確認された場合には直ちに注意喚起し、場合によっては警察への通報により協力を求めます。

4) ホームレス・不法占拠

不法占拠(ホームレス等含む)を発見した場合は、人権に配慮しつつ、違法であることを告げ撤去・退去を指導し、貴市に連絡して対応を協議します。不法占拠が頻繁に起こる場合は、管理要領に基づき、貴市や福祉団体と連携を図り、不法占拠者との話合の上対応します。

5) 不法投棄

公園内で不法投棄物件を発見した場合は、管理要領に基づき、所有者を調査し、速やかに撤去を求めます。放置自動車、放置自転車、家電リサイクル四品目(洗濯機、冷蔵庫、テレビ、エアコン)等の不法投棄物については、発見次第直ちに回収し、「家電リサイクル法」等の関連法令等に基づき、適正に処理します。

上記への各対応において、日常点検、巡回点検の実施徹底が重要になります。そこで本公園管理者としてチェックすべき項目、場所、行為等を時期、時間帯で点検項目をマニュアル化し、担当スタッフによる実施を徹底します。マニュアルは、貴市、管理運営協議会、近隣住民からのご意見から更新を重ねます。また、平日頃から地元警察とは密に連携をとり、協力関係強化を図ります。

(2)市民参加及び市民協働への取組について

市民の参画・市民との協働活動計画

●市民の「参画」、市民との「協働」、そして市民が「共生」する公園を創ります。

当グループは、芦屋市体協を中心に「オール芦屋」で本公園を市民の参画と協働の場として、競技者だけでなく障がい者、シニア世代対象のイベントやスポーツを通じたチャリティイベント等の開催を地元団体と協力して実施します。イベント開催を通じ、市民活動の場としてより有意義なものを実施します。

活動計画案	開催頻度 (回数)
【計画-1】「春と秋の園遊会」を開催します。 協働対象:PMO あしや PMO あしや主催による園遊会を開催し、活動成果の発表とともに園遊会を盛り上げるイベント企画を盛り込みます。	年2回
【計画-2】「スペシャルオリンピックス日本・兵庫・芦屋プログラム」を開催します。 協働対象:スペシャルオリンピックス日本・兵庫・芦屋プログラム 毎月2回知的障がい者スポーツ教室プログラムや成果の発表の場としての競技会を開催します。	年24回
【計画-3】「リレー・フォー・ライフジャパン芦屋」を開催します。 協働対象:リレー・フォー・ライフ関西実行委員会 公益財団法人日本対がん協会とともにがん患者支援、がん検診啓発に対する事業を実施します。	年1回
【計画-4】「芦屋市ペットマナー教室」を開催します。 協働対象:芦屋動物愛護協会 ペットの飼い方及びしつけ教室を年2～3回開催します。	年2回 以上
【計画-5】「芦屋市高齢者スポーツ大会」を開催します。 協働対象:芦屋市・ボランティア・老人クラブ 芦屋市の高齢者を集めてスポーツ大会(約1,000名の参加見込み)を開催します。	年1回
【計画-6】東日本大震災支援芦屋ユナイテッド芦屋リレーマラソンを開催します。 協働対象:芦屋ユナイテッド・リレーマラソン実行委員会 リレーマラソンを通して、地域住民のスポーツ及び文化の普及、青少年育成、東日本大震災の復興支援を目的としたチャリティ事業を開催します。	年1回
【計画-7】芦屋市内の都市公園の芝生化事業を実施します。 協働対象:芦屋芝生化実行委員会(構成メンバー所属団体 芦屋市体育協会、芦屋市老人クラブ連合会、芦屋市子ども会連絡協議会、芦屋青年会議所、芦屋浜自治連合会、芦屋市商工会青年部、リレーフォーライフ関西実行委員会) 芝生化事業を通じて、子どもたちの運動能力向上や地域貢献、住民への貢献に資することを目的とします。	通年
【計画-8】芦屋サマーカーニバルを開催します。 協働対象:特定非営利活動法人芦屋市民まつり協議会 花火大会を中心とした芦屋最大規模の市民祭を開催します。	年1回
【計画-9】潮芦屋ビーチクリーン活動を実施します。 協働対象:芦屋市サッカー協会、芦屋市バレーボール協会(芦屋市体育協会) ビーチスポーツ活動団体と協働して、ビーチクリーナーを使用した潮芦屋ビーチのクリーン活動を実施します。	年1回

活動計画案	開催頻度 (回数)
<p>【計画-10】 総合型地域スポーツクラブとの協働関係を築きます。 協働対象: アスリートクラブ芦屋ユナイテッド(芦屋市体育協会) 総合型地域スポーツクラブを活動場所の提供等で支援し、人的資源をボランティア等で協力依頼する協働関係を築きます。</p>	<p>通年</p>
<p>【計画-11】 「瀬芦屋アクアスロン大会」を開催します。 協働対象: 特定非営利活動法人芦屋市民まつり協議会 ビーチを含めた総合公園を利用した芦屋市民の健康促進を図る大会を開催します。</p>	<p>年1回</p>
<p>【計画-12】 「芦屋杯グラウンドゴルフ交流大会」を開催します。 協働対象: 芦屋市グラウンドゴルフ協会 芦屋市及び近郊のグラウンドゴルフ愛好者約 400 名を招いて、総合運動公園で大会を開催します。</p>	<p>年2回</p>
<p>【計画-13】 「キッズラグビークリニック」を開催します。 協働対象: 特定非営利活動法人芦屋ラグビーソサエティ ラグビーを通じた青少年健全育成事業を開催します。</p>	<p>年12回</p>
<p>【計画-14】 「シニアサッカー大会」を開催します。 協働対象: 一般社団法人芦屋市サッカー協会 中高年対象のサッカー大会を開催します。</p>	<p>年2~3回</p>

※各団体からの協力表明書を別添させていただきます。

(3)緑化推進・啓発の取組について

緑化推進・啓発への取り組み

●市民参画・協働につながる緑化推進・啓発に取り組みます。

貴市が掲げた「芦屋庭園都市」の実現を目指すため、当グループはパークマネジメントの概念を取り込み、生命を育む新時代の公園にふさわしい緑化推進・啓発の取り組みを以下に示すような項目で実行します。

- 1) 今ある公園の特性を活かすだけでなく進化させ魅力ある資源を創造する。
- 2) 利用者が 足繁く通い 利用者が「わたしたちの公園」と自覚されるようなサービスを提供する。
- 3) 公園の楽しみ方を知らせる・伝える・教えるホストを配置すると同時に市民の協働意識を働かすことで参加につながる啓発活動を実行する。

このような活動を継続的に実施することで、新たな公園の魅力を形成、更に次なる可能性を発掘する機会を持つことができると思います。また、このような結果を更に分析評価し、改善を行うことで常に利用者のニーズを受け入れ満足度の高い公園を目指していきます。

1. ～3. について実現できる具体的な方策を以下に掲げます。

1)魅力ある資源を創造する

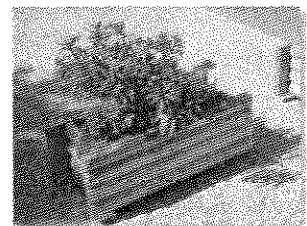
- ①ピオトープを再生することで子ども達が生態系に関心を持つ機会をつくり、生き物を大切に作る心が養われるお手伝いをします。
- ②屋外ステージを回復することで保育園児や幼稚園児のお遊戯・遠足・発表会などに利用していただき快適な緑空間を演出します。
- ③散策路の一角にあるどんぐりの森に手を加え、子ども達にどんぐり拾いができる環境をつくります。また、どんぐりの実を植え、成長する過程が観察できる苗場(植栽地)をつくります。



■ピオトープの再生

2)「わたしたちの公園」と標榜できるサービスを提供する

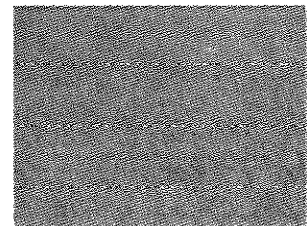
- ①市民に花苗を植えてもらうコーナーをつくり、彩りのある公園づくりへの市民参画を広報にて呼びかけます。(年1～2回)
- ②公民館、コミュニティセンター等への出前講習を年5～6回実施し、受講者の方々に花、緑への関心を高めて公園への来場を促進します。
- ③幼稚園児の遠足、小学生の写生大会などを企画し、公園、緑への関心を高めます。写生大会での優秀作品は管理事務所ロビーに展示します。



■花も生き活きる公園

3)適切な運営ができる人材の配置と市民参加型啓発活動

- ①当グループの公園管理運営士を「みどりのホスト」と位置づけ、「公園エンジョイ情報」をWeb配信にて毎月1回発信します。
- ②市の花である「コバノミツバツツジ」の苗木づくりと、学校、幼稚園、福祉施設の植付を、市民協働で行い、市花の普及に努めます。
- ③芦屋芝生化実行委員会との協働及びホームページでの市民へのボランティア募集案内により本公園の芝生化を順次進めていきます。(芦屋市体協は平成24年度西浜公園にて芝生化を実施しました。)



■市民協働で芝生化促進

(4)自主事業への取組について

自主事業実施計画

●主として「園芸」、「文化」、「健康」をキーワードに様々な自主事業を展開します。

現利用者が混乱しないように、現在実施されている事業でニーズの高いものは継続し、空き時間、空きスペースを有効活用した自主事業を展開します。新たな事業の導入、現事業見直しにおいては、参加者動向、利用者のご意見、流行(話題性のあるプログラム)等を参考にします。

1)教室・スクール

事業名	内容
四季のコンテナ ガーデン (会議室)	四季折々のプランターガーデンを製作し、季節ごとのガーデンを楽しみます。 対象:一般 参加費: 500円 定員:10人 実施頻度:年4回
フラワーアレンジ メント教室 (会議室)	好みの花を使いリースづくりを楽しみます。 対象:一般 参加費:1,500円 定員:15人 実施頻度:年3回
ネイチャークラフト (会議室)	公園内にある身近な枝葉でオリジナルオブジェ・パッチを工作します 対象:一般 参加費: 500円 定員:20人 実施頻度:年2回
寄せ植え講習会 (会議室)	季節ごとの植物をピックアップし、時期に応じた講習会を開催します (春の花・初夏・小さな秋・迎春) 対象:一般 参加費: 700円 定員:15人 実施頻度:年4回
水彩画教室 (会議室)	主に植物の水彩画を中心に教室を実施します 対象:一般 参加費: 500円 定員:10人 実施頻度:年2回
苔玉をつくりましょう (会議室)	オリジナルの苔玉を作り、観賞用として自宅に持ち帰り涼感を楽しみます。 対象:一般 参加費:1,000円 定員:15人 実施頻度:年2回
身近な植物で作る 草木染め (会議室)	公園内の身近な植物でタオルを染めものを行います。 対象:一般 参加費: 500円 定員:15人 実施頻度:年2回
ハーブ石鹸の作り方 (会議室)	ハーブ入り石鹸の作り方を指導し、実際に自宅で使用してもらいます 対象:一般 参加費:1,250円 定員:15人 実施頻度:年2回
ハーブ染めを楽しもう (会議室)	ハーブを使ったスカーフ染めを行います 対象:一般 参加費:1,200円 定員:15人 実施頻度:年2回
カラーサンドの ハイドロカルチャー (会議室)	人工砂(色つき)をつかった教室を行います。 対象:一般 参加費: 700円 定員:15人 実施頻度:年2回
ナチュラルリース作り (会議室)	公園内や近隣の山にある草木でリースを作ります 対象:一般 参加費: 700円 定員:15人 実施頻度:年2回
ガーデン素材で作る クリスマスリース (会議室)	バラをつかったクリスマス用のリースを作ります 対象:一般 参加費:1,300円 定員:15人 実施頻度:年1回

園
芸
・
文
化

事業名	内容
ハンギングの いろいろ (会議室)	いろいろなハンギングバスケットを使った草花の装飾を行います。 対象:一般 参加費:700~2,000円 定員:15人 実施頻度:年3回
正月飾り (会議室)	正月用装飾盆栽の、松竹梅の作り方をお手伝いします 対象:一般 参加費:5,000円 定員:10人 実施頻度:年1回
クリスマスを楽しもう (会議室)	クリスマス用のトピアリーやミニリースを作ります 対象:一般 参加費:1,500円 定員:10人 実施頻度:年1回
アジサイの増やし方、 育て方 (会議室)	アジサイの基礎知識を学び、実際に育てます。 対象:一般 参加費:300円 定員:15人 実施頻度:年12回
花しょうぶの育て方、 株分け (会議室)	花しょうぶの基礎知識を学び、実際に育てます。 対象:一般 参加費:300円 定員:15人 実施頻度:年12回
鉢植えて楽しむ果物 の育て方 (会議室)	鉢植えて果物を育てることができる方法を教えます。 対象:一般 参加費:700円 定員:15人 実施頻度:年12回
ガーデニングレッスン (会議室)	花に囲まれた庭のロケーション作りを行います 対象:一般 参加費:700円 定員:15人 実施頻度:年12回
椿 「その魅力と育て方」 (会議室)	椿の基礎知識を学び、実際に育てます。 対象:一般 参加費:300円 定員:15人 実施頻度:年12回
バラの育て方 基本講座 (会議室)	バラの基礎知識を学び、実際に育てます 対象:一般 参加費:300円 定員:15人 実施頻度:年12回
ランの増やし方基本 (会議室)	ランの基礎知識を学び、実際に育てます 対象:一般 参加費:300円 定員:15人 実施頻度:年12回
植物写真の撮り方 (会議室)	カメラ撮影の基本技術から、植物撮影のコツを教えます。 対象:一般 参加費:700円 定員:15人 実施頻度:年12回
押し花教室 (会議室)	花の採取から、押し花のポイントを教えます。 対象:一般 参加費:700円 定員:15人 実施頻度:年12回
植物の絵画教室 (会議室)	園内の植物や教材を文化活動に活用した絵画教室を開催します。 対象:一般 参加費:520円 定員:10人 実施頻度:月1回(年2期)
陶芸教室 ～花瓶をつくろう～ (会議室)	植物を飾る花瓶の製作を陶芸教室として実施します。 対象:一般 参加費:1,580円 定員:10人 実施頻度:年1回(年3期)
園芸療法と リハビリテーション (会議室)	療法を用いたリハビリの心療内科のお話を紹介します。 対象:一般 参加費:無料 定員:30人 実施頻度:年1回
石ころアート展 (会議室)	石ころに描いた絵を募集し、展示会を開催します 対象:一般 参加費:無料 定員:30人 実施頻度:年1回

園芸文化

事業名		内容
健康づくり	ヨガ (会議室・公園)	ゆっくりとした動きの中で全身を使い、バランスよく筋力と柔軟性を高めます。気候の良い時期は、アウトドアフィットネスとして公園で実施します。 対象:一般 参加費:1,050円 定員:15名 実施頻度:月3回(年12期)
	太極拳 (会議室・公園)	様々なポーズを体得し、ゆっくりとした動きを連続し、筋持久力とともに全身持久力も高めます。気候の良い時期は、公園で実施します。 対象:一般 参加費:1,050円 定員:15名 実施頻度:月3回(年12期)
	フラダンス (会議室・公園)	中高年の女性に人気のプログラムを導入します。気候の良い時期には、アウトドアフィットネスとして公園で実施します。 対象:一般 参加費:1,050円 定員:15名 実施頻度:月3回(年12期)
	親子体操教室 (会議室)	子育て(幼児)世代に、親子同時に参加が出来る体操教室を開催し、運動効果とともに親子の触れあい、同じ世代での交流も図ります。 対象:親子 参加費:1,050円 定員:15名 実施頻度:月1回(年12期)
	介護予防教室 (会議室)	運動器機能向上と転倒を予防するために必要なトレーニングや体操をアドバイスし、快適なシニアライフを送っていただだけるようサポートします。 対象:シニア 参加費:1,050円 定員:10名 実施頻度:月3回(年12期)
	ウォーキング教室 (園路等)	運動として正しい歩き方(姿勢・運動強度)をメインに靴の履き方、選び方、靴紐の結び方などについてもアドバイスします。 対象:一般 参加費:320円 定員:20名 実施頻度:月1回(年9期)
	ノルディックウォーキング教室 (園路等)	ノルディックポールを使い、通常のウォーキングより全身の筋肉をを使う強度・消費エネルギーの高いノルディックウォーキング教室を実施します。 対象:一般 参加費:520円 定員:20名 実施頻度:月1回(年10期)
	ランニング教室 (園路等)	最近のマラソンブームからランニングを始められる方や初心者の方を対象にフォームチェックや練習方法の実践を行います。 対象:一般 参加費:320円 定員:20名 実施頻度:月1回(年9期)
競技方向上	キッズダンス教室 (会議室)	ダンスに挑戦したい、学校での必修化に伴い苦手を克服したい小学生を対象にキッズダンス教室を開催します。 対象:小学生 参加費:840円 定員:20名 実施頻度:月3回(年9期)
	短期ラグビー教室 (競技場)	興味はあってもできる機会が少ないラグビー競技をコンタクト(身体接触)なく安全に楽しむことができるラグビー教室として実施します。 対象:小学生 参加費:840円 定員:20名 実施頻度:年10回
	短期バスケットボール教室 (スポーツコート)	バスケットボールの基本動作(ドリブル、パス、シュート)の練習を普段アドバイスを受ける機会が少ない子どもたちを対象に実施します。 対象:小学生 参加費:840円 定員:20名 実施頻度:年10回

2) イベント・大会、その他

事業名		内容
子ども体育	子ども苦手運動克服教室 (競技場)	子どもが苦手とする「跳び箱」「鉄棒」「マット運動」「走り方」の4種目の運動について短期集中レベルアップ教室を実施します。 対象:幼児・小学生 参加費:1,050円 定員:20名 実施頻度:年2回
	子ども体力測定 (競技場)	ミズノが商品開発の中で培った「走る」「投げる」「跳ぶ」動きから、キッズチャレンジプログラムとして新しい子ども体力測定会を実施します。 対象:小学生 参加費:520円 定員:50名 実施頻度:年1回
	運動会必勝塾 (競技場)	運動会の前に子どもたちに速く走るコツをアドバイスする運動会必勝塾を開催します。 対象:小学生 参加費:510円 定員:50名 実施頻度:年2回

	事業名	内容
ビーチスポーツ	ビーチサッカー大会 (ビーチ)	ビーチスポーツの盛り上げ、練習成果発表の場として大会を開催します。 対象:一般 参加費:8,400円 定員:12チーム 実施頻度:年2回
	ビーチバレー大会 (ビーチ)	ビーチスポーツの盛り上げ練習成果発表の場として大会を開催します。 対象:一般 参加費:6,300円 定員:10チーム 実施頻度:年2回
その他	シヨップ (事務所)	本公園でのスポーツ活動に求められる用品を取り揃え、利便性の向上に努めます。足型測定会、シューズ試履き会などのイベントも実施します。 実施:通年

(様式2)

9. 芦屋市総合公園及び潮芦屋緑地・ビーチ管理運営費

平成 26 年度

(金額:千円)

項目	芦屋市総合公園	潮芦屋緑地・ビーチ	計
(収入)			
利用料金収入	18,900	21,492	40,392
その他収入	4,644	1,836	6,480
自主事業収入	4,994	308	5,302
計(A)	28,538	23,636	52,174
(支出)			
人件費	12,205	20,600	32,805
光熱水費	5,254	2,684	7,938
設備等保守	788		788
清掃・植栽・警備等	20,663	8,162	28,825
緑化推進費	6,020		6,020
修繕費	5,300	100	5,400
事務局費	2,000	300	2,300
その他	2,537	1,769	4,306
イベント等経費	3,147	1,469	4,616
計(B)	57,914	35,084	92,998
提示額(A)-(B) (合計)	-29,376	-11,448	-40,824

管理料提示額 芦屋市総合運動公園 29,376 千円 潮芦屋緑地・ビーチ 11,448 千円 合計 40,824 千円

※平成 26 年度から平成 30 年度までの管理運営費

※消費税相当額は、平成 26 年度8%で計上

※消費税相当額は、平成 27 年度から平成 30 年度まで 10%で計上

平成 27 年度

(金額:千円)

項目	芦屋市総合公園	潮芦屋緑地・ビーチ	計
(収入)			
利用料金収入	19,360	22,000	41,360
その他収入	4,785	1,870	6,655
自主事業収入	5,635	316	5,951
計(A)	29,780	24,186	53,966
(支出)			
人件費	12,431	20,981	33,412
光熱水費	5,351	2,734	8,085
設備等保守	803		803
清掃・植栽・警備等	21,045	8,314	29,359
緑化推進費	6,020		6,020
修繕費	5,300	200	5,500
事務局費	2,000	300	2,300
その他	2,583	1,783	4,366
イベント等経費	4,167	1,534	5,701
計(B)	59,700	35,846	95,546
提示額(A)-(B) (合計)	-29,920	-11,660	-41,580

管理料提示額 芦屋市総合運動公園 29,920 千円 潮芦屋緑地・ビーチ 11,660 千円 合計 41,580 千円

※平成 26 年度から平成 30 年度までの管理運営費

※消費税相当額は、平成 26 年度 8% で計上

※消費税相当額は、平成 27 年度から平成 30 年度まで 10% で計上

平成 28 年度

(金額:千円)

項目	芦屋市総合公園	潮芦屋緑地・ビーチ	計
(収入)			
利用料金収入	19,470	22,110	41,580
その他収入	4,950	1,870	6,820
自主事業収入	5,635	316	5,951
計(A)	30,055	24,296	54,351
(支出)			
人件費	12,431	20,981	33,412
光熱水費	5,351	2,734	8,085
設備等保守	803		803
清掃・植栽・警備等	21,045	8,314	29,359
緑化推進費	6,020		6,020
修繕費	5,300	200	5,500
事務局費	2,000	300	2,300
その他	2,583	1,783	4,366
イベント等経費	4,442	1,644	6,086
計(B)	59,975	35,956	95,931
提示額(A)-(B)	-29,920	-11,660	-41,580
(合計)			

管理料提示額 芦屋市総合運動公園 29,920 千円 潮芦屋緑地・ビーチ 11,660 千円 合計 41,580 千円

※平成 26 年度から平成 30 年度までの管理運営費

※消費税相当額は、平成 26 年度8%で計上

※消費税相当額は、平成 27 年度から平成 30 年度まで 10%で計上

平成 29 年度

(金額:千円)

項目	芦屋市総合公園	潮芦屋緑地・ビーチ	計
(収入)			
利用料金収入	19,580	22,220	41,800
その他収入	5,005	1,870	6,875
自主事業収入	5,635	316	5,951
計(A)	30,220	24,406	54,626
(支出)			
人件費	12,431	20,981	33,412
光熱水費	5,351	2,734	8,085
設備等保守	803		803
清掃・植栽・警備等	21,045	8,314	29,359
緑化推進費	6,020		6,020
修繕費	5,300	200	5,500
事務局費	2,000	300	2,300
その他	2,583	1,783	4,366
イベント等経費	4,607	1,754	6,361
計(B)	60,140	36,066	96,206
提示額(A)-(B)	-29,920	-11,660	-41,580
(合計)			

管理料提示額 芦屋市総合運動公園 29,920 千円 潮芦屋緑地・ビーチ 11,660 千円 合計 41,580 千円

※平成 26 年度から平成 30 年度までの管理運営費

※消費税相当額は、平成 26 年度 8%で計上

※消費税相当額は、平成 27 年度から平成 30 年度まで 10%で計上

平成 30 年度

(金額:千円)

項目	芦屋市総合公園	潮芦屋緑地・ビーチ	計
(収入)			
利用料金収入	19,690	22,330	42,020
その他収入	5,280	1,870	7,150
自主事業収入	5,635	316	5,951
計(A)	30,605	24,516	55,121
(支出)			
人件費	12,431	20,981	33,412
光熱水費	5,351	2,734	8,085
設備等保守	803		803
清掃・植栽・警備等	21,045	8,314	29,359
緑化推進費	6,020		6,020
修繕費	5,300	200	5,500
事務局費	2,000	300	2,300
その他	2,583	1,783	4,366
イベント等経費	4,992	1,864	6,856
計(B)	60,525	36,176	96,701
提示額(A)-(B)	-29,920	-11,660	-41,580
(合計)			

管理料提示額 芦屋市総合運動公園 29,920 千円 潮芦屋緑地・ビーチ 11,660 千円 合計 41,580 千円

※平成 26 年度から平成 30 年度までの管理運営費

※消費税相当額は、平成 26 年度8%で計上

※消費税相当額は、平成 27 年度から平成 30 年度まで 10%で計上