

経過時間	事 項	詳細・備考等
0:00	開 会	◆事務局：稗田
0:01	委嘱状交付	◆事務局：稗田
0:02	企画部長あいさつ	◆企画部長：米原
0:03	出席者の自己紹介	◆各委員
0:04	事務局の紹介	◆事務局：稗田
0:05	委員長の互選	◆事務局：稗田
0:06	副委員長の指名	◆委員長
0:06	（委員長・副委員長の座席移動）	◆委員長・副委員長 ◆事務局：橋詰・松原
0:07	（議事進行委員長に交代）	
0:07	会議運営に関する説明等	・会議の成立確認 ・会議の取扱い（公開・非公開） ・会議録の取扱い
0:10	審査要領の審議	◆事務局説明（3分） ◆審議（7分）
0:20	事前調査報告	◆事務局説明（5分） ◆質疑応答（5分）
0:30	施設担当課ヒアリング （施設担当課入室）	◆施設担当課説明（5分） （提案内容と管理運営実績との乖離） ・毎年度の評価結果 ・特に評価すべきところ、課題となっているところ ◆質疑応答（10分）
0:45	指定管理者・施設担当課ヒアリング （指定管理者入室）	◆指定管理者説明（10分） （提案内容と管理運営実績との自己評価） ・管理状況 ・アピールするところ、課題となっているところ ◆質疑応答（35分）
1:30	（施設担当課・指定管理者退室）	
1:30	各委員による採点	◆各委員 → 事務局へ提出
1:40	評価結果に特記すべき項目協議 （事務局による集計時間中）	・評価すべきところ ・改善すべきところ 等
1:50	集計結果を踏まえての総合評価審議	◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否 等 ◆今後の手続について事務局から説明（1分）
1:58	外部評価に関する意見交換	・評価の視点、必要な情報、時間配分、採点方法等
2:00	閉 会	◆委員長