

(4) 駐車場施設の維持管理

記載項目	記入欄
<p>(1) 施設管理の基本事項について</p> <p>自転車駐車場の出入口付近の植栽帯の散水、除草等の管理を行っています。</p>	<p>当社は、百貨店を含む複合商業施設等の管理で培った清掃・設備・警備の技術と経験を最大限に活かしてプロとしての質の高いサービスを提供しております。</p> <p>◆<b>清掃</b></p> <p>当社にはビルクリーニング技能士、1級造園施工管理士が在籍しております。自転車駐車場の美化の指導をするとともに、緑化・植栽計画からその維持管理までをトータルに提案してまいります。</p> <p><b>a.日常清掃</b> 職員による床掃き、粗ゴミ拾い等を基本として毎日1回実施し、実施後チェックシートによる確認を行い、清潔さを維持しております。</p> <p><b>b.定期清掃</b> 職員の日常清掃で対応不可能な箇所は、清掃業務の指導・監督を行う当社清掃担当部門が随時対応しております。</p> <p>◆<b>設備</b></p> <p>当社の経験豊富な有資格者が適切かつ確実な点検業務を実施いたします。業務実施に際しては、関係諸法規に準拠した点検を行うとともに「安全な業務の遂行」をモットーとして事故・災害防止に十分な注意を払って作業しております。</p> <p><b>a.日常保守点検</b> 日常保守点検として、職員により場内の各設備・建築物について外観点検、異音・異臭・水漏れ等の巡回点検を毎日チェックリストに基づき実施し報告いたします。 当社はこの予防保全を進めることにより、将来見込まれる貴市の修繕費を削減いたします。</p> <p><b>b.定期保守点検</b> 消防設備保守点検やベルトコンベア保守点検等は、適切な周期で実施し、お客様に安全・安心・快適な環境をご提供いたします。 また、これら点検業務については、当社が直営で実施することによる管理コストの削減も併せて検討してまいります。</p>

<p>(2) 施設の安全対策について</p> <p>アンケート調査を実施し施設を改善して、安全対策を図っています。自転車駐車場照明の照度アップや強力消火器を設置、消防訓練の実施により安全向上を図っています。</p>	<p>◆<b>警備</b></p> <p>当社は、警備業のプロとして商業施設の管理業務を多数受託しており、平成19年11月には警備業務の更なる品質の向上と統一的な運営を目指し「ISO9001」を取得いたしております。(別添資料6)当社は、当施設の保安警備業務について、お客様に安心してご利用いただくため、次に掲げる体制で取組んでまいります。</p> <p><b>a.場内巡回</b></p> <p>職員が場内巡回を毎日実施し、不審物、不審者の早期発見に努めてまいります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審物発見時の対応 <p>即座に警察等の関係部署への連絡やお客様の安全確保をいたします。また、場内にはお客様の不審物発見時に職員へすぐに声をかけていただく等の注意喚起掲示物を設置いたします。</p> </li> <li>・不審者発見時の対応 <p>お客様の安全を最優先した迅速な対応を行うとともに、誤った対応による新たなトラブル発生とならないよう、慎重に声かけ等を行ってまいります。</p> </li> </ul> <p><b>b.警察OBによるアドバイス</b></p> <p>当社の教育担当部門には警備員への指導を行う警察OBが在籍しております。発生した事案への的確な対処方法を熟知しており、自転車駐車場管理運営における防犯体制づくりの援助を行ってまいります。</p> <p><b>c.自転車の防犯登録の推進</b></p> <p>自転車盗難に備えて、施設管理者として防犯登録及びお客様の防犯意識の向上を推進してまいります。</p> <p><b>d.防犯カメラの設置</b></p> <p>今現在、防犯カメラが設置されていないJR芦屋駅南自転車駐車場3, 5, 6と阪急芦屋川駅南松ノ内自転車駐車場につきましては、貴市にご相談の上となりますが、お客様と職員の安全のために防犯カメラの導入を考えております。</p> <p>その他の箇所につきましても必要に応じて設置いたします。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆安全と安心のために

万一、事案が発生した場合には「警備業務マニュアル」に基づき対応いたします。緊急連絡体制をもとに迅速に関係先へ連絡を行うとともに、当社在籍の警察OBスタッフが的確なアドバイスを行ってまいります。

当社が責任を持って対応いたしますので、貴市にはご迷惑はお掛けいたしません。

お客様の安全と安心を守るため、場内での盗難等の犯罪防止策として、注意喚起の看板設置、職員の場内巡回、お客様への挨拶や声掛けを実施してまいりました。

・事故防止

阪神芦屋駅南自転車駐車場は貴市庁舎地下にあり、ご来庁される方が多く一般客と区別する動線案内ポスターが至る所に貼られており、わかりづらい状況でありました。これらを床面シートに張り替え一目でわかる案内ができるようにいたしました。

また、自転車駐車場利用者と地下通路を通行される方の接触事故防止の為に、一旦停止の床面シートも貼り付けいたしました。

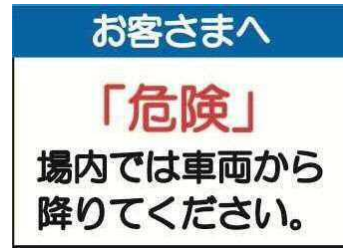
今後は照明の少ない施設には太陽光照明の設置を検討し、夜間でも安全にご利用いただけるように環境改善を行うとともに、巡回時に看板の点検や線が消えていないか等の点検を行ってまいります。



床面シートの貼り付け実例（阪神芦屋駅南自転車駐車場）



一旦停止シート



看板は見やすくわかりやすい  
内容にいたします

•カーブミラーや注意喚起看板の設置

JR芦屋駅南自転車駐車場5は出入口が狭い通路になっており、通路側からは自転車駐車が内が見えない構造です。接触事故防止のためにフェンスにカーブミラーを設置いたします。また、出入口が歩道に面しており、場内から出る際に左側がフェンスで死角になっております。フェンスに飛び出し注意喚起看板を設置し、事故防止に努めてまいります。



通路から場内が見えるようにカーブミラーを設置いたします



飛び出し注意看板を設置いたします

(5) 駐車場運営の取組

記載事項	記入欄
<p>(1) 不法行為等への取組について</p>	<p>◆<b>場内の放置自転車対策</b>            場内にて一時利用として放置された自転車は、区別をするために未収札を貼り付けいたします。また、一時利用で放置されたままの状態や定期利用の自転車で定期更新がされない状態で1ヶ月を経過した放置車両は、市へ引き取り依頼の連絡を行い、本来の駐輪スペースを確保いたします。</p> <p>◆<b>場内のモラル向上に対する取り組み</b>            盗難防止策として、二重施錠の推奨とチェーン鍵の貸出しをいたします。また、場内に二重施錠啓発ポスターの掲示、職員による挨拶や声掛けを実施し、盗難の未然防止に努めてまいります。その他にも、禁煙等の注意喚起看板を設置しております。</p> <div data-bbox="657 815 1050 1211" data-label="Image"> </div> <p>注意喚起看板の設置例（JR芦屋駅南自転車駐車場3）</p> <p>◆<b>注意喚起看板の設置</b>            阪急芦屋川駅南松ノ内自転車駐車場やJR芦屋駅南自転車駐車場5、6は無人管理であり、職員の目が届きにくい施設であります。自転車へのいたずらやゴミの不法投棄等を未然に防ぐために、自転車駐車場をご利用の方以外が立ち入らないように注意喚起看板を設置いたします。また、防犯カメラを設置しお客様に安心してご利用いただけるように治安の維持に努めてまいります。</p>

(2) 自主事業への取組について

自転車小物や雨具の販売を実施しています。

〈例〉自転車教室(点検等)、交通安全教室、放置自転車対策、ライトの電球交換、パンク修理などの簡易な修理、利用者の荷物一時預りなど

### ◆本の無料貸出しコーナー「ライブラ<sup>りん</sup>ラ輪」の設置・パズル等の配布

お客様が通学・通勤等の時間を快適に過ごしていただけるよう管理事務所前に本の無料貸出しコーナーを設置いたします。

貸出す本は当社社員や職員、自転車駐車をご利用のお客様から善意により集めたものを使用いたします。その他にも、持ち運べるサイズの用紙にクロスワードや子供向けパズルを印刷し

常備する等、お客様に満足していただける環境を提供いたします。



本棚設置イメージ

### ◆コミュニティサイクルの導入

現在は、阪急芦屋川駅北自転車駐車場にてレンタサイクルを実施しており芦屋市にお住まいの方だけでなく、東京や横浜等遠方からお越しの方々にもニーズがございます。

今後はさらに多くのお客様にご利用していただけるように、貴市の各自自転車駐車場をサイクルポートにし、乗り捨て可能なコミュニティサイクルとして運営したいと考えており、JR西日本、阪急電鉄、阪神電車間の駅乗り継ぎや芦屋市のサイクリング等にお役立ちできると考えております。

また、24時間コミュニティサイクルとして自宅泊可能にすることで、あらゆる生活スタイルにお応えできると考えております。

さらに、子供向け自転車もご用意し自転車が初めてのお子様の練習用としてや、親子でのサイクリング等の機会をサポートいたします。(利用料金は1回100円をご提案いたします。)



現在、阪急芦屋川駅北自転車駐車場にて実施中

### ◆自転車点検「お困リンHELPサービス」の実施

今後、当社自転車メンテナンスマイスターの指導の下、職員に整備技術を身に付け自転車の簡単な整備点検(お困リンHELPサービス)をお客様に提供してまいります。お客様がご希望であればブレーキ点検、油さし、虫ゴム交換、空気圧点検等を実施し安全に自転車を利用できる環境にいたします。

### ◆インターネットによる自動決済システム「シスネット」

当社では、直営駐輪場の定期利用料金をインターネット上で自動決済できるシステムを導入しております。このシステムはお客様がお手持ちの端末でサイトに問い合わせ、情報等を入力すると利用料金が自動引き落とし又はお振込み頂けるシステムです。毎月の更新時に、お客様が自転車駐車場に直接足を運んで頂く手間を省きます。貴市におきましても、ご相談の上導入を検討いたします。



◆**放置自転車対策**

当社独自の放置自転車防止啓発部隊「チャーリーパトロール」が定期的に周辺を巡回し、放置自転車防止の声掛け等を実施してまいります。

放置自転車防止を図るとともに正しい自転車駐車場の利用を促進する「おすすめ札」を巡回中に貼付し、啓発活動を継続的に実施し、放置自転車の撲滅に努めます。

巡回時以外にも、放置自転車が「通路を塞いでいる」「重なり倒れている」「点字ブロックを隠している」等々のケースには、自ら率先して自転車を整頓し、市民を危険な状態から守ります。



チャーリー  
「当社駐車場グループ  
イメージキャラクター」

**a.自転車駐車場の利用促進策**

- ・駐車お試し券、利用促進宣伝ティッシュ、チラシの配布
- ・自転車駐車場ご利用案内の看板、のぼりの設置

**b.放置自転車対策のサービス項目**

サービス項目	内容
駐車お試し券 ティッシュ、チラシ配布	利用促進のためのティッシュ等の配布を実施 (大阪市自転車駐車場の指定管理期間中には 地元サイクルサポーターと協力)
職員による啓発活動	警告札の貼り付け・声掛け
ご利用案内の看板 のぼりの設置	自転車駐車場の利用案内看板・のぼり設置
カラーコーン ブランター設置	事前にカラーコーン等を設置し、自転車を停 めにくい環境づくり
当社独自啓発隊の結成	独自啓発隊「チャーリーパトロール」による 街頭での啓発活動

(6) - 1 平成26年度 芦屋市自転車駐車場管理運営費 (消費税含む。)

(金額：千円)

項目	金額	積算根拠等
(収入)		
利用料金収入1 (前受金)	6,580	
利用料金収入2	111,800	対H24年度比 約1.5%増 利用率78.9%で想定
その他収入 自主事業の収入	180	コミュニティサイクル事業
計 (A)	118,560	
(支出)		
人件費	71,096	指導員1名、管理人53名、その他手当等
光熱水費	3,500	電気代、上下水道代
設備等保守	1,650	コンベア保守点検等
清掃・植栽・警備等	200	機械警備業務
修繕費	2,000	
事務局費	4,300	印刷製本費、通信運搬費等
施設整備費	742	スライドラック設置費等
その他 (保険料, 公課費 等)	9,993	一般管理費等
大規模修繕積立金	17,200	
自主事業等経費	155	自転車及び小物購入費用等
前受金 (翌年度収入分)	6,590	
計 (B)	117,426	
提示額 (A) - (B)	1,134	

平成26年度の消費税については、8パーセントで計上すること。



(6) - 1 平成27年度 芦屋市自転車駐車場管理運営費 (消費税含む。)

(金額：千円)

項目	金額	積算根拠等
(収入)		
利用料金収入1 (前受金)	6,590	
利用料金収入2	112,850	対H24年度比 約2.5%増 利用率79.7%で想定
その他収入 自主事業の収入	180	コミュニティサイクル事業
計 (A)	119,620	
(支出)		
人件費	71,096	指導員1名、管理人53名、その他手当等
光熱水費	3,550	電気代、上下水道代
設備等保守	1,680	コンベア保守点検等
清掃・植栽・警備等	205	機械警備業務
修繕費	2,000	
事務局費	4,380	印刷製本費、通信運搬費
施設整備費	757	スライドラック設置費等
その他 (保険料, 公課費等)	11,408	一般管理費等
大規模修繕積立金	17,200	
自主事業等経費	158	自転車及び小物購入費用等
前受金 (翌年度収入分)	6,650	
計 (B)	119,084	
提示額 (A) - (B)	536	

(6) - 1 平成28年度 芦屋市自転車駐車場管理運営費 (消費税含む。)

(金額：千円)

項目	金額	積算根拠等
(収入)		
利用料金収入1 (前受金)	6,650	
利用料金収入2	113,220	対H24年度比 約3.0%増 利用率79.9%で想定
その他収入 自主事業の収入	180	コミュニティサイクル事業
計 (A)	120,050	
(支出)		
人件費	71,096	指導員1名、管理人53名、その他手当等
光熱水費	3,550	電気代、上下水道代
設備等保守	1,680	コンベア保守点検等
清掃・植栽・警備等	205	機械警備業務
修繕費	2,000	
事務局費	4,380	印刷製本費、通信運搬費
施設整備費	757	スライドラック設置費等
その他 (保険料, 公課費 等)	11,408	一般管理費等
大規模修繕積立金	17,200	
自主事業等経費	158	自転車及び小物購入費用等
前受金 (翌年度収入分)	6,690	
計 (B)	119,124	
提示額 (A) - (B)	926	

(6) - 1 平成29年度 芦屋市自転車駐車場管理運営費 (消費税含む。)

(金額：千円)

項目	金額	積算根拠等
(収入)		
利用料金収入1 (前受金)	6,690	
利用料金収入2	113,825	対H24年度比 約3.5%増 利用率80.4%で想定
その他収入 自主事業の収入	180	コミュニティサイクル事業
計 (A)	120,695	
(支出)		
人件費	71,096	指導員1名、管理人53名、その他手当等
光熱水費	3,550	電気代、上下水道代
設備等保守	1,680	コンベア保守点検等
清掃・植栽・警備等	205	機械警備業務
修繕費	2,000	
事務局費	4,380	印刷製本費、通信運搬費
施設整備費	757	スライドラック設置費等
その他 (保険料, 公課費 等)	11,408	一般管理費等
大規模修繕積立金	17,200	
自主事業等経費	158	自転車及び小物購入費用等
前受金 (翌年度収入分)	6,720	
計 (B)	119,154	
提示額 (A) - (B)	1,541	

(6) - 1 平成30年度 芦屋市自転車駐車場管理運営費 (消費税含む。)

(金額：千円)

項目	金額	積算根拠等
(収入)		
利用料金収入1 (前受金)	6,720	
利用料金収入2	114,280	対H24年度比 約4.0%増 利用率80.7%で想定
その他収入 自主事業の収入	180	コミュニティサイクル事業
計 (A)	121,180	
(支出)		
人件費	71,096	指導員1名、管理人53名、その他手当等
光熱水費	3,550	電気代、上下水道代
設備等保守	1,680	コンベア保守点検等
清掃・植栽・警備等	205	機械警備業務
修繕費	2,000	
事務局費	4,380	印刷製本費、通信運搬費
施設整備費	757	スライドラック設置費等
その他 (保険料, 公課費 等)	11,408	一般管理費等
大規模修繕積立金	17,200	
自主事業等経費	158	自転車及び小物購入費用等
前受金 (翌年度収入分)	6,750	
計 (B)	119,184	
提示額 (A) - (B)	1,996	

(7) 個人情報の保護について

記載事項	記入欄
<p>(1) 個人情報保護の措置について</p>	<p><b>◆個人情報保護の徹底</b></p> <p>当社は、「個人情報保護管理規程」(別添資料7)を設け、お客様の個人情報の重要性を深く認識し、お客様からご提供いただいた個人情報を次のように適正に取り扱い、その保護に努めるよう周知徹底してまいります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業員(職員)に守秘義務を課して厳守しております。</li> <li>・お客様の個人情報保護について現場管理を徹底しております。</li> <li>・個人情報の保護への取り組みについて継続的に改善しております。</li> </ul> </div> <p><b>a.現場での個人情報の取り扱いについて</b></p> <p>お客様の名簿(個人情報)は必ず鍵のかかるロッカー、保管庫へ保管し施錠するように徹底してまいります。また、名簿保管場所は関係者以外立ち入り禁止にいたします。</p> <p>万一、情報漏えいが発生した場合には直ちに役員に報告し、原因究明調査を行って対応し、貴市や関係先に届出するとともにご報告いたします。</p> <p><b>b.注意喚起ポスターの掲示やマニュアルの活用</b></p> <p>当社で作成した「個人情報保護5ヶ条」ポスター(別紙2)をA3サイズで管理事務所内に掲示し、職員に注意喚起してまいります。</p> <p>また、職員には、個人情報保護の重要性について入社時教育、集合教育内で指導する他、現場で携帯する「駐車・駐輪場従業員者必携マニュアル」に盛り込み、徹底してまいります。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;">  <p>「個人情報保護5ヶ条」 管理事務所内に掲示</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>鍵のかかるロッカーを使用</p> </div> </div> <p><b>c.電子データの管理について</b></p> <p>個人情報の電子データの取り扱いは、パソコンにロックをかけ閲覧制限をかけております。</p>

**個人情報保護5ヶ条**  
お客様の大切な個人情報を守るために、下記の取扱いを実践してください。

- ☆ お客様名簿等は、施設外に持ち出さない！
- ☆ お客様名簿等は、施錠可能なキャビネット等で厳重に保管
- ☆ 不要になったお客様名簿等は必ず裁断し破棄！
- ☆ 個人情報を取得する際は、必ずお客様の同意を得、同意を得た範囲内で利用！
- ☆ 個人情報の紛失、盗難等は必ず責任者に報告・相談！

「お客様名簿」とは、定期申込書・遺失物届け・名前、電話番号などを記入した連絡メモ等、お客様情報の記入された全てのものをいいます。

個人情報5ヶ条ポスター