

様式第1号

|                               |                             |                               |          |           |    |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日                   |                               | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称             |                               | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称               |                               | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | 放置自転車等の所有者ファイル              |                               |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室道路・公園課            |                               |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 移送した放置自転車等を所有者に返還するため       |                               |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上                    | 要配慮個人情報の有無                    | 含まない     | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1氏名、2住所、3電話番号、4防犯登録番号、5車体番号 |                               |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | 放置自転車等の所有者                  |                               |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 警察等からの提供                    |                               |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | あり                          | [提供先の名称等]                     |          |           |    |
|                               |                             | ミディ総合管理株(放置自転車等保管返還業務委託の受託業者) |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名称]                        | 芦屋市総務部総務室総務課                  |          |           |    |
|                               | [所在地]                       | あり                            |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等  | なし                          |                               |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | マニュアル処理ファイルに該当(法第60条第2項第2号) |                               |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条           |                               |          |           |    |
| 備 考                           | -                           |                               |          |           |    |

様式第1号

|                               |   |              |          |           |    |
|-------------------------------|---|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日   |              | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称   |              | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称   |              | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | 地籍調査実施区域の土地所有者ファイル  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室道路・公園課  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 土地権利者の特定のため   |              |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上  | 要配慮個人情報の有無   | 含まない     | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1氏名、2住所、3電話番号、4印影、5土地所在地、6現地調査日(立会日)、7調査図番号、8街区調査図番号、9境界点番号、10地番、11地目、12境界に関する資料等、13委任状、14相続人代表者届 |              |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | 土地の登記名義人、相続が発生している場合の法定相続人、個人として送付先設定された者   |              |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 法務局、市民課、課税課からの提供、本人・代理人による地籍調査担当部署が用意した様式への記入・押印、法定相続人からの届出書類の提出                                  |              |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | なし  | [提供先の名称等]    |          |           |    |
|                               |   | -            |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名称]  | 芦屋市総務部総務室総務課 |          |           |    |
|                               | [所在地]   | なし           |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等  | なし  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | 電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)                                       |              |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条   |              |          |           |    |
| 備 考                           | -   |              |          |           |    |

様式第1号

|                               |   |              |          |           |    |
|-------------------------------|---|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日   |              | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称   |              | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称   |              | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | 官民有地境界協定（道路）ファイル  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室道路・公園課  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 土地所有者の確認のため   |              |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上  | 要配慮個人情報の有無   | 含まない     | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1氏名、2住所、3印影、4申請日、5申請地、6協定図、7位置図、8立会日、9公図                    |              |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | 協定申請地・隣接地・対側地の登記名義人又は相続が発生している場合の法定相続人、協定申請者が委任した代理人        |              |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 本人及び代理人からの申請書・添付書類の提出                                       |              |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | なし  | [提供先の名称等]    |          |           |    |
|                               |   | -            |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名 称]   | 芦屋市総務部総務室総務課 |          |           |    |
|                               | [所 在 地]   | なし           |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等  | なし  |              |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | 電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル） |              |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条   |              |          |           |    |
| 備 考                           | -   |              |          |           |    |

様式第1号

|                               |                                      |                                       |          |           |    |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日                            |                                       | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称                      |                                       | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称                        |                                       | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | 有料公園施設利用予約受付ファイル                     |                                       |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室道路・公園課                     |                                       |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 有料公園施設の利用予約受付を行うため                   |                                       |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上                             | 要配慮個人情報の有無                            | 含まない     | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1氏名、2住所、3電話番号、4利用施設、5利用日、6利用時間、7利用目的 |                                       |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | 施設予約したもの                             |                                       |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 本人及び代理人から受付                          |                                       |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | あり                                   | [提供先の名称等]                             |          |           |    |
|                               |                                      | ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体(芦屋市総合公園指定管理者) |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名 称]                                | 芦屋市総務部総務室総務課                          |          |           |    |
|                               | [所 在 地]                              | あり                                    |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等  | なし                                   |                                       |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | マニュアル処理ファイルに該当(法第60条第2項第2号)          |                                       |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条                    |                                       |          |           |    |
| 備 考                           | -                                    |                                       |          |           |    |

様式第1号

|                               |                                       |                        |          |           |    |
|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日                             |                        | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称                       |                        | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称                         |                        | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | オープンガーデン参加リスト                         |                        |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室道路・公園課                      |                        |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | オープンガーデン参加者への連絡等に使用するため               |                        |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上                              | 要配慮個人情報の有無             | 含まない     | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1参加者及び参加団体名(公表)、2参加住所(公表)、3代表者名、4電話番号 |                        |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | オープンガーデン参加者及び参加団体代表者                  |                        |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 本人の申告                                 |                        |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | あり                                    | [提供先の名称等]              |          |           |    |
|                               |                                       | (公表としている情報のみ)パンフレットに掲載 |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名称]                                  | 芦屋市総務部総務室総務課           |          |           |    |
|                               | [所在地]                                 | あり                     |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等  | なし                                    |                        |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | 電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)           |                        |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条                     |                        |          |           |    |
| 備 考                           | -                                     |                        |          |           |    |

様式第1号

|                               |  |                      |          |           |    |
|-------------------------------|--|----------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿                     | 作 成 年 月 日  |                      | 令和5年4月1日 |           |    |
|                               | 行 政 機 関 等 の 名 称  |                      | 芦屋市      |           |    |
|                               | 実 施 機 関 の 名 称  |                      | 市長       |           |    |
| 個人情報ファイルの名称                   | 要配慮者名簿ファイル   |                      |          |           |    |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市基盤室防災安全課  |                      |          |           |    |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 災害時に避難に支援を必要とする方の避難の確保を図るため、平時より民生委員や自主防災会の方に名簿を共有し、災害時の避難支援を円滑に行うことに利用する。   |                      |          |           |    |
| 個人情報の本人数                      | 1,000人以上   | 要配慮個人情報の有無           | 含む       | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目                       | 1氏名 2性別 3年齢 4同居 5電話 6住所 7避難支援状況 8状況(身体障害・療育・精神障害・介護認定・認知症・難病・その他・特記事項) 9利用事業所 10避難先 11意思疎通留意事項 12避難支援時留意事項 13その他留意事項 14家族等の緊急連絡先(氏名・住所・電話・本人との続柄) 15地域での支援者(氏名・住所・電話・本人との続柄) |                      |          |           |    |
| 記 録 範 囲                       | 緊急・災害時要援護者台帳に登録された者のうち、災害時特に支援を必要とされる者   |                      |          |           |    |
| 記録情報の収集方法                     | 本人、民生委員からの保有個人情報の提出  |                      |          |           |    |
| 記録情報の経常的提供先                   | あり   | [提供先の名称等]            |          |           |    |
|                               |  | 民生委員<br>自治会<br>自主防災会 |          |           |    |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | [名称]   | 芦屋市総務部総務室総務課         |          |           |    |
|                               | [所在地]  | あり                   |          |           |    |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等  | なし   |                      |          |           |    |
| 個人情報ファイルの別                    | 電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)  |                      |          |           |    |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠             | 個人情報の保護に関する法律第75条  |                      |          |           |    |
| 備 考                           | -  |                      |          |           |    |