

令和3年度 指定管理者選定・評価委員会（美術博物館・谷崎潤一郎記念館）タイムスケジュール(案)

時間	事 項	詳細・備考等
14:30	開 会	◆事務局
14:31	委嘱状交付	◆事務局
14:33	出席者の自己紹介	◆各委員
14:34	市出席者, 事務局員の紹介	◆各々
14:36	副委員長の指名	◆委員長 (必要に応じて)事務局:副委員長札を置く
14:37	(議事進行 委員長に交代)	
14:37	会議運営に関する説明等	・会議の成立確認 ・会議の取扱い(公開・非公開) ・会議録の取扱い
14:40	審査要領の説明	◆事務局説明(7分) ◆質疑応答(3分)
14:50	事務局ヒアリング 事前調査報告	◆事務局説明(5分) (提案内容と管理運営実績との評価) ・施設の概要 ・毎年度の評価結果(年度評価表) ・特に評価すべきところ, 課題となっているところ ◆事前調査報告(5分・監査法人から報告) ◆質疑応答(15分)
15:15	指定管理者・事務局ヒアリング (指定管理者入室)	◆指定管理者説明(10分) (提案内容と管理運営実績との自己評価) ・管理運営状況 ・アピールするところ, 課題となっているところ ◆質疑応答(35分)
16:00	(指定管理者退室)	
16:00	各委員による採点	◆各委員 → 事務局へ提出
16:10	評価結果に特記すべき項目協議 (事務局による集計時間中)	・評価すべきところ ・改善すべきところ 等
16:20	集計結果を踏まえての総合評価審議	◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否 等 ◆今後の手続について事務局から説明
16:30	閉 会	◆委員長