芦屋市　防災安全課長　あて

借　　用　　願

　下記を遵守し、防災資機材の借用を申請します。

|  |
| --- |
| 記   1. 借用備品 2. 借用備品保管場所 3. 使用場所 4. 借用期間　　　　　　 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）から   　　　　　　　　 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）まで  ５．使用目的    ６．その他  ○　**破損等が生じた際には、貸し出し時の状態にして返却します。**  ○　**災害対策用備品であるため、災害発生時等に貸出不可となることを了承します。**  ○　**返却期限は厳守。借用物品は持出し場所に必ず返却し、返却後は防災安全課まで**  **報告します。**  申請日　　令和　　　年　　　月　　　日  住　所  団体名  氏　名  連絡先  以　上 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 防災安全課

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 返却日 | 返却者 | 応対者 |  | 課長 | 係長 | 受付 |
|  | ---------------  TEL・来庁 |  |  |  |  |  |