

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 住居番号 付定・変更・廃止申出書ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室都市政策課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 住居表示の実施に関する事務、地番と住居番号が相違ないことを証明する事務に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 申出人の種類及び住所・氏名、2 居住者の氏名又は施設の名称、3 住所・居住又は施設の場所、4 建物の構造、5 建物の用途、6 付定、7 変更、8 廃止、9 理由発生年月日、10 添付図面、11 その他 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 申出書を提出した者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 所有者・管理者・占有者 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 神戸地方法務局東神戸出張所 芦屋警察署 芦屋税務署 芦屋健康福祉事務所 日本郵便株式会社芦屋郵便局 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 芦屋市都市計画基礎調査ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室都市政策課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 都市における人口、産業、土地利用、交通などの現況および将来の見通しを定期的に把握し、客観的、定量的なデータに基づいた都市計画の運用を行うため。都市計画の妥当性について、説明責任を果たすため、調査結果を公表する。 | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1土地利用現況(位置、地目、建物有無、地積等)、2建物現況(位置、用途、主体構造、建築年次、床面積、階数等)、3新築状況(建築確認年次、用途、高さ、階数、主体構造、敷地面積、建築面積、延べ床面積、課税有無、住所、同一敷地内の建物数等)、4建物現況(滅失等)(用途、主体構造、高さ、階数、敷地面積、建築面積、延べ床面積、建築年次、施設名称等)、5農地転用(転用年次、転用目的、転用面積、住所等)等 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 都市計画基礎調査の調査対象区域内の建物居住者や土地・建物権利者等 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 公表資料(国勢調査、国土数値情報等)及び庁内資料(都市計画図書、建築確認申請書類等)より収集 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] 兵庫県まちづくり部都市計画課、調査結果を公表(オープンデータ化)する兵庫県ホームページ及びG空間情報センターの閲覧者等 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号) | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 芦屋市住みよいまちづくり条例に基づく宅地開発及び建築届出等ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室まちづくり課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 芦屋市住みよいまちづくり条例等に基づく届出・行政指導・処分・不利益処分等に関する事務に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1管理番号、2届出者住所、3氏名、4区域の所在、5受付年月日、6適合通知年月日、7協定締結年月日、8検査済証発行年月日、9代理人の所属、10氏名、11適合通知書を受領した者の印影又は署名、12協定書を受領した者の印影又は署名、13検査済証を受領した者の印影又は署名、14相談者住所・氏名、15電話番号 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 届出者、代理人その他周辺の住民等相談者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人・法定代理人からの各種届出書類の提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市総務部総務室課税課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 建築物確認台帳 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 建築確認事務及び台帳記載事項証明事務に使用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 受付番号、2 受付年月日、3 確認番号、4 確認年月日、5 建築主の住所、6 名称、7 氏名、8 代理者、9 設計者、10 監理者、11 施工者、12 建築物の地名地番、13 建築物名称、14 用途地域、15 防火地域、16 その他の区域・地域・地区又は街区、17 用途、18 建築基準法第6条第1項第1号から第4号の別、19 工事種別、20 構造、21 高さ、22 地上階数、23 地下階数、24 申請棟数、25 敷地面積、26 届出建築面積、27 既存建築面積、28 合計建築面積、29 届出延床面積、30 既存延床面積、31 合計延床面積、32 手数料対象面積、33 手数料額、34 免除の有無、35 公庫番号、36 消防通知・同意の別、37 消防同意日、38 中間検査に係る特定工程、39 検査予定日、40 検査日、41 合格証年月日、42 合格証番号、43 交付者、44 交付年月日、45 完了検査に係る検査予定日、46 検査日、47 検査済証番号、48 交付者、49 交付年月日、50 計画変更に係る確認番号、51 交付者、52 確認年月日 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 建築主、代理者、設計者、工事監理者、工事施工者等 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本市への建築確認申請および指定確認検査機関からの確認審査報告書等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 芦屋市都市政策部都市戦略室都市政策課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号） | | | | |

| | |
|-----------------------|-------------------|
| 個人情報ファイル簿 作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 |
| 備 考 | - |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|----------------|----------|---------------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 長期優良住宅台帳 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 長期優良住宅認定事務及び維持保全状況の調査に使用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報 の有無 | 含まない | 特定個人 情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 申請者の住所又は主たる事務所の所在地、2 氏名または名称代表者の氏名、3 申請等の種別、4 受付日、5 認定年月日、6 認定番号、7 地名地番、8 敷地面積、9 工事種別、10 建築面積、11 床面積の合計、12 建て方、13 一戸建て住宅の場合の各階の床面積、14 共同住宅等の場合の住戸の数、15 構造、16 法第6条第2項の規定により申出の有無、17 住宅の品質の確保の促進等に関する法律第6条の2第5項の適用の有無、18 定期点検等実施予定者、19 定期点検等実施予定者所在地、20 連絡先電話番号、21 維持保全の方法、22 維持保全の期間、23 建築に係る資金計画、24 維持保全に係る資金計画、25 着手予定年月日、26 工事完了予定年月日 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 申請者、分譲事業者、定期点検実施予定者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本市への長期優良住宅認定申請等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |

備

考

—

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 建設リサイクル法台帳 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 兵庫県（阪神北県民局環境課）への情報提供等のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 受理年月日、2 受理番号、3 工事の種類、4 工事着手日、5 工事完了日、6 届出者住所・氏名・電話番号、7 代理者、8 工事の場所、9 工事の規模、10 請負・自主施工の別、11 建設業・解体工事業の別、12 元請業者住所・氏名・電話番号、13 法第12条第1項の規定による説明を受けた日、14 許可番号（登録番号）、15 主任技術者（監理技術者）・技術管理者氏名、16 変更届受付日・番号、17 変更命令発出日・番号 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 届出者、代理者、元請業者、主任技術者（又は監理技術者・技術管理者） | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本市への建設リサイクル法に基づく届出等 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 兵庫県阪神北県民局環境課 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 調査依頼書台帳 | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 建築基準法に規定する国土交通大臣等の指定を受けた者（民間指定確認検査機関）への調査報告書の送付のため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含まない | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 建築主の郵便番号、2 住所、3 電話番号、4 氏名、5 代理者・連絡者の郵便番号、6 住所、7 電話番号、8 氏名、9 設計者の郵便番号、10 住所、11 電話番号、12 氏名、13 地名地番、14 都市計画区域の内外の別、15 用途地域、16 指定建ぺい率、17 指定容積率、18 壁面後退、19 最高高さ制限、20 高度地区、21 防火地域等、22 宅地造成規制区域の内外、23 地区計画区域の内外、24 建築協定区域の内外、25 都市計画制限等、26 敷地面積、27 建築物の用途、28 構造、29 階数・高さ、30 建築面積、31 延べ面積 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 建築主、代理者・連絡者、設計者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本市への建設予定地に関する調査依頼書の提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | あり | [提供先の名称等] | | | |
| | | 各民間指定確認検査機関 | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | あり | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 市営住宅等申込者管理ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市営住宅等入居申込に係る業務に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含む | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1申込日、2住所、3氏名、4性別、5生年月日、6電話番号、7印影、8勤務先、9年収、10家庭状況、11各種手帳、12生保区分、13現住所付近見取図、14現住居の間取り図、15現住所家賃、16住宅困窮事由 | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市営住宅等入居申込者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの申込書等の提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名 称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所 在 地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号） | | | | |
| 個人情報ファイル簿作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 | | | | |
| 備 考 | - | | | | |

様式第1号

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|----------|-----------|----|
| 個人情報ファイル簿 | 作 成 年 月 日 | | 令和5年4月1日 | | |
| | 行 政 機 関 等 の 名 称 | | 芦屋市 | | |
| | 実 施 機 関 の 名 称 | | 市長 | | |
| 個人情報ファイルの名称 | 市営住宅等入居者管理ファイル | | | | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 都市政策部都市戦略室建築住宅課 | | | | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 市営住宅等入居者に係る業務に利用するため | | | | |
| 個人情報の本人数 | 1,000人以上 | 要配慮個人情報の有無 | 含む | 特定個人情報の有無 | なし |
| 記 録 項 目 | 1 部屋情報 (団地名、棟名、部屋名、住戸タイプ、階数)、2 名義人情報 (個人番号、世帯番号、障害等級、氏名、性別)、3 入居区分、4 入居日、5 退去日、6 電話番号、7 備考、8 勤務先、9 勤務先電話番号、10 勤務先所在地、11 緊急連絡先、12 別送情報、13 家賃支払情報 (支払区分、支払銀行情報、停止事由、代理納付請求先)、14 入居前情報、15 世帯情報 (単身区分、障害者区分、DV区分、その他区分)、16 裁量区分、17 敷金情報 (月数、調定額、納入額、免除区分、納入期限、収納日)、18 調定条件、19 訴訟情報、20 各種申請、21 不在届、22 申請履歴、23 世帯員情報 (個人番号、名義人区分、続柄、氏名、生年月日、性別、扶養区分、生保区分、同居区分、障害者区分、障害等級、特別障害フラグ、入居事由、入居開始年月日、退去事由、退去年月日、同居承認年月日)、24 保証人情報、25 認定情報 (所得情報、控除情報、認定収入額、収入超過情報、調定情報、減免情報)、26 駐車場情報、27 納付状況 (種別、調定額、納付金額、預り金額、未納額、収納日)、28 滞納整理情報 (種別、滞納金額、督促年月日、折衝記録)、29 分納情報 (分納番号、年月、納入期限日、請求額、収納年月日、分納誓約日) | | | | |
| 記 録 範 囲 | 市営住宅等入居者 | | | | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの申請書等の提出 | | | | |
| 記録情報の経常的提供先 | なし | [提供先の名称等] | | | |
| | | - | | | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | [名称] | 芦屋市総務部総務室総務課 | | | |
| | [所在地] | なし | | | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | なし | | | | |
| 個人情報ファイルの別 | 電子計算機処理ファイル (法第60条第2項第1号) とマニュアル処理ファイルに該当 (政令第21条第7項に該当するファイル) | | | | |

| | |
|-----------------------|-------------------|
| 個人情報ファイル簿 作成・公表の根拠 | 個人情報の保護に関する法律第75条 |
| 備考 | - |