

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------|---------------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 学校園教育ボランティア管理簿 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 学校園における教育ボランティアの登録及び派遣のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報 の有無 | 含まない | 特定個人 情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5所属団体 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 学生ボランティア登録希望者及び教育ボランティア人材バンク登録希望者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市立学校園 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 自然学校指導補助員・救急員管理簿 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 自然学校に係る指導補助員及び救急員配置のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5学業・学歴 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 自然学校に係る指導補助員及び救急員を希望するもの | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市立小学校 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 適応教室関係事務管理ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市内不登校児童生徒及び不登校傾向の児童生徒の実態把握と指導に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5在学名、6学年・クラス、7家族構成、8性格・性質、9不登校状況の聴き取り内容 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市内不登校児童生徒及び不登校傾向の児童生徒・適応教室通級児童生徒 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人、保護者及び関係学校園からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市立学校 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 生徒指導関係事務ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 生徒指導や教育相談記録の保管及び実態把握や指導資料作成のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5在学名、6学年・クラス、7家族構成・家族状況、8性格・性質・身体の特徴、9成績・評価、10指導歴 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市内の公立学校園に在籍する園児児童生徒 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人、保護者及び関係学校園からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 日本語指導ボランティア管理簿 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 小中学校における日本語指導ボランティアの登録のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5学業・学歴、6職業・職歴、7所属団体・在籍校名、8資格 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 日本語指導ボランティア登録希望者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市立学校 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 部活動技術指導者管理簿 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室学校支援課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 部活動技術指導者の確保及び派遣のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5性別、6職業・職歴、7所属団体・在籍校名、8資格 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 部活動技術指導者登録希望者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 日本スポーツ振興センター事務管理簿 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室保健安全・特別支援教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付医療費支払請求、給付決定を受けた後の給付金支払に係る事務に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5事故発生状況、6医療費支払請求内容、7給付金決定内容、8給付金振入口座 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市内の公立学校園に在籍する園児児童生徒 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人、保護者及び関係学校園からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 幼児児童生徒健康診断結果ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室保健安全・特別支援教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 幼児児童生徒の適切な健康診断実施に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | あり |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2生年月日・年齢、3検査結果 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 健康診断結果により学校医から再検診及び検討が必要とされたもの | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 委託業者から健康診断結果等を提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市立学校園 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 要支援児童等教育支援委員会関係ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室保健安全・特別支援教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 特別支援教育を推進するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | あり |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日・年齢、5心身の状況（健康状態・病歴・障がい・身体の特徴・性格・性質） | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市内の公立学校園に在籍する特別な支援が必要な幼児児童生徒 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人、保護者及び関係学校園からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 通学路点検・110番の家協力者一覧 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室保健安全・特別支援教育課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 子どもを守る110番の家の把握及び通学路合同点検事業推進のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 「子どもを守る110番の家」協力者、自治会長及び防犯グループ会長 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの提供 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 教育委員会 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 会議室使用許可申請書ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 教育部学校教育室打出教育文化センター | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 貸室の利用申し込みに利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人未満 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1氏名、2住所、3電話番号、 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 申請者と使用責任者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 申請者からの提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 芦屋市個人情報保護法施行条例第4条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |